



# 2012

**MESLEK YÜKSEKOKULLARI İLE  
AÇIKÖĞRETİM ÖNLİSANS  
PROGRAMLARI MEZUNLARININ  
LİSANS ÖĞRENİMİNE**

**DIKEY GEÇİŞ SINAVI  
(DGS)**

**KILAVUZU**

Sınava başvuru işleminizi tamamladıktan sonra, başvuru bilgilerinizi ÖSYM'nin <http://ais.osym.gov.tr> İnternet adresinden kontrol ediniz.

Bu kılavuzun yayımlanması ve uygulanması, Yükseköğretim Genel Kurulunun 05.04.2012 tarih ve 2012.6.353 sayılı kararı ve ÖSYM Yönetim Kurulunun 16.05.2012 tarih ve 2012/14.01 sayılı kararı ile kabul edilmiştir. Sınava başvuran adaylar kılavuzda ve ilgili mevzuatta yer alan düzenlemeleri kabul etmiş sayılırlar.

Sınav/yerleştirme ile ilgili her türlü açıklama, başvuru ve sınav sonuçlarının adaylara duyurulması, Başkanlığın *İnternet* sayfasından yapılır. *İnternet* sayfasındaki duyurular, sonuç bilgileri adaylara tebliğ hükmündedir.

<b>BAŞVURU SÜRESİ</b>	<b>: 28 Mayıs - 6 Haziran 2012</b>
<b>SINAV TARİHİ, SAATİ VE SÜRESİ</b>	<b>: 15 Temmuz 2012, 09.30, 180 dakika</b>
<b>BAŞVURU HİZMETİ ÜCRETİ</b>	<b>: 3,00 TL</b>
<b>SINAV ÜCRETİ</b>	<b>: 40,00 TL</b>
<b>YENİ ŞİFRE EDİNME ÜCRETİ</b>	<b>: 2,00 TL</b>
<b>KAYIT TARİHLERİ</b>	<b>: 3 - 7 Eylül 2012</b>

**DİKKAT:** Başvurusunu veya tercihini yapmayan, başvurusu veya tercihi geçersiz sayılan, sınava girmeyen veya giremeyen, sınava alınmayan veya sınavdan çıkarılan, sınavda başarı sağlayamayan veya sınavı geçersiz sayılan, ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran, aynı işlem için birden fazla ödeme yapan adayların ödedikleri ücretler geri verilmez.

**Bu kılavuzda yer alan ücretlerin dışında başvuru merkezlerine ve bankalara, başka bir ad altında, herhangi bir ücret ödenmeyecektir.**

## ADRESİMİZ

Merkezimizi bir bütün olarak ilgilendiren resmî, özel ve genel yazılar için:  
**ÖSYM Başkanlığı 06538 Bilkent-ANKARA**

Başvuru, sınav ve sınav sonuçları konusunda adaylarca gönderilecek her tür dilekçe için:  
**ÖSYM Başkanlığı (SHDB) 06538 Bilkent-ANKARA**

ÖSYM *İnternet* Adresi:  
**<http://www.osym.gov.tr>**

Aday İşlemleri (Başvuru, bilgi kontrol, değişiklik, düzeltme, tercih yapma vb.):  
**<http://ais.osym.gov.tr>**

Sonuçlar İçin *İnternet* Adresi:  
**<http://sonuc.osym.gov.tr>**

Telefon Numarası:  
**(312) 298 80 50 (Çok Hatlı Santral)**

ÖSYM Sınav Merkezi Yöneticilikleri:  
**ÖSYM Sınav Merkezi Yöneticiliklerinin adres ve iletişim bilgileri**  
**ÖSYM'nin <http://www.osym.gov.tr> *İnternet* adresinde yer almaktadır.**

**DİKKAT:** Bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları ile Yükseköğretim Kurulu kararları gerekli kıldığı takdirde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, ÖSYM tarafından belirlenir ve ÖSYM'nin *İnternet* sayfasından kamuoyuna duyurulur. Sınavlarla ilgili olarak alınan yeni kararlar ve gerekli görülen değişikliklere ilişkin bilgiler de ÖSYM'nin *İnternet* sayfasından kamuoyuna duyurulacaktır. Bu nedenle ilgililerin ÖSYM'nin *İnternet* sayfasını sık sık kontrol etmeleri yararlarına olacaktır.

# İÇİNDEKİLER

	<u>Sayfa</u>
<b>1. GENEL BİLGİLER, TEMEL İLKE VE KURALLAR</b> .....	1
<b>2. BAŞVURU</b> .....	2
2.1. Başvuru Koşulları .....	2
2.2. Başvuru İşlemi .....	3
2.3. Aday Başvuru Formunun Doldurulması .....	3
2.4. Başvuru İşleminin Tamamlanması .....	6
2.5. İnternet Erişim Şifresi İle İlgili Bilgi .....	6
<b>3. SINAV</b> .....	7
3.1. Sınavın Kapsamı .....	7
3.2. Sınava Giren Adayın Yanında Bulundurması Gereken Belgeler .....	7
3.3. Sınavın Uygulanması .....	8
3.4. Sınavda Uyulması Gereken Kurallar .....	9
<b>4. DEĞERLENDİRME</b> .....	9
4.1. Sayısal ve Sözel Standart Puanların Hesaplanması .....	9
4.2. Ön Lisans Başarı Puanı .....	9
4.3. Ağırlıklı Ön Lisans Başarı Puanının Hesaplanması .....	10
4.4. DGS Puanının Hesaplanması .....	10
<b>5. SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ</b> .....	10
<b>6. TERCİHLERİN ALINMASI</b> .....	11
<b>7. YERLEŞTİRME</b> .....	11
<b>8. YERLEŞTİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ VE KAYIT İŞLEMLERİ</b> .....	11
<b>9. EK YERLEŞTİRME</b> .....	12
<b>AKADEMİK NOT ORTALAMALARININ TOPLANMASI İLE İLGİLİ BİLGİ</b> .....	12
<b>TABLO-A. DGS PUANLARINI BELİRLEYEN STANDART PUANLAR VE KATSAYILAR</b> .....	12
<b>2011-2012 ÖĞRETİM YILINDA ÖRGÜN ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN ÖDEDİKLERİ KATKI PAYLARI VE İKİNCİ ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN ÖDEDİKLERİ ÖĞRENİM ÜCRETLERİ</b> .....	13
<b>TABLO-1 İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR</b> .....	13
<b>TABLO-1. MERKEZİ YERLEŞTİRME İLE DİKEY GEÇİŞ YAPILACAK YÜKSEKÖĞRETİM LİSANS PROGRAMLARI</b>	
<b>TABLO-1'DE YER ALAN YÜKSEKÖĞRETİM LİSANS PROGRAMLARININ KOŞUL VE AÇIKLAMALARI</b>	
<b>TABLO-3. ÖN LİSANS MEZUNİYET ALANLARINA GÖRE DİKEY GEÇİŞ YAPILABİLECEK LİSANS PROGRAMLARI</b>	
<b>ANADOLU ÜNİVERSİTESİ LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMI İLE İLGİLİ DUYURU MESLEK YÜKSEKOKULLARI VE AÇIK ÖĞRETİM ÖN LİSANS PROGRAMLARI MEZUNLARININ LİSANS ÖĞRENİMİNE HAZIRLIK PROGRAMINA KATILMADAN ÜÇÜNCÜ SINIFA KAYIT YAPTIRABİLECEKLERİ AÇIK ÖĞRETİM LİSANS PROGRAMLARI VE MESLEK YÜKSEKOKULLARI VE AÇIK ÖĞRETİM ÖN LİSANS PROGRAMLARI MEZUNLARININ LİSANS ÖĞRENİMİNE HAZIRLIK PROGRAMINA KAYIT YAPTIRABİLECEKLERİ AÇIK ÖĞRETİM LİSANS PROGRAMLARI İLE İLGİLİ DUYURU</b>	
<b>GENEL AMAÇLI DİLEKÇE ÖRNEĞİ ADAYLAR TARAFINDAN ÖSYM'YE GÖNDERİLECEK DİLEKÇELER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR SINAV ÜCRETİNİN YATIRILACAĞI BANKALAR</b>	

# 1. GENEL BİLGİLER, TEMEL İLKE VE KURALLAR

**1.1.** Meslek yüksekokulları ile açıköğretim ön lisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili sınav ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yürütülecektir.

Bu kılavuz, Meslek Yüksekokulları ile Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ilgili olarak başvuru, sınavın uygulanması, sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve yerleştirme esaslarını kapsamaktadır.

**1.2.** Sınav, **15 Temmuz 2012** tarihinde tek oturumda 40 il merkezinde ve Lefkoşa'da uygulanacaktır.

**1.3.** DGS'de sayısal ve sözel bölümden oluşan bir yetenek testi uygulanacaktır. Sınav saat 9.30'da başlayacak ve süresi 3 saat (180 dakika) olacaktır.

**1.4.** Sınavda uygulanacak test, çoktan seçmeli sorulardan oluşacak, cevaplar adaylara ayrıca verilecek cevap kâğıtlarına işaretlenecek, cevap kâğıtları ÖSYM'de optik okuyucularla okunacak, bilgisayarla değerlendirilecektir.

**1.5.** DGS puanları, adayların sınav sonuçlarından hesaplanan sözel ve sayısal standart puanlarının ve ön lisans öğrenimlerinde elde ettikleri akademik not ortalamalarından hesaplanan ağırlıklı ön lisans başarı puanlarının (AÖBP) belli kat sayılarla çarpılarak toplanmasıyla elde edilecektir.

**1.6.** Yerleştirme, adayların DGS puanları ve tercihleri ile yükseköğretim programlarının kontenjan ve koşulları göz önünde tutularak bilgisayarla yapılacaktır.

**1.7.** 2012-DGS sonuçları sadece 2012-2013 öğretim yılı için yapılacak yerleştirmede geçerli olacaktır.

**1.8.** Lisans öğrenimine başlama hakkı elde eden öğrencilere üniversitelerince ön lisans eğitimi sırasında almış oldukları derslerden eş değer kabul edilenlere muafiyet verilerek ve kredileri dikkate alınarak, programdan alması gereken dersler belirlenir. Öğrencinin alması gereken derslere göre programa kaydı yapılarak, eğitime devam hakkı verilir.

**1.9.** Yabancı dille öğretim yapılan programlarda ve zorunlu yabancı dil hazırlık sınıfı bulunan programlarda öğrencilerin lisans programına başlayabilmeleri için üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Yabancı dil hazırlık sınıfında ve lisans eğitim-öğretimi sırasında öğrenciler üniversitenin eğitim-öğretim yönetmeliğine tabi olurlar. Öğretim dili en az % 30 yabancı dil veya tamamen yabancı dil olan programların yabancı dil hazırlık sınıfında başarısız olan öğrenciler, 4/12/2008 tarihli ve 27074 sayılı Resmî Gazete'de yayımlanan Yükseköğretim Kurumlarında Yabancı Dil Öğretimi ve Yabancı Dille Öğretim Yapılmasında Uyulacak Esaslara İlişkin Yönetmelik hükümleri çerçevesinde Türkçe eğitim yapan yükseköğretim programlarına ÖSYM'ce yerleştirilebilir. Dikey geçiş yapan öğrenciler 2547 sayılı Kanununun 44 üncü maddesindeki hükümlere göre öğrenimlerine devam ederler.

**1.10.** Hangi ön lisans programlarından mezun olacak/olan adayların hangi lisans programlarını tercih edebilecekleri Tablo-3'te verilmiştir. Adayların, tercihlerini sadece bu tabloda verilen ilgili alanları göz önünde tutarak Tablo-1'deki lisans programlarından yapmaları gerekmektedir.

**1.11.** Sınavın uygulanmasında, sonuçların değerlendirilmesinde ve yerleştirme işlemlerinde aday tarafından beyan edilen bilgiler esas alınacaktır. Bu bilgilerdeki eksik ve yanlışlar yüzünden doğacak sonuçlardan aday sorumlu olacaktır.

**1.12.** Adaylar beyan ettikleri bütün bilgilerden sorumludurlar. Bir adayın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde bu aday, aradan geçen süreye bakılmaksızın bu sınavdan elde ettiği tüm haklarını kaybedecektir.

**1.13.** Özürlü adaylar, bu durumlarını gösteren sağlık kurulu raporunu, özürlerine ilişkin öz geçmişlerini anlatan bir dilekçe ile birlikte Aday Başvuru Formuna ekleyeceklerdir. Başvuru işlemi bittikten sonra özürlü duruma gelen adayların raporlarını bir dilekçe ekinde hemen ÖSYM'ye göndermeleri gerekir. Daha önceki yıllarda özürlü olarak sınava başvuran ve raporları kabul edilen adaylar, özür durumlarında bir değişiklik olmasa da bu durumlarını belirten bir dilekçeyi ve eski raporlarının bir fotokopisini Aday Başvuru Formuna ekleyerek ÖSYM'ye ulaştırmalıdır. Özürlü adaylar sınavda, kendilerinin kullanacağı özel bir gerece zorunlu olarak ihtiyaç duyuyorlarsa, bu ihtiyaçları ve kullanacakları gerecin ne olduğu sağlık kurulu raporlarında ayrıntılı olarak belirtilmiş olmalıdır. Rapor ÖSYM'nin yetkili kurullarınca kabul edildiği takdirde, adaylar bu gereçlerini sınavda kullanabileceklerdir. Okuyamayacak derecede görme özürlü adaylara ve/veya ellerini kullanamayan adaylara okuyucu/işaretleyici yardımı verilecektir. Özürlü olarak sınava girecek adayların Sınava Giriş Belgesinde "**Özürlü Salonu**" yazacaktır. Bu adaylara özürleri nedeniyle farklı bir test verilmeyecek, sınav sonuçlarının değerlendirilmesi diğer adayları gibi yapılacaktır. Sağlık kurulu raporunu eklemeyen veya raporları ÖSYM'nin yetkili kurullarınca kabul edilmeyen adaylar sınava başvuran diğer adaylar gibi işlem görecektir. Sınavın yapılacağı hafta içerisindeki **Çarşamba günü saat 17.00'ye** kadar ÖSYM'ye ulaşan raporlar işleme konulacak, bu tarihten sonra ÖSYM'ye ulaşan sağlık kurulu raporları dikkate alınmayacaktır. Bu kural *İnternet* ile bireysel başvuru yapacak adaylar için de geçerlidir.

**1.14.** Sınavın ve sınav sonuçlarının geçerli sayılabilmesi için adayların bu kılavuzdaki tüm kurallara uyması zorunludur. Bu kurallara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılır. Sınavdan sonra bile olsa bu kurallara uymadığı saptanan adayların sınav sonuçlarından doğan hakları geçersiz sayılacaktır.

**1.15.** Başvurusunu veya tercihini yapmayan, başvurusu veya tercihi geçersiz sayılan; sınava girmeyen veya giremeyen, sınava alınmayan veya sınavdan çıkartılan; sınavda başarı sağlayamayan veya sınavı geçersiz sayılan; ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran, aynı işlem için birden fazla ödeme yapmış olan adayların ödedikleri ücretler geri verilmez. Adaylardan alınan sınav ücretleri gelecek dönemlere devredilmez.

**1.16.** Sınav sonrasında, Merkezimizde her salonun sınav evrakı paketi, görevliler tarafından tek tek açılır, içinden çıkan bütün belgeler tek tek sayılır ve varsa eksikler bir tutanakla tespit edilir. **Cevap kâğıdı veya soru kitapçığı eksik çıkan adayın sınavı geçersiz sayılır.** Ayrıca, bir adayın sınavının geçerli sayılarak cevap kâğıdının değerlendirilmesi için,

- sınava, atandığı salonda girmesi,*
- kopya çekme veya çekilmesine yardım etme girişiminde bulunmaması,*
- cevap kâğıdına T.C. Kimlik Numarasını ve soru kitapçığı numarasını doğru olarak yazıp kodlaması,*
- cevaplarını cevap kâğıdına işaretlemiş olması,*
- soru kitapçığı ile cevap kâğıdına yazması ve işaretlemesi gereken bilgilerinin doğru ve eksiksiz olması,*
- sınav sonunda soru kitapçığını ve cevap kâğıdını sınav görevlilerine teslim etmesi,*
- salonda sınav kurallarına ve sınav görevlilerinin uyarılarına uyması*

zorunludur. Bu kurallara uymayan adayların sınavları iptal edilir.

**1.17** Sınav ve yerleştirme sonucunun incelenmesini isteyen adaylar, sonuçların ÖSYM tarafından elektronik ortamda açıklandığı tarihten itibaren en geç 10 gün içinde **Genel Amaçlı Dilekçe** örneğini kullanarak Merkezimize başvurmalıdırlar. Sınav sorularına ilişkin itirazlar da, soruların *İnternet* sayfasında açıklanma tarihinden itibaren 5 iş günü içerisinde aynı şekilde yapılmalıdır. Bu adayların inceleme masrafları karşılığı, ÖSYM'nin T.C. Ziraat Bankası Ankara Güvenevler Şubesi 6028011-5013 numaralı hesabına (IBAN NO : TR 070001000830060280115013) 5,00 TL yatırdıklarını gösteren dekontunu dilekçelerine eklemeleri gerekir. Dilekçe ÖSYM Sınav Hizmetleri Daire Başkanlığı 06538 Bilkent/Ankara adresine ulaştırılmalıdır. Süre hesabında ÖSYM Genel Evrak kaydına giriş tarihi esas alınacaktır. Süresi geçtikten sonra yapılan itirazlar ile üzerinde adayın T.C. Kimlik Numarası, adresi, evrak referans numarası vb. bilgileri yazılı olmayan, imzalanmamış ve ekinde banka dekontu bulunmayan dilekçeler kesinlikle işleme alınmayacaktır.

**1.18** Adayların Merkezimizle yapacakları bütün yazışmalarda, bu kılavuzdaki Genel Amaçlı Dilekçe örneği kullanılmalıdır. Dilekçe üzerindeki bütün bilgi alanlarının doldurulması zorunludur. Dilekçe üzerindeki bilgileri eksik olan adayların dilekçeleri işleme kesinlikle konmayacaktır. Adayların dilekçelerinin aslını Merkezimize ulaştırmaları gerekmektedir. Merkezimize faksla ulaştırılan dilekçeler kesinlikle işleme konulmayacaktır. ÖSYM aday dilekçelerini ÖSYM'nin <http://ais.osym.gov.tr> *İnternet* adresinden alabilecek ve/veya adayların vermiş olduğu dilekçeleri <http://ais.osym.gov.tr> *İnternet* adresinden cevaplayabilecektir. Adaylar, sınava başvuru işlemi tamamlandıktan sonra; kimlik bilgileri değişikliği, adres değişikliği vb. belgeye dayalı olmayan değişiklik isteklerini Merkezimize dilekçe ile **bildirmeyeceklerdir**. Bu değişikliklerle ilgili olarak Merkezimize gönderilen dilekçeler işleme alınmayacaktır. Bu bilgilerinde değişiklik yapmak isteyen adaylar değişikliği, *İnternet* sayfasındaki açıklamalar doğrultusunda, ÖSYM'nin <http://www.osym.gov.tr> *İnternet* sayfasında bulunan ÖSYM Aday İşlemleri Sistemi üzerinden kendileri yapacaklardır.

**1.19** Sınavlarda kullanılan soru kitapçıkları ve cevap kâğıtları ile ilgili imha işlemlerinde 6114 Sayılı Kanun'un ilgili hükümleri uygulanır.

**Merkezimizde bulunan her türlü sınav evrakının aslı veya fotokopisi, yargı organlarının aksi kararları olmadıkça, aday dâhil hiçbir kişi ya da kuruma gösterilmez ve verilmez.**

## 2. BAŞVURU

### 2.1. BAŞVURU KOŞULLARI

Yükseköğretim programlarına dikey geçiş için başvuracak adaylarda, meslek yüksekokulları ve açık öğretim ön lisans programlarından mezun olmuş olma şartı aranır. O yıl son sınıfta olup da staj dışındaki mezuniyet şartlarını yerine getirmiş olan adaylar da başvurabilir.

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) meslek yüksekokullarının son sınıf öğrencileri ve mezunları ile aynı koşullarda yurt dışından mezun olup denkliği kabul edilen adaylar da DGS'ye başvurabilirler.

Gerek merkezî yerleştirme gerekse özel yetenek sınavıyla öğrenci alan meslek yüksekokulu son sınıf öğrencileri ve mezunları, kendi alanlarındaki özel yetenek sınavı veya merkezî sistemle öğrenci alan lisans programlarına dikey geçiş yapmak istiyorlarsa DGS'ye girmek zorundadırlar. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan lisans programlarına dikey geçiş de bu kılavuzdaki esaslara göre merkezî olarak yapılır.

Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akarba Toplulukları Sınavı (TCS) sonuçlarına göre ülkemizdeki meslek yüksekokullarına yerleştirilen adaylardan dikey geçiş yapmak isteyenler 2012-DGS'ye girerler, ancak bu adaylar 2012-DGS Kılavuzunda yer alan kontenjanlardan yararlanamazlar. Dikey geçiş yapmak istediklerini Yükseköğretim Kuruluna bildiren adayların yerleştirilme istekleri, yerleştirildikleri ön lisans programını 2 yılda tamamlamış olmaları, mezuniyet not ortalamalarının en az % 60 ve DGS puanlarının tercih ettikleri lisans programına, ilgili yılda DGS sonucuna göre en düşük puanla yerleşen adayın puanından en fazla 50 puan altında olması şartıyla, Yükseköğretim Kurulu tarafından değerlendirilir.

Açık öğretim ve meslek yüksekokullarının ön lisans programlarından mezun olanlardan kendi alanlarındaki açıköğretim lisans programlarına devam etmek isteyenlerin bu sınava girmeleri gerekmemektedir. Bu durumdaki adaylar kendi alanlarındaki açık öğretim lisans programlarına doğrudan kayıt hakkına sahiptirler. Bu konudaki başvuruların ilgili

yükseköğretim kurumuna yapılması gerekmektedir. Geçiş yapılabilecek programlara ilişkin ayrıntılı bilgiler Üniversitenin *İnternet* adresinden edinilmelidir.

Açık öğretim dâhil öğretim süresi dört ve daha fazla yıl olan programlardan ön lisans diploması alan veya alacak olanlar DGS'ye başvuramazlar.

## 2.2. BAŞVURU İŞLEMİ

Başvurular elektronik ortamda alınacaktır. Adayların izleyeceği yol aşağıda maddeler hâlinde açıklanmıştır:

### a) Kılavuz ile Aday Başvuru Formunun edinilmesi

Sınava katılmak isteyen adaylar, 2012-DGS Kılavuzu ile Aday Başvuru Formuna başvuru süresi içinde ÖSYM'nin <http://www.osym.gov.tr> *İnternet* adresinden ulaşabilirler. **Kılavuz dağıtımı ve satışı yapılmayacaktır.**

### b) Başvuruların nasıl yapılacağına belirlenmesi

2010-2011 DGS'ye bir başvuru merkezi aracılığıyla başvurmuş olan adaylardan, öğrenim bilgilerinde (12-16) değişiklik olmayanlar, başvurularını bireysel olarak *İnternet* aracılığıyla kendileri yapabilirler ya da başvuru merkezlerine giderek yaptırabilirler.

Diğer adaylar başvurularını bir başvuru merkezleri aracılığıyla yapacaklardır.

Başvuru merkezleri ÖSYM'nin <http://www.osym.gov.tr> *İnternet* adresinden yayınlanacaktır.

### c) Sınav ücretinin yatırılması

Bütün adaylar sınav ücretini başvurudan önce ilgili banka şubelerine yatıracaklardır. Adayların, sınav ücretini yatırmaları için kılavuzun arka sayfasında belirtilen banka şubelerinden birine gidip; sınavın adı, T.C. Kimlik Numarası ile ad ve soyad bilgilerini vermeleri yeterli olacaktır. Uyuşu T.C. olmayan adaylar ÖSYM'nin *İnternet* sayfasındaki "**Y.U. Numarası Edin**" başlıklı alandan aldıkları numarayı T.C. Kimlik Numarası olarak kullanacaklardır. Adaylar, sınav ücretinin yatırıldığını gösteren banka dekontunu almayı unutmamalıdır. Adaylar isterlerse banka şubelerine gitmeden *İnternet* aracılığıyla da bankaya ücret yatırabilirler.

**Sınava KKTC'den başvuracak olan adaylar**, sınav ücretini, ÖSYM'nin Türkiye İş Bankası Lefkoşa Şubesindeki 6800 24120 numaralı banka hesap numarasına (IBAN: TR 760006400000168000024120) yatıracaklar ve başvurularını KKTC'deki başvuru merkezlerinden birinde yapacaklardır. Başvuruda banka dekontunun bir örneğini Başvuru Merkezine vereceklerdir. Bu adaylar *İnternet* üzerinden bireysel başvuru yapamayacaklardır.

### d) Aday Başvuru Formunun Doldurulması

Form, bu kılavuzun "ADAY BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI" maddesindeki açıklamalara uygun olarak doldurulacaktır.

### e) Aday Başvuru Formunun Teslim Edilmesi

Başvurularını başvuru merkezinde yapacak olan adaylar başvuru merkezine bizzat giderek başvuru işlemini tamamlayacaklardır. Başvuruda; ekinde ÖSYM'ye ulaştırılacak sağlık raporu bulunan Aday Başvuru Formları ekleriyle birlikte görevliler tarafından teslim alınacak, **ekinde sağlık raporu bulunmayan Formlar (başvurularını *İnternet* aracılığıyla kendileri yapacak adaylar da dâhil) adaylarda kalacaktır.**

## 2.3. ADAY BAŞVURU FORMUNUN DOLDURULMASI

Aday Başvuru Formundaki bilgi alanlarının doldurulmasına ilişkin açıklamalar sırasıyla verilmiştir. Bu açıklamalar dikkatle okunduktan sonra formu doldurma işlemine geçilmelidir. Yapılacak yanlışlıklardan doğacak sonuçların bütün sorumluluğu adaylara aittir. Formun doldurulması, başvuru işleminin kolay ve yanlışsız yapılmasına yardımcı olacağı için bu forma yazılan yazının okunaklı olması gereklidir. Form dolma kalem veya tükenmez kalemle doldurulacaktır. Formun kimlik ile ilgili bilgi alanlarına, adayın nüfus cüzdanında yer alan bilgiler değiştirilmeden, kısaltma yapılmadan büyük harflerle yazılacaktır. ÖSYM tarafından gerektiğinde adaylara; sms, e-posta vb. yollarla bilgilendirme yapılabildiğinden adaylar tarafından iletişim bilgilerinin güncel tutulması gerekmektedir.

### 1. T.C. KİMLİK NUMARASI

T.C. vatandaşları bu bilgi alanına 11 rakamdan oluşan T.C. Kimlik Numarasını yazacaklardır.

K.K.T.C. uyruklu, yabancı uyruklu ve uyruksuz adaylar T.C. Kimlik Numarası yerine kullanacakları 11 rakamdan oluşan numarayı edinmek için ÖSYM internet sayfasındaki "**Y.U. Numarası Edin**" başlıklı alana kendilerinden istenen bilgileri girecekler ve böylece oluşan numarayı bu alana yazacaklardır.

### 2. ADI

### 3. SOYADI

### 4. BABA ADI

5. ANNEADI
6. DOĞUM TARİHİ
7. CİNSİYETİ
8. DOĞUM YERİ
9. NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU İL/İLÇE

#### 10. UYRUĞU

T.C. uyruklular, Türk vatandaşlığından izin ile ayrılanlar ve bunların kanuni mirasçıları(Pembe/Mavi Kart sahipleri) ve Bulgaristan'dan göç yoluyla gelmiş Türk soylular "TC" seçeneğini işaretleyeceklerdir.

Yabancı uyruklular, hiçbir devletin uyruğunda olmayanlar ve mülteciler "Yabancı Uyruklular" seçeneğini işaretleyeceklerdir.

KKTC uyruklu adaylar ilgili alana KKTC Kimlik Numaralarını da yazacaklardır.

Birden fazla uyruğu olan adaylar bu alanda birden çok seçeneği işaretleyebilirler.

#### 11. MEZUNİYET DURUMU

Bu alanda, mezuniyet durumunu gösteren yalnız bir seçenek işaretlenecektir.

1. Ön lisans programında okuyorum.
2. Ön lisans programından mezunum.

#### 12. MEZUN OLACAĞI/OLDUĞU ÖN LİSANS PROGRAMININ ADI VE KODU

Adaylar, mezun olacağı/olduğu ön lisans programının kodunu Tablo-2'den bularak bu alana yazacaklardır.

**Birden fazla ön lisans programından mezun olanlar DGS ile yerleşmek için uygun olan tek bir ön lisans programının kodunu yazacaklar ve tercihlerini de buna göre yapacaklardır.**

#### 13. MEZUN OLACAĞI/OLDUĞU ALANIN ADI VE KODU

Adaylar, mezun olacağı/olduğu alanın adını ve kodunu Tablo-3'ten bularak bu alana yazacaklardır. Hangi programları bitirenlerin hangi lisans programlarına başvurabileceği bu tabloda verilmiştir. Adaylar Tablo-3'ü incelemeyen tercihlerini yapmamalıdır.

#### 14. NOT SİSTEMİ

Bu alanda ön lisans diplomasının alınacağı/alındığı ön lisans programında kullanılan not sistemi (4'lü, 5'li, 6'lı, 7'li, 10'lu, 20'li, 100'lü) ile ilgili seçenek işaretlenecektir.

#### 15. AKADEMİK ORTALAMA

Ön lisans diploması almış olanlar bu alana ön lisans öğrenimleri ile ilgili genel akademik not ortalamalarını yazacaklardır.

#### 16. BİTİRME YILI

Meslek yüksekokulu veya açık öğretim ön lisans diploması almaya hak kazanılan yıl bu alana yazılacaktır. Henüz diploma almamış (mezun olmamış) adaylar bu alanı boş bırakacaklardır.

#### 17. SINAV MERKEZİ TERCİHİ VE KODU

Sınav merkezleri ve kodları, "Sınav Merkezleri ve Kodları" listesinde gösterilmiştir. Sınav merkezi tercihi adayların adres illeri veya adres iline yakın sınav merkezleri olarak sınırlandırılmıştır. Buna göre adaylar sınav merkezi tercihlerini yaparken; eğer adres illerinde sınav yapılıyorsa bu sınav merkezini, adres illerinde bu sınav yapılmıyorsa ÖSYM tarafından belirlenen yakın sınav merkezlerini tercih edebileceklerdir. Adayların adres iline göre tercih edebilecekleri sınav merkezleri ÖSYM'nin <http://www.osym.gov.tr> İnternet adresinde "Başvuru Bilgileri" içinde yer almaktadır. Sınav Merkezi Tercihi alanına sadece sistem tarafından izin verilen sınav merkezlerinden biri yazılabilecektir.

Adayların atandıkları sınav merkezleri değiştirilemez. Bu nedenle tercih edilen sınav merkezinin doğru yazılıp yazılmadığı kontrol edilmelidir.

ÖSYM gerektiğinde, sınava başvuran aday sayısına bağlı olarak listede yazılı sınav merkezlerine ek yeni sınav merkezleri açabilir veya listede yazılı sınav merkezlerinden bazılarını iptal edebilir. **Fazla tercih edilmesi nedeniyle kapasitesi dolan, az tercih edilmesi nedeniyle kapasitesi dolmayan veya iptal edilen sınav merkezini tercih eden adayların bir kısmı, kapasitesi dolmayan diğer sınav merkezlerine atanır.** Böyle durumlarda sınav merkezinizi saptama yetkisi ÖSYM'ye aittir. ÖSYM gerekli olduğu hâllerde adayı tercih ettiği sınav merkezlerinden farklı bir sınav merkezine de atayabilir.

ÖSYM, adayların Adrese Dayalı Nüfus Kayıt Sistemi'nden adres bilgilerini kontrol etme hakkını saklı tutar. Yanlış beyanda bulunan adaylar ÖSYM tarafından belirlenecek sınav merkezlerine atanabilecektir.

### Sınav Merkezleri ve Kodları

010	Adana	351	İzmir-Güney (Konak/Balçova/Buca/Gaziemir)
030	Afyonkarahisar	352	İzmir-Kuzey (Karşıyaka/Bornova/Çiğli)
061	Ankara-Altındağ-Mamak	360	Kars
062	Ankara-Çankaya	380	Kayseri
063	Ankara-Kuzey (Keçiören/Yenimahalle/Etimesgut/Sincan)	410	Kocaeli
070	Antalya	420	Konya
090	Aydın	430	Kütahya
100	Balıkesir	440	Malatya
140	Bolu	450	Manisa
160	Bursa	460	Kahramanmaraş
170	Çanakkale	480	Muğla
200	Denizli	510	Niğde
210	Diyarbakır	540	Sakarya
220	Edirne	550	Samsun
230	Elazığ	580	Sivas
250	Erzurum	600	Tokat
260	Eskişehir	610	Trabzon
270	Gaziantep	630	Şanlıurfa
310	Hatay	650	Van
320	Isparta	670	Zonguldak
330	Mersin	710	Kırıkkale
341	İstanbul-Kadıköy	900	Lefkoşa
342	İstanbul-Üsküdar		
343	İstanbul-Beyoğlu		
344	İstanbul-Beyazıt		
345	İstanbul-Avcılar		

#### 18. YAZIŞMA ADRESİ

Adres yurt dışındaysa il trafik kodu yerine KKTC için 90, yurt dışı için 91 yazılacaktır.

#### 19. TELEFON NO

#### 20. E-POSTA ADRESİ

#### 21. ÖZÜR DURUMU BİLGİLERİ

Bu alanı, sınava özürli aday olarak başvuran adaylar dolduracaktır. Diğer adaylar boş bırakacaktır. Tekerlekli sandalye ile sınava girecek adaylar Açıklama kısmına "Tekerlekli sandalye ile sınava girmek istiyorum." yazacaklardır. Bu alanda işaretleme yapan adaylar sağlık raporlarını ÖSYM'ye ulaştırmalıdır.

#### 22. İNTERNET ERİŞİM ŞİFRESİ İSTEĞİ

#### 23. ADAYIN İMZASI

### DİKKAT:

Başvurusunu, bir başvuru merkezinden yapacak adayların, Aday Başvuru Formuna yazılan öğrenim durumuna ilişkin bilgilerini onaylatmaları gerekmektedir.

**Bir ön lisans programından mezun olabilecek durumda bulunan adaylar,** bu onayı kendi meslek yüksekokulu müdürlüklerine, açık öğretim ön lisans programlarında kayıtlı olanlar kendi AÖF bürolarına yaptıracaklardır. **Onaylı olmayan formlar işleme konmayacaktır.**

**Bir ön lisans programından mezun adaylar,** mezuniyet belgelerinin onaylı bir örneği ile doğrudan Başvuru Merkezine giderek başvurularını yaptıracaklardır.

**Belgeler, bilgilerin doğruluğu kontrol edildikten sonra adaya geri verilecek, kesinlikle ÖSYM'ye gönderilmeyecektir.**

**Mezuniyet belgesinde** akademik not ortalaması yazmayan mezun adaylar, not ortalamalarını gösterir resmî bir belgeyi başvuruda yanlarında bulundurmalıdır.

**Mezuniyet belgesini yanında bulundurmayan mezun adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.**

**Uzaktan eğitim gören meslek yüksekokulu öğrencileri,** 2012 yılında öğrenci olduklarını bandrollü öğrenci belgeleri ile belgelemeleri koşuluyla buldukları yerdeki başvuru merkezinden başvurularını yapabileceklerdir.



## 2.4 BAŞVURU İŞLEMİNİN TAMAMLANMASI

### a) Başvuru merkezinde yapılacak başvurular

Başvuru merkezine gidildiğinde;

- « Aday Başvuru Formunun eksiksiz ve doğru olarak doldurulmuş olması,
- « sınav ücretinin bankaya yatırılmış olması

gerekir. Ayrıca adayların;

« Nüfus cüzdanı veya pasaport (Nüfus cüzdanında soğuk damga basılı olmalı, adayın güncel bir fotoğrafı ve T.C. Kimlik Numarası bulunmalı, pasaportun süresi geçerli olmalıdır.) ile

- « mezun adayların mezuniyet belgelerinin onaylı bir örneğini de

yanlarında bulundurmaları gerekir.

Başvuru merkezi görevlisi tarafından Aday Başvuru Formundaki bilgilerle birlikte adayın web kamerayla çekilecek fotoğrafı da elektronik ortama aktarılacaktır. Fotoğraf, adayın fiziksel olarak kolaylıkla tanınmasını sağlayacak nitelikte olmalıdır.

Başvuru merkezi görevlisi adayın bilgilerini ve fotoğrafını elektronik ortama aktardıktan sonra yazıcıdan alacağı "**2012-DGS Başvuru Kayıt Bilgileri**" adlı belgeyi kontrol etmesi için adaya verecektir. Aday bu belgeyi kontrol edecek, bilgiler doğru ise belgeyi imzalayıp görevliye onaylaması için geri verecektir. Onaylanmış fotoğraflı belge görevliden alınmalı ve sınavın bütün aşamalarında gerekli olacağından saklanmalıdır. Başvuruda 3,00 TL olan Başvuru Hizmeti Ücreti de adaylar tarafından başvuru merkezi görevlisine ödenecektir.

**Bu aşamadan sonra öğrenim bilgilerinde yapılacak belgeye dayalı her türlü değişiklik isteği, doğrudan ÖSYM'ye yapılmak zorundadır.**

### b) İnternet'le bireysel başvurular

2010-2011 DGS'ye başvuru merkezi aracılığıyla başvurmuş olan adaylar başvurularını isterlerse bireysel olarak *İnternet* aracılığıyla kendileri yapacaklardır. Bu durumdaki adayların, sınav ücretini yatırdıktan sonra ÖSYM'nin *İnternet* adresinde "**BAŞVURULAR**" kısmında bulunan "**2012-DGS Bireysel Başvuru**" başlıklı alana girmeleri ve buradaki açıklamalar doğrultusunda mevcut bilgilerini kontrol etmeleri ve gerekli olanları değiştirerek başvurularını tamamlamaları gerekir. Başvuru işlemi tamamlandıktan sonra Başvuru Kayıt Bilgileri dökümünü yazıcıdan alıp kontrol etmeleri ve bu belgeyi saklamaları gerekir.

**Öğrenim bilgilerinde (12-16 alanlar) değişiklik olan adaylar, başvurularını bir Başvuru Merkezlerinden yapacaklardır. Bu adaylar mezuniyet belgelerinin bir örneğini başvuruda yanlarında bulundurmaları zorundadır. Belgeler, bilgi değişikliği başvuru merkezi görevlisince yapıldıktan sonra adaya geri verilecek, kesinlikle ÖSYM'ye gönderilmeyecektir.**

### c) Postayla başvurular

Başvuru süresince; sürekli yurt dışında bulunma (eğitim, tedavi vb), sürekli hastalık ya da tutukluluk/hükümlülük gibi nedenlerle başvuru merkezine gitmesi mümkün olmayan adaylar, başvuru süresi içerisinde aşağıdaki belgeleri ulaştırmalıdır. **Başvuru süresi içinde ÖSYM'ye ulaşmayan belgeler kesinlikle işleme alınmayacaktır.** Süre hesabında ÖSYM Genel Evrak kaydına giriş tarihi esas alınacaktır. Başvuru süresi içinde ÖSYM'ye ulaşmayan belgelerden ÖSYM sorumlu olmayacaktır.

- « Doldurulmuş 2012-DGS Aday Başvuru Formu
- « Ağır hasta adayların başvurma süresince başvuru merkezine gidemeyecek durumda olduğunu gösterir sağlık kurulu raporu
- « Başvurma süresince yurt dışında bulunan adayların, yurt dışında bulunma nedenini ve süresini belirten resmî bir belge
- « Adayın fiziksel olarak kolaylıkla tanınmasını sağlayacak nitelikte bir fotoğraf
- « Öğrenim durumunu gösterir resmî bir belge
- « Nüfus cüzdanı veya pasaport (Nüfus cüzdanında güncel bir fotoğraf ve T.C. Kimlik Numarası bulunmalı, pasaportun süresi geçerli olmalıdır.),
- « Sınav ücretinin yatırıldığını gösterir banka dekontu

## 2.5. İNTERNET ERİŞİM ŞİFRESİ İLE İLGİLİ BİLGİ

Başvuru işlemi sonrası ÖSYM Aday İşlemleri Sistemine ilk kez dâhil olan adaylara ücretsiz olarak şifre verilmektedir. Şifre bu yolla sadece bir kez edinilebilir. Bu şifre geri dönüşümsüz ve kriptolu olarak sistemde tutulmaktadır. İlgili adaydan başkasının şifreyi bilmesi, görmesi ve edinmesi mümkün değildir. Bu nedenle şifre kullanılarak yapılan tüm işlemlerin

sorumluluğu adaya aittir. Bu şifre ile adaylar, ÖSYM'nin <http://ais.osym.gov.tr> ve <http://sonuc.osym.gov.tr> adreslerini kullanarak sınav başvurusu yapma, tercih bildirme, başvuru ve tercih bilgilerinde değişiklik yapma, sınava giriş belgesi edinme, sınav ve yerleştirme sonuçlarını edinme vb. işlemlerini yapabilirler. Şifre, hem bu sınavın bütün aşamalarında hem de adayın sonraki yıllarda ÖSYM ile ilgili elektronik ortamda yapacağı bütün işlemlerde gerekli olacağından aday tarafından özenle korunmalı ve kesinlikle kimseyle paylaşılmamalıdır. *İnternet* erişim şifresini kaybeden ya da unutan adaylar, ÖSYM'nin <http://ais.osym.gov.tr> *İnternet* adresinden ücretsiz olarak yeniden edinebilirler. Bunun için belirtilen *İnternet* adresinden "Şifremi Unuttum" alanına girmeleri burada kendilerine sorulan soruları doğru cevaplandırmaları (Sorulara verilen cevaplar, daha önce sistemde şifre değişikliği yapılırken verilen bilgilerle aynı olmalıdır.) gerekmektedir. Sorulara doğru cevap veremediği için *İnternet* erişim şifresini bu yolla yeniden edinmeyen adaylar, yeni şifre edinmek için ÖSYM Başvuru Merkezleri olan Ortaöğretim Kurumu Müdürlükleri ile ÖSYM Sınav Merkezi Yöneticiliklerine nüfus cüzdanı/süresi geçerli pasaportları ile birlikte şahsen başvurarak, 2.00 TL hizmet ücreti karşılığında yeni şifrelerini edinmek zorundadır. Tutuklu ya da zorunlu askerlik görevini yapmaktan olduğundan dolayı bizzat yukarıda belirtilen başvuru merkezlerine gelemeyecek olan adaylara ise buldukları cezaevi müdürlüklerinin ya da askerî birlik komutanlarının resmî yazı ile müracaat etmesi hâlinde, adayın ismine düzenlenmiş, kapalı zarf içinde adaya iletilmek üzere şifre verilebilecektir. Adayın kendisinden başka hiç kimse aday adına şifre edinemez.

### 3. SINAV

Sınavda adaylara sayısal ve sözel bölümden oluşan bir yetenek testi uygulanacaktır.

Sınavda uygulanacak test, bir kitapçık hâlinde adaylara verilecek ve adaylar cevaplarını cevap kâğıdına işaretleyeceklerdir. Soru kitapçıkları matbaada tek tek özel olarak poşetlenecek ve sınavda her adaya kapalı bir poşet içerisinde, açılmadan verilecektir. Poşet adayın kendisi tarafından açılmalı, adaylar kendilerine verilen açılmış poşeti kabul etmemelidir. Kendisine daha önceden açılmış poşet verilen aday, bunun açılmamış bir poşetle değiştirilmesini Salon Başkanından istemelidir.

Soru kitapçığı üzerinde soru kitapçığı numarası basılı bulunacaktır. Farklı numaralarda basılan soru kitapçıklarındaki sorular birbirinin tamamen aynı olacak ancak soruların veya sorulardaki seçeneklerin sıralanışı ile doğru cevap seçeneğinin yeri değişebilecektir. Bu nedenle her adayın cevap anahtarı da farklı olacaktır.

#### 3.1. SINAVIN KAPSAMI

Sınavda uygulanacak test, lisans öğrenimindeki başarıda etkili olan sayısal ve sözel içerikli akıl yürütme (muhakeme) becerilerinin ölçülmesini amaçlamaktadır. Bu amaçla ilgili olarak hazırlanacak sorular, ön lisans programlarında kazanılan bilgi ve becerileri ölçmeye yönelik olmayacaktır. Test soruları, farklı alanlardan gelen yükseköğretim kurumu mezunlarının cevaplayabilecekleri nitelikte olacaktır.

#### 3.2. SINAVA GİRERKEN ADAYIN YANINDA BULUNDURMASI GEREKEN BELGELER

##### a) 2012-DGS SINAVA GİRİŞ BELGESİ:

Bu belgeyi adaylar, T.C. Kimlik Numaraları ve şifreleri ile sınav tarihinin on gün öncesinden başlamak üzere ÖSYM'nin <http://ais.osym.gov.tr> *İnternet* adresinden edineceklerdir. Belgenin üzerinde adayın sınava gireceği merkez, bina, salon bilgileri ile fotoğrafı bulunmaktadır. Hiçbir aday Sınava Giriş Belgesinde yazılı olan salondan başka bir yerde sınava giremez. Adayın sınava gireceği binayı, adres bilgisini teyit etmek amacı ile sınav gününden önce gidip görmesi sınav günü adaya kolaylık sağlayacaktır. Sınava Giriş Belgesi adayların adreslerine ayrıca gönderilmeyecektir. Bu belgelerini kaybeden adaylar tekrar *İnternet*'ten edinebileceklerdir. Adaylar *İnternet*'ten edinecekleri bu belgelerin renkli ya da siyah beyaz çıktılarını sınavda yanlarında bulundurmak zorundadır. Ancak belgenin arka yüzünde herhangi bir yazı, resim, işaret vb. bulunmamalıdır.

##### b) NÜFUS CÜZDANI VEYA SÜRESİ GEÇERLİ PASAPORT:

Adayın sınava girebilmesi için Sınava Giriş Belgesinden başka, nüfus cüzdanı veya pasaportunun da yanında bulunması zorunludur. Sadece zorunlu askerlik görevini ifa edenler ve askerî öğrenciler için askerî kimlik belgesi, nüfus cüzdanı veya pasaport yerine kimlik belgesi olarak kabul edilecektir. Sürücü belgesi, meslek kimlik kartları vb. diğer tüm belgeler sınava giriş için geçerli belgeler sayılmayacaktır. Nüfus cüzdanında soğuk damga basılı olmalı, adayın güncel bir fotoğrafı ve T.C. Kimlik Numarası bulunmalı, pasaportun süresi geçerli olmalıdır. Üzerinde soğuk damga, güncel bir fotoğraf veya T.C. Kimlik Numarası bulunmayan nüfus cüzdanları ile geçerlilik süresi bitmiş pasaport kabul edilmeyecektir.

**Bu belgelerini eksiksiz olarak yanında bulundurmayan bir aday, mazereti ne olursa olsun, sınava alınmayacaktır.** Bu belgeleri yanında olmadığı hâlde Sınav Merkezi Yöneticilerinin, bina ve salon görevlilerinin veya ÖSYM Temsilcilerinin kararıyla herhangi bir salonda sınava alınmış adayların sınavı, ÖSYM Yönetim Kurulunca geçersiz sayılacaktır.

Sınav binalarında hiçbir eşya emanete alınmayacağından, adayların sınav binalarına bu belgeler dışında herhangi bir eşya getirmemeleri gerekmektedir. Sınavın yapıldığı her bir salona en az bir adet duvar saati, adayların sınavda kullanacakları gereçler (kalem, silgi, kalemtraş) ile şeker ve peçete ÖSYM tarafından sağlanacaktır. Adaylar sınava şeffaf pet şişe içinde su getirebileceklerdir.

Sınavların yapıldığı binalara girişte adayların ve sınav görevlilerinin üstleri emniyet görevlileri tarafından elle ve/veya dedektörle aranacak; çanta, cüzdan, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlar ile kulaklık, kolye, küpe, yüzük (alyans hariç), bilezik, broş, metal para gibi metal içerikli eşyalar ve her türlü elektronik/mekanik cihaz sınav binasına kesinlikle alınmayacaktır. **Sınavın yapıldığı bina içerisinde sınav öncesinde, sınav sırasında ya da sınavdan sonra bu tür cihazları taşıdığı tespit edilen adayın sınavı geçersiz sayılacaktır. Sınav bina/salonları ÖSYM tarafından kurulacak güvenlik kameraları ile izlenebilecektir.**

Bina girişinde yığılmaya yol açılmaması için adayların çanta ve benzeri eşyalarını sınav girecekleri binalara getirmemeleri, sınavta metal aksesuar içermeyen sade bir kıyafetle gelmeleri, sınavdan en az bir saat önce sınav yapılacak bina önünde bulunmaları, sınav salonlarına zamanında alınabilmeleri açısından son derece önemlidir.

Sınavta girecek adayın yüzü, kimlik tespitini sağlayacak biçimde açık olmalıdır.

### 3.3. SINAVIN UYGULANMASI

Kimlik ve güvenlik kontrolleri ile salona giriş işlemlerinin zamanında yapılabilmesi için, adayların sınav girecekleri binanın kapısında sınavın başlama saatinden en az 1 saat önce hazır bulunmaları **zorunludur**. Adaylar, sınav salonuna Sınav Giriş Belgeleri ve nüfus cüzdanı/pasaportları kontrol edilerek alınacaklar, sıra numaralarının bulunduğu yerlere oturtulacaklardır. Salondaki görevliler ilk iş olarak adayların tek tek kimlik kontrollerini yapacaklardır.

Gerekli kimlik kontrolleri ve yerleştirme işlemleri tamamlandıktan sonra salon başkanı sınavta uyulacak kuralları adaylara okuyacak, cevap kâğıtları ile içinde kalem, silgi bulunan paketleri dağıtıracaktır. Cevap kâğıdı üzerinde adayın fotoğrafı ile kimlik bilgileri basılı olacaktır. Verilen cevap kâğıdı kendilerine ait olmayan adaylar salon başkanına başvurarak kendilerine ait cevap kâğıdının kendilerine verilmesini sağlamalıdır.

Cevap kâğıtlarındaki gerekli yerler adaylarca doldurulduktan sonra soru kitapçıkları dağıtılacaktır. Adaylar, kendilerine verilen soru kitapçıklarında yer alan sayfaların baskısını hızlıca kontrol ettikten sonra, kitapçığın kapağı üzerindeki adı, soyadı, T.C. Kimlik Numarası ile salon no. bilgilerinin dolduracaklar ve soru kitapçık numarasını cevap kâğıdında "Soru Kitapçık Numarası" alanına yazıp kodlayacaklardır. Bu işlemin doğru ve eksiksiz olarak yapıldığı, hem soru kitapçığında hem de cevap kâğıdının ilgili alanında yine aday tarafından onaylanacaktır. Salon görevlileri adayın yazıp kodladığı bu bilgileri kontrol edecek ve adayın soru kitapçığı ile cevap kâğıdı üzerindeki "Salon görevlisinin imzası" alanını imzalayacaklardır.

Adaya verilen soru kitapçığının üzerinde basılı olan soru kitapçığı numarasının cevap kâğıdı üzerindeki alana doğru ve eksiksiz olarak yazılıp kodlanması, cevap kâğıdının doğru değerlendirilebilmesi için çok önemli bir bilgidir. Bir adayın kullandığı soru kitapçığının üzerinde basılı olan numara ile kullandığı cevap kâğıdının üzerine yazılıp kodlanan numaranın farklı olduğu durumlarda bu adayın cevap kâğıdı değerlendirme işlemine alınmayacaktır.

Sınav başladıktan sonra adayların ilk 135 dakika ve son 15 dakika içinde sınav salonunu terk etmeleri yasaktır. Sınav sırasında adayların, kısa bir süre için bile olsa (tuvalete gitmek dahil) sınav salonundan çıkmaları yasaktır. Bu durumdaki adaylara kesinlikle izin verilmeyecektir. Sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun çıkan aday bir daha sınav salonuna alınmayacak ve sınavın ilk 135 dakikası dolana kadar sınav binasında bekletilecektir.

#### Cevap Kâğıdının Başlık Kısımlarının Doldurulması:

Cevap kâğıtlarına her adayın fotoğrafı, T.C. Kimlik Numarası, adı ve soyadı basılı olacaktır. Adaylar ilk olarak, verilen cevap kâğıdının kendilerine ait olup olmadığını kontrol edeceklerdir. Verilen cevap kâğıdı kendisine ait olmayan aday, salon başkanına başvurarak kendi adına düzenlenmiş cevap kâğıdını edinecektir. Daha sonra tüm adaylar kendilerine verilen soru kitapçığının üzerinde basılı soru kitapçık numarasını cevap kâğıdı üzerindeki ilgili alana yazıp kodlayacak, numarayı doğru yazıp kodladığını soru kitapçığı ve cevap kâğıdı üzerinde yer alan ilgili alanda da onaylayacaktır. Adaylar tarafından cevap kâğıdına kodlanan soru kitapçık numarası salon görevlileri tarafından kontrol edilerek adayın soru kitapçığı ve cevap kâğıdı üzerinde onaylanacaktır. Soru kitapçığı numarası yazılıp kodlanmayan veya yanlış yazılıp kodlanan cevap kâğıtlarının değerlendirilmesi mümkün değildir. Bu işlemlerin eksiksiz ve doğru olarak yapılmasının sorumluluğu adaya aittir. Her aday sınavda kendi fotoğrafının ve kendi kimlik bilgilerinin bulunduğu (kendisine ait) cevap kâğıdını kullanmak zorundadır. Kendisine ait cevap kâğıdını kullanmayan, başka bir adaya ait cevap kâğıdında işaretleme yapan adayın sınavı geçersiz sayılacaktır.

#### Cevapların İşaretlenmesi:

Soru kitapçığındaki bütün sorular çoktan seçmeli sorulardır. Her soru için beş farklı seçenek verilmiştir. Bu seçeneklerden yalnız biri sorunun doğru cevabıdır. Cevaplar cevap kâğıdına işaretlenecektir. Soru kitapçığında işaretlenen cevaplara hiçbir işlem yapılmaz. Cevaplar işaretlenirken cevap yerinin dışarıya taşırılmadan, tam olarak karalanıp doldurulması gerekmektedir. Bir soru için birden çok cevap işaretlenmiş ise o soruya verilen cevap yanlış sayılacaktır. Bir soruya verilen cevabın değiştirilebilmesi için, yanlış konulmuş işaretin temiz bir şekilde silinmesi gerekir. Cevap kâğıdını değerlendiren optik okuyucu, iyi silinmemiş işareti de okuyabilir. Özellikle, verilen bir cevap silinip yerine başka bir cevap **işaretlenmediğinde** bu işaret çok iyi silinmiş olmalıdır.

**DİKKAT:** İşaretlediğiniz bir cevabı değiştirmek istediğinizde, silme işlemi çok iyi yapmanız gerektiğini unutmayınız.

Sınavın bitiminde her adayın kullandığı soru kitapçığı ve cevap kâğıdı salondaki görevliler tarafından toplanacaktır. Özellikle büyük salonlarda görevliler yanlışlıkla bir adaya ait soru kitapçığı ve cevap kâğıdını almadığında ilgili aday, derhâl gerekli uyarıda bulunarak soru kitapçığı ve cevap kâğıdının teslim alınmasını sağlamalıdır. Adaylar isterlerse salon görevlilerinin soru kitapçığı ve cevap kâğıtlarını paketlemelerini izleyebilirler. ÖSYM’de her salona ait sınav evrakı paketi, görevliler tarafından tek tek açılır, paketin içinden çıkan bütün belgeler tek tek sayılır ve eksik varsa bir tutanakla tespit edilir. Bu inceleme sırasında belgesi eksik çıkan adayların sınavları geçersiz sayılır.

### 3.4. SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Adayların sınav binasına;

... *çanta, cüzdan, cep telefonu, saat, kablosuz iletişim sağlayan bluetooth vb. cihazlar ile kulaklık, kolye, küpe, yüzük (alyans hariç), bilezik, broş, metal para gibi metal içerikli eşyalar ve her türlü elektronik/mekanik cihazla, çağrı cihazı, telsiz, fotoğraf makinesi vb. araçlarla,*

... *cep bilgisayar, sözlük işlevi olan elektronik aygıt, hesap makinesi vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla,*

... *silah ve benzeri teçhizatla,*

... *kalem, silgi, kalemıraş, müsvedde kâğıdı, defter, kitap, sözlük, pergel, açölçer, cetvel vb. araçlarla*

gelmeleri (Bu araç, gereç vb. eşyalarla sınava gelen adaylar sınav binalarına kesinlikle alınmayacaklardır.); sınav süresince,

... *birbirleriyle konuşmaları, kopya çekmeleri veya çekilmesine yardımcı olmaları,*

... *salondaki görevlilere soru sormaları,*

... *müsvedde kâğıdı kullanmaları veya cevaplarını başka bir kâğıda yazmaları,*

... *birbirlerinden kalem, silgi vb. şeyler alıp vermeleri,*

... *hesap makinesi, sözlük, sözlük işlevi olan elektronik aygıt vb. yardımcı araçlar kullanmaları,*

... *sınav düzenini bozacak başka davranışlarda bulunmaları*

sınav kurallarına aykırıdır. Bu yasaklara uymadığı saptanan adayların sınavları iptal edilecektir.

Sınav kurallarına uymak adayın temel görevidir. Kurallara aykırı davranışta bulunan adayların sınava devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak sınav görevlileri diğer adayların dikkatlerini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli görürlerse kural dışı davranışlarda bulunanlara uyarıda bulunmayabilirler. Uyarılmış olsun ya da olmasın, kurallara aykırı davranışta bulunan adayların kimlikleri ve kusurları sınav görevlilerince sınav tutanağına veya görevlilerin raporlarına açıkça yazılacak ve sınavları ÖSYM’ce geçersiz sayılacaktır. Sınav görevlilerince salon sınav tutanağı veya raporla ÖSYM’ye sınav kurallarına uymadığı bildirilen veya yapılan istatistiksel analizlerde ikili veya toplu olarak birbirlerinden yararlandıkları saptanan adayların sınav sonuçları, ÖSYM Yönetim Kurulunca kısmen veya tümüyle iptal edilir. Kopya işlemlerinde aracılık yapanlar varsa bunlar hakkında suç duyurusunda bulunulur. Adayların, bilgisayar ortamında yapılacak istatistiksel analizler sonucunda sınavının geçersiz sayılmaması için, kendilerinden kopya çekilmesini engellemeleri, cevap kâğıtlarını başkalarının göremeyeceği şekilde kullanmaları gerekmektedir.

Belgeleri eksik veya geçersiz olduğu hâlde salon görevlileri tarafından yanlışlıkla sınava alınan veya sınav kurallarına uymadıkları hâlde sınav düzenini bozmamak için salondan çıkarılmayarak sınava devam ettirilen adayların sınavları, sınav tutanakları incelenerek ÖSYM Yönetim Kurulu kararıyla geçersiz sayılacaktır.

## 4. DEĞERLENDİRME

### 4.1. SAYISAL VE SÖZEL STANDART PUANLARIN HESAPLANMASI

Yetenek testinin sayısal ve sözel bölümleri ayrı olmak üzere, adayların testteki sorulara verdikleri doğru ve yanlış cevaplar ayrı ayrı toplanacak, doğru cevap sayısından yanlış cevap sayısının dörtte biri çıkarılarak ham puanlar elde edilecektir. Tüm adayların sayısal ve sözel bölümlerin her birinden aldıkları ham puanların ortalaması ve standart sapması ayrı ayrı hesaplanarak adayların ham puanları, ortalaması 50, standart sapması 10 olan standart puanlara dönüştürülecektir. Böylece her aday için Sayısal Standart Puan ve Sözel Standart Puan hesaplanacaktır.

### 4.2. ÖN LİSANS BAŞARI PUANI

2012-DGS’ye başvuran adaylardan her biri için ön lisans öğrenimindeki akademik ortalama göz önünde tutularak bir Ön Lisans Başarı Puanı (ÖBP) hesaplanacaktır.

Ön lisans başarı puanının hesaplanmasında Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ve AÖF Merkez Bürosu tarafından ÖSYM’ye ulaştırılan akademik ortalamaları kullanılacaktır. Bu bilgiler ÖSYM’ye ulaştıktan sonra bu bilgilerle ilgili değişiklik istekleri işleme alınmayacaktır.

### 4.3. AĞIRLIKLİ ÖN LİSANS BAŞARI PUANININ HESAPLANMASI

Ön lisans başarı puanı, yukarıda anlatıldığı biçimde hesaplandıktan sonra her ön lisans programında DGS'ye giren adayların 2012-DGS standart puanlarından hesaplanan ağırlıklandırma puanlarına göre ağırlıklandırılacaktır. Ağırlıklandırmada, bir programda 2011-2012 öğretim yılında son sınıfta bulunan adaylardan 2012-DGS'ye girenlerin sayısal standart puanları sayısal ağırlıklandırma puanını (AP-SAY), sözel standart puanları sözel ağırlıklandırma puanını (AP-SÖZ), sayısal ve sözel puanların 0.5 ile çarpılıp toplanmasından elde edilecek ağırlıklı standart puan da eşit ağırlıklı ağırlıklandırma puanını (AP-EA) oluşturacaktır. Bir programdan sınava giren adayların AP-SAY, AP-SÖZ ve AP-EA puan ortalamaları, bu programın A-SAY (Sayısal Ağırlıklandırma puan ortalaması), A-SÖZ (Sözel Ağırlıklandırma puan ortalaması) ve A-EA (Eşit Ağırlıklı Ağırlıklandırma puan ortalaması) ortalamalarını oluşturacaktır. Ön lisans programının ağırlıklandırma puan ortalamalarından 30'un altında olanlar 30 olarak alınacaktır. Önceki yıllarda mezun olan adayların ÖBP'leri ağırlıklandırılırken mezun oldukları yılın ağırlıklı ortalamaları kullanılacaktır. Bir programda sınava giren aday sayısı 5'ten az ise ağırlıklandırma ortalamaları 50 olarak alınacaktır. Ağırlıklandırmada aşağıdaki formül kullanılacaktır:

$$D = \frac{80 - \left[ \left( \frac{A}{30} \times C \right) - \left( \frac{A-30}{3} \right) \right]}{\left( \frac{A}{30} \times B \right) - \left( \frac{A}{30} \times C \right)} ; \quad \frac{A-30}{3} \geq 0$$

$$A\ddot{O}BP = \left[ \left( \frac{A}{30} \times C \right) - \left( \frac{A-30}{3} \right) \right] + \left[ \left( \ddot{O}BP \times \frac{A}{30} \right) - \left( \frac{A}{30} \times C \right) \right] \times D$$

Bu formüldeki kısaltmalar:

- AÖBP** : Sınav puanlarına katılacak ağırlıklı ön lisans başarı puanı  
**ÖBP** : Ön lisans başarı puanı  
**A** : Ön lisans programının ağırlıklandırma puanı ortalaması  
**B** : Ön lisans programındaki en büyük ÖBP  
**C** : Ön lisans programındaki en küçük ÖBP

### 4.4. DGS PUANININ HESAPLANMASI

Adayların testlerden almış olduğu puanlardan hesaplanan sayısal ve sözel standart puanlar ve ağırlıklı ön lisans başarı puanları (AÖBP) kullanılarak adayların yerleştirmede esas alınacak DGS puanları hesaplanacaktır.

DGS puanını oluşturacak olan sayısal ve sözel standart puanlar ile Ağırlıklı Ön Lisans Başarı Puanının ağırlıklarını belirleyen katsayılar Tablo-A'da yer almıştır. Her aday için puanlar, tablodaki katsayılar ile çarpılarak toplanacak ve bulunacak toplam, adayın ilgili DGS puanını oluşturacaktır.

Sınavdan sonra yapılan analizlerde bir testte hatalı soru bulunduğu takdirde ilgili testi cevaplayan tüm adayların bu soruyu doğru cevapladığı kabul edilerek değerlendirme yapılacaktır.

## 5. SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

Adaylar sınav sonuçlarını, T.C. Kimlik Numaraları ve şifreleri ile ÖSYM'nin <http://sonuc.osym.gov.tr> İnternet adresinden öğrenebileceklerdir. Adaylara sonuç belgesi gönderilmeyecektir.

İnternet sayfasında ilân edilen sonuç bilgileri adaylara tebliğ hükmündedir.

Adayın sınav sonuç bilgisinde;

- testin sayısal ve sözel bölümlerindeki doğru ve yanlış cevap sayıları
- ön lisans başarı puanı
- ağırlıklı ön lisans başarı puanları
- 2012-DGS puanları

yazılı olacaktır.

## 6. TERCİHLERİN ALINMASI

Adaylar; 2012-DGS puanlarını öğrendikten sonra, tercih işlemlerini ne zaman ve nasıl yapacaklarını ÖSYM'nin <http://www.osym.gov.tr> *İnternet* adresinden öğreneceklerdir. Adayların yükseköğretim lisans programları tercihlerini yaparken, **tercih süresince ÖSYM'nin *İnternet* adresinden yayımlanan Tercih Kılavuzundan** yararlanmaları gerekmektedir.

Tercihler bireysel olarak *İnternet* aracılığıyla aday tarafından elektronik ortamda yapılacaktır.

Tablo-2'de ön lisans programına ait mezun olunacak/olunan meslek yüksekokulunun yanında, alanı gösteren dört rakamlı bir numara (Mezuniyet Alan Kodu) bulunmaktadır. Bu numara Tablo-3'te yer alan ön lisans mezuniyet alanının kodunu gösteren numaradır. Tablo-3'teki bu numara karşısında gösterilen lisans programlarından tercih yapılabilir. Tercihlerin doğru olarak yapılabilmesi için önce Tablo-3'ün dikkatlice incelenmesi gerekmektedir. Bu tabloda, ön lisans programından mezun olunacak/olunan alan bulunarak hangi alanlardaki lisans programlarının tercih edilebileceği belirlenecektir. Bunun dışındaki alanlardan yapılacak tercihler geçersiz sayılacaktır.

Tablo-1, dikey geçiş yapılabilecek lisans programlarının kodlarını, adlarını, kontenjanlarını, puan türünü, öğretim süresini, 2011-DGS'deki en küçük puanını ve varsa koşullarını göstermektedir.

**Adaylar, tercih etmek istedikleri Tablo-1'de yer alan lisans programlarının koşul ve açıklamalarını, tercihlerini sonlandırmadan önce dikkatlice incelemelidir. Koşulları uygun olmayan programlar tercih edilmemelidir.** Koşulları kendisine uymadığı halde tercih ettiği ve yerleştiği programla ilgili oluşabilecek sorunların sorumluluğu adaya aittir. Yerleştirme işleminde, yeterli puana sahip olunması koşuluyla tercih sırası önem kazanmaktadır. Bu yüzden tercihler yapılırken eğitim görmek istenen programların en çok istenilenden başlanmak üzere sıralanması uygun bir yoldur.

Adaylar dikey geçiş yapmak istedikleri yükseköğretim lisans programlarını istek sırasına göre ilgili alana yazacaklardır. Bir aday yalnız mezun olduğu alan ile ilgili programlar arasından, koşulları karşılamak şartıyla, Tablo-1'den en çok 18 tercih yapabilecektir. Tercihlerin tümünün kullanılması zorunlu değildir. Tercih işlemi tamamlandıktan sonra yazıcıdan tercih listesi alınmalı ve saklanmalıdır.

Tercih bildirim işlemi gerçekleştirildikten sonra "Tercih Süresi" içerisinde <http://ais.osym.gov.tr> internet adresinden tercihlerde değişiklik yapılabilecektir.

Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı (TCS) sonuçlarına göre meslek yüksekokullarına yerleşen adaylar tercih yapmayacaklardır.

## 7. YERLEŞTİRME

Yerleştirme işlemi, adayların 2012-DGS puanları, tercihleri ve yükseköğretim programlarının kontenjan ve koşulları göz önünde tutularak bilgisayarla yapılacaktır.

Programlara yerleştirme işleminde puan en önemli rolü oynamaktadır. Örneğin **T** programını, aday **A** birinci tercihinde, aday **B** dördüncü tercihinde göstermiş olsun. Aday **B**'nin puanı aday **A**'dan yüksekse ve aday **B** ilk üç tercihine puanı yetmediği için yerleştirilmemiş ise **T** programına puanı daha yüksek olduğu için aday **B** yerleşecektir. Aynı programı tercih etmiş olan adayların 2012-DGS puanlarının eşit olması durumunda, daha büyük ağırlıkla katılan standart puanı yüksek olana (eşit ağırlıklı 2012-DGS puanında sayısal standart puanı yüksek olan), eşitlik yine sürdüğü takdirde ilgili AÖBP yüksek olana öncelik verilecektir. Eşitlik yine sürdüğü takdirde söz konusu programı daha üst tercihinde gösterene, eşitlik yine de sürdüğü takdirde doğum tarihi günümüze daha yakın (yaşı küçük) olana öncelik verilecektir.

## 8. YERLEŞTİRME SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ VE KAYIT İŞLEMLERİ

Yerleştirme sonuçları ÖSYM'nin *İnternet* sayfasında yayımlanacak, adaylara belge gönderilmeyecektir. *İnternet* sayfasında ilân edilen sonuç bilgileri adaylara tebliğ hükmündedir. Yükseköğretim programlarına yerleşen adayları gösteren fotoğraflı yerleştirme sonuçları, adayların yerleştirildikleri yükseköğretim programlarının bağlı olduğu üniversite rektörlüklerine ÖSYM tarafından elektronik ortamda gönderilecektir.

2012-DGS sonuçlarına göre bir yükseköğretim lisans programına yerleştirilen adayların kayıt hakları yalnız 2012-2013 öğretim yılı için geçerlidir. Bir yükseköğretim programına yerleşenler kayıt işlemleri için ilgili üniversiteye başvuracaklardır. Bir öğrencinin, aynı öğretim yılında, birden fazla yükseköğretim kurumunda (açık öğretim programları hariç) kayıtlı öğrenci olarak öğrenimini sürdürmesi mümkün değildir.

ÖSYM'nin gerek yükseköğretim kurumlarındaki kayıt işlemleri gerekse yükseköğretim kurumları arasındaki yatay geçiş işlemleri ile hiçbir ilişkisi yoktur. Bu konudaki bütün başvuruların doğrudan ilgili yükseköğretim kurumlarına yapılması gerekmektedir.

## 9. EK YERLEŞTİRME

2012-DGS sonuçlarına göre yapılan yerleştirme sonunda adayların tercih etmemesi veya yerleőtirilmesi yapılan adayların kayıt için başvurmaması nedeniyle boş kalan kontenjanlar için gerek duyulduğu takdirde Yükseköğretim Kurulu kararı ile ÖSYM tarafından merkezî olarak ek yerleştirme yapılacaktır. Bu durumda **adaylar, 2012-DGS Ek Yerleştirme Boş Kontenjanları ile tercih işlemlerini hangi tarihler arasında yapacaklarını ÖSYM'nin İnternet sitesinden öğreneceklerdir.** Ek Yerleştirme sonuçları ÖSYM'nin İnternet sayfasında yayımlanacaktır. Sonuçlar açıklandıktan sonraki 3 gün içerisinde adayların yerleştirildikleri programa kayıtlarını yaptırmaları zorunludur. Adaylara ayrıca yerleştirme sonuç belgesi gönderilmeyecektir. İnternet sayfasında ilân edilen sonuç bilgileri adaylara tebliğ hükmündedir.

### AKADEMİK NOT ORTALAMALARININ TOPLANMASI İLE İLGİLİ BİLGİ

2012-DGS'ye başvuran adayların akademik not ortalamaları Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ile AÖF Merkez Bürosundan elektronik ortamda İnternet aracılığıyla toplanacaktır. Bu amaçla Haziran ayının 3. haftası içerisinde "2012-DGS Akademik Not Ortalamaları Derleme Yönergesi" ÖSYM'nin <http://www.osym.gov.tr> İnternet adresinden yayımlanacak ve işlemler bu yönergede belirtilen esaslara göre yürütülecektir. Kesinleşmiş not ortalamaları **2-13 Temmuz 2012** tarihleri arasında İnternet aracılığıyla ÖSYM'ye iletilecektir. Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ve AÖF Merkez Bürosu tarafından adaylara ait bilgiler **14-15 Temmuz 2012** tarihleri arasında listelenerek adayların kolaylıkla görebilecekleri bir yere asılacaktır. **Adaylar bu bilgilerini mutlaka kontrol etmelidirler.** Adaylar bilgilerini ayrıca <http://ais.osym.gov.tr> İnternet adresinden de kontrol edebilirler.

Adayların düzeltme istekleri incelenerek gerekli düzeltmeler, **16-17 Temmuz 2012** tarihleri arasında Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ile AÖF Merkez Bürosu tarafından yapılacaktır. **17 Temmuz 2012** tarihinden sonra gelen düzeltme istekleri kabul edilmeyecektir.

**TABLO-A. DGS PUANLARINI BELİRLEYEN STANDART PUANLAR VE KATSAYILAR**

DGS Puanları	Sayısal Standart Puan	Sözel Standart Puan	İlgili Ağırlıklı Ön Lisans Başarı Puanı (AÖBP)*
Sayısal DGS Puanı (DGS - SAY)	3	0,6	0,6
Sözel DGS Puanı (DGS - SÖZ)	0,6	3	0,6
Eşit Ağırlıklı DGS Puanı (DGS - EA)	1,8	1,8	0,6

(\*) 2011-DGS'de bir yükseköğretim programına yerleştirilen adayların 2012-DGS'de ilgili AÖBP'leri 0,45 katsayısı ile çarpılacaktır. 2012-DGS'de bir yükseköğretim programına yerleştirilen adayların 2013-DGS'de ilgili AÖBP'leri 0,45 katsayısı ile çarpılacaktır.

**2011-2012 ÖĞRETİM YILINDA ÖRGÜN ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN ÖDEDİKLERİ KATKI PAYLARI VE İKİNCİ ÖĞRETİM ÖĞRENCİLERİNİN ÖDEDİKLERİ ÖĞRENİM ÜCRETLERİ\***

Konservatuvar / Fakülte / Yüksekokul			Konservatuvar / Fakülte / Yüksekokul		
Adı	Normal Öğretim Katkı Payı	İkinci Öğretim Ücreti	Adı	Normal Öğretim Katkı Payı	İkinci Öğretim Ücreti
Veteriner Fakültesi	386 TL	2.134 TL	Fen-Edebiyat Fakültesi (Edebiyat ve Sosyal Programlar)	284 TL	962 TL
Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Programı Tıbbi Biyolojik Bilimler Programı	281 TL	2.134 TL	İletişim Bilimleri Fakültesi İletişim Fakültesi		
Teknik Eğitim Fakültesi	281 TL	1.147 TL	Açıköğretim Fakültesi	71 TL	
İTÜ İşletme Fakültesi Müh.	402 TL		Yabancı Dil Destek Birimleri Yabancı Dil Hazırlık Sınıfları Yabancı Dil Hazırlık Okulları	Kazandığı fakültenin, yüksekokulunun ve bölümün katkı payını öder.	
Mühendislik Fakültesi Mimarlık Fakültesi Mühendislik-Mimarlık Fakültesi Mühendislik ve Teknoloji Fak. İnşaat Fakültesi Makine Fakültesi Maden Fakültesi Elektrik-Elektronik Fakültesi Kimya Metalurji Fakültesi Orman Fakültesi Uçak ve Uzay Bilimleri Fakültesi Ziraat Fakültesi	387 TL	1.529 TL	Devlet Konservatuvarı		589 TL
Deniz Bilimleri Fakültesi Denizcilik Fakültesi Gemi İnşaatı ve Deniz Bilimleri Fak. Güzel Sanatlar Fakültesi Su Ürünleri Fakültesi Sanat ve Tasarım Fakültesi Tekstil Tek. ve Tasarım Fakültesi			316 TL	1.924 TL	Sivil Havacılık Yüksekokulu
Fen Fakültesi Fen-Edebiyat Fak. (Fen Programı)	284 TL	1.281 TL			Ev Ekonomisi Yüksekokulu Mesleki Teknoloji Yüksekokulu Tütün Ekspertiği Yüksekokulu
Hukuk Fakültesi İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi İktisat Fakültesi İşletme Fakültesi Siyasal Bilgiler Fakültesi	313 TL	1.155 TL	Bankacılık ve Sigortacılık Y.O. Beden Eğitimi ve Spor Y.O. Endüstriyel Sanatlar Y.O. Fizik Tedavi ve Rehabilitasyon Y.O. Hemşirelik Yüksekokulu İlahiyat Meslek Yüksekokulu Ormancılık Meslek Yüksekokulu Sağlık Yüksekokulları Spor Bilimleri Teknolojisi Y.O. Takı Tek. ve Tasarımı Y.O. Uygulamalı Bilimler Yüksekokulu Ulaştırma Yüksekokulu	190 TL	1.155 TL
Dil ve Tarih Coğrafya Fakültesi Edebiyat Fakültesi Eğitim Bilimleri Fakültesi Eğitim Fakültesi Endüstriyel Sanatlar Eğitim Fak. İlahiyat Fakültesi Mesleki Eğitim Fakültesi Sağlık Bilimleri Fakültesi Sağlık Eğitim Fakültesi Ticaret Turizm Eğitim Fakültesi			284 TL		
Adalet Meslek Yüksekokulu Meslek Yüksekokulları Sağlık Hizmetleri Meslek Y.O. Sivil Havacılık Meslek Y.O. Sosyal Bilimler Meslek Y.O. Su Ürünleri Meslek Y.O. Tapu Kadastro Meslek Y.O. Teknik Bilimler Meslek Y.O. Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O. Turizm ve Otelcilik İşl. Y.O. Uzaktan Eğitim Meslek Y.O	190 TL	770 TL		Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi Y.O. Denizcilik Y.O.	190 TL

\* 2012-2013 öğretim yılında örgün öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri katkı payları ve ikinci öğretim öğrencilerinin ödeyecekleri öğrenim ücretleri henüz belirlenmemiştir.

## TABLO-1 İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

- Tabloda alfabetik sıra ile önce üniversitelerin adları verilmektedir. Her üniversitenin adından sonra bu üniversitede bulunan programların kodları, adları, öğretim süresi, hangi puan türüne göre öğrenci alınacağı, programa alınacak öğrenci sayıları (KONT. sütununda) verilmektedir. Her bir programla ilgili özel koşul ve açıklama numaraları KOŞULLAR alanında 1, 2, 3... şeklinde belirtilmektedir. Bu koşulların neleri içerdiği tablodan sonra "TABLO-1'DE YER ALAN YÜKSEKÖĞRETİM LİSANS PROGRAMLARININ KOŞUL VE AÇIKLAMALARI" başlığı altında, numara sırasına göre açıklanmaktadır.
- Bu tabloda yükseköğretim lisans programları için belirtilen kontenjanlar ve koşullar Yükseköğretim Kurulunca saptanmıştır. Tercih etmek istediğiniz bir program ile ilgili olarak belirtilen koşulları tam olarak karşılamıyorsanız o programa tercih listenizde yer vermeyiniz. Bu uyarıları göz önünde tutmadığınız takdirde ilgili tercihleriniz geçersiz sayılır; bu tür tercihlerinizdeki programlardan birinin kesin kayıt listesinde adınız yer almış olsa bile programa kaydınız yapılmaz.
- Bir programı tercih listenize alırken şu noktaları göz önünde tutmanız gerekir:
  - Tercih etmek istediğiniz programdaki öğrenim sırasında ve programın hazırladığı meslekte başarılı olmayı önleyecek bir bedensel veya ruhsal engeliniz bulunmamalıdır. Bazı yükseköğretim programları bu programa yerleştirilen adaylardan, tam teşekküllü hastaneden alınacak sağlık kurulu raporu isteyebilir.
  - Tercih etmek istediğiniz programdaki öğrenim sırasında ve programın hazırladığı meslekte başarılı olabilmemiz için gerekli becerilere sahip olmanız gerekir. Örneğin, bazı alanlarda el ve parmakları ustalıkla kullanabilme önemlidir, bu beceriye sahip olmayanlar güçlüklerle karşılaşabilirler.
- Bu tabloda yer alan bir programın açılmaması ya da yasama, yargı, yürütme organlarının veya Yükseköğretim Kurulunun kararı ile veya diğer zorlayıcı bir nedenle kapatılması hâlinde o program için yapılan tercihler işleme konmaz; Merkezî Yerleştirme İşlemi, ilgili adayın bu programdan sonra belirttiği tercihler dikkate alınarak uygulanır.
- Bir programın bağlı olduğu kurum veya adı yasal düzenlemelerle değiştirilecek olursa o programa yerleştirilen öğrenciler, programın yeni adı ile bağlandığı kurumun öğrencisi sayılacak ve kendilerinden yeni kurumun kurallarına uymaları istenebilecektir. Yükseköğretim kurumları, gerekli gördükleri takdirde, bir programı iki veya daha fazla uygulama grubuna ayırabilirler. Bu husustaki düzenleme, ilgili kurumun yetkili organının kararı ile yapılır.



## ANADOLU ÜNİVERSİTESİ LİSANS TAMAMLAMA PROGRAMI İLE İLGİLİ DUYURU

### Anadolu Üniversitesi Rektörlüğünden

2012-2013 öğretim yılında Üniversitemiz Açıköğretim Fakültesi Felsefe, Sosyoloji, Türk Dili ve Edebiyatı, İşletme Fakültesi'nin İşletme ve Konaklama İşletmeciliği, İktisat Fakültesinin İktisat, Maliye, Kamu Yönetimi, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri ve Uluslararası İlişkiler bölümlerine aşağıda belirtilen koşullarda lisans tamamlama imkanı sağlanacaktır. Lisans tamamlamak isteyen adayların kayıt işlemleri *İnternet* başvurusu ve AÖF Bürolarında kayıt aşamalarından oluşacaktır. **İnternet başvuru tarihleri ile AÖF Bürolarında kayıt tarihleri Anadolu Üniversitesi web sayfasında, yazılı basında ve AÖF Bürolarında ilan edilmiştir.**

### **İKTİSAT VE İŞLETME FAKÜLTELERİNDE LİSANS TAMAMLAMAK İÇİN BAŞVURABİLECEK BÖLÜMLER**

Avrupa Birliği ve İlişkileri, Avrupa Topluluğu, Bankacılık, Bankacılık ve Finans, Bankacılık ve Finansman, Bankacılık ve Sigortacılık, Bilişim Sistemleri ve Teknolojileri, Çalışma Ekonomisi ve Endüstri İlişkileri, Deniz İşletmeciliği ve Yönetimi, Ekonometri, Ekonomi, Ekonomi ve Finans, Ekonomi Yönetim Bilimleri Programları, Ekonomi-Yönetim Bilimleri, Endüstri Mühendisliği, Ev Ekonomisi, Finans Matematiği, Halkla İlişkiler, Halkla İlişkiler ve Reklamcılık, Halkla İlişkiler ve Tanıtım, İktisat, İş İdaresi, İstatistik, İstatistik ve Bilgisayar Bilimleri, İşletme, İşletme Bilgi Yönetimi, İşletme Enformatiği, İşletme Mühendisliği, Kamu Yönetimi, Konaklama İşletmeciliği, Küresel ve Uluslararası İlişkiler, Lojistik Yönetimi, Maliye, Maliye-Muhasebe, Muhasebe Bilgi Sistemi, Muhasebe Bilgi Sistemleri, Muhasebe-Finansman, Muhasebe ve Finansal Yönetim, Pazarlama, Sağlık İdaresi, Sağlık Kurumları İşletmeciliği, Sermaye Piyasası, Seyahat İşletmeciliği, Seyahat İşletmeciliği ve Turizm Rehberliği, Sigortacılık, Sigortacılık ve Risk Yönetimi, Sivil Hava Ulaştırma İşletmeciliği, Siyaset Bilimi ve Uluslararası İlişkiler, Tarım Ekonomisi, Tarım İşletmeciliği, Ticaret Ekonomisi, Ticaret-Turizm Hizmetleri Ekonomisi, Turizm, Turizm İşletmeciliği, Turizm İşletmeciliği ve Otelcilik Y.O., Turizm Otelcilik, Turizm ve Otel İşletmeciliği, Turizm ve Otelcilik, Ulaşım ve Ulaşım Yönetimi, Ulaştırma ve Lojistik, Uluslararası Ekonomik İlişkiler, Uluslararası Finans, Uluslararası İlişkiler, Uluslararası İlişkiler ve Avrupa Birliği, Uluslararası İşletmecilik, Uluslararası Lojistik ve Taşımacılık, Uluslararası Ticaret, Uluslararası Ticaret ve Finansman, Uluslararası Ticaret ve İşletmecilik, Yönetim Bilişim Sistemleri, Yönetim-Bilişim Sistemleri, Yönetim ve Organizasyon.

Tabloda yer almayan bölüm ve programlardan mezun olanların başvuruları Fakülte Yönetim Kurullarınca değerlendirilecektir.

### **AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ FELSEFE, SOSYOLOJİ, TÜRK DİLİ VE EDEBİYATI BÖLÜMLERİNE;**

Fakültelerin Felsefe, Sosyoloji, Çağdaş Türk Lehçeleri ve Edebiyatları ile Türk Dili ve Edebiyatı bölümlerinden ön lisans diploması alarak ayrılanlar başvurabilir.

## **MESLEK YÜKSEKOKULLARI VE AÇIK ÖĞRETİM ÖN LİSANS PROGRAMLARI MEZUNLARININ LİSANS ÖĞRENİMİNE HAZIRLIK PROGRAMINA KATILMADAN ÜÇÜNCÜ SINIFA KAYIT YAPTIRABİLECEKLERİ AÇIK ÖĞRETİM LİSANS PROGRAMLARI VE MESLEK YÜKSEKOKULLARI VE AÇIK ÖĞRETİM ÖN LİSANS PROGRAMLARI MEZUNLARININ LİSANS ÖĞRENİMİNE HAZIRLIK PROGRAMINA KAYIT YAPTIRABİLECEKLERİ AÇIK ÖĞRETİM LİSANS PROGRAMLARI İLE İLGİLİ DUYURU**

Açık öğretim ve meslek yüksekokullarının ön lisans programlarından mezun olanlardan kendi alanlarındaki açık öğretim lisans programlarına devam etmek isteyenlerin bu sınava girmeleri gerekmemektedir. Bu durumdaki adaylar kendi alanlarındaki açık öğretim lisans programlarına doğrudan kayıt hakkına sahiptirler. Bu konudaki başvuruların ilgili yükseköğretim kurumuna yapılması gerekmektedir. Geçiş yapılabilecek programlara ilişkin ayrıntılı bilgiler Anadolu Üniversitesi'nin *İnternet* adresinden edinilmelidir.



# ADAYLAR TARAFINDAN ÖSYM'YE GÖNDERİLECEK DİLEKÇELER İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

Dilekçe yazılmasını gerektiren konular için ÖSYM ile yapılacak her türlü yazışmada **Genel Amaçlı Dilekçe** örneği kullanılmalıdır. Dilekçenin işleme konulabilmesi için adayın ne istediğini açıkça belirtmesi gerekir. Dilekçe örneği üzerindeki bütün bilgi alanlarının doldurulması zorunludur, bilgi alanları eksik olan dilekçeler işleme alınmayacaktır.

Aday, dilekçenin aslını ÖSYM'ye ulaştırmalıdır. Merkezimize **faks** yoluyla ulaştırılan dilekçeler işleme alınmayacaktır.

Bilgi güvenliğini artırmak amacıyla dilekçede **evrak referans numarası** belirtilmesi uygulamasına geçilmiştir. Aday, evrak referans numarasını ÖSYM'nin <http://ais.osym.gov.tr> *İnternet* adresinden edinecektir.

Adayın <http://ais.osym.gov.tr> adresinde işlem yapabilmesi için herhangi bir sınava başvuru işlemi sırasında edindiği **aday İnternet erişim şifresini** kullanması gerekir. Bu şifre, adayın sonraki yıllarda da ÖSYM'nin *İnternet* adresinden yapabileceği tüm işlemlerde (Sınava Giriş Belgesi edinme, bireysel başvuru, tercih yapma, sınav ve yerleştirme sonucunu öğrenme, bilgilerini görme ve bazı bilgilerini değiştirme vb.) kullanılacaktır. Bu nedenle adayın bu **şifreyi unutmaması, kimseye vermemesi ve özenle saklaması** gerekir. Şifresini bilmeyen ya da yeniden edinmek isteyen adaylar T.C. Kimlik Numarası yazılı nüfus cüzdanıyla şahsen ÖSYM Başvuru Merkezlerine başvurmalıdır.

## Dilekçe yazılmaması gereken konular:

Adaylar aşağıda belirtilen konulardaki değişiklik istekleri için dilekçe yazmayacak, gerekli değişikliği her sınav için ayrıca belirtilecek tarihlerde <http://ais.osym.gov.tr> *İnternet* adresinde **kendileri** yapacaklardır. Bu tarihler dışında değişiklik isteği yapılamayacaktır.

- « **“Kimlik Bilgileri”**nde değişiklik yapmak isteyen T.C. uyruklu adaylar bu isteklerini önce Nüfus ve Vatandaşlık İşleri Genel Müdürlüğü'nün Merkezî Nüfus İdaresi Sisteminde (MERNİS) yaptırmalıdır. Değişiklik işlemi MERNİS'te gerçekleştirildikten sonra, bu değişikliklerin adayın ÖSYM'deki kayıtlarına aktarılması işlemi, aday tarafından <http://ais.osym.gov.tr> *İnternet* adresinde yapılmalıdır.
- « **“Öğrenim Bilgileri”** (resmî belge gerektirmeyen), **“Sınava İlişkin Bilgileri”** ya da **“İletişim Bilgileri”** alanlarında değişiklik yapmak isteyen bir aday bu değişikliği <http://ais.osym.gov.tr> *İnternet* adresinde kendisi gerçekleştirecektir.

**DİKKAT:** DGS için “Öğrenim Bilgileri” alanında yapılmak istenen tüm değişiklikler resmî belge gerektirdiğinden dilekçe yazılması gereklidir.

## Dilekçe yazılmasını gerektiren konular:

Adaylar aşağıda belirtilen konular için dilekçe yazabileceklerdir:

- « Başvuru sırasında oluşturulan Başvuru Kayıt Bilgilerinden **“Öğrenim Bilgileri”** alanındaki **resmî belgeye dayalı olan** bilgilerde (DGS için tümünde) değişiklik isteği
- « Yabancı uyruklu adaylar için kimlik bilgilerinde değişiklik isteği
- « Bedensel özürli adaylar için sağlık kurulu raporu ile özür durumunu belirttiği, özürli olarak sınava girme isteği
- « Sınav/yerleştirme sonuçlarının incelenmesi isteği

## SINAV ÜCRETİNİN YATIRILACAĞI BANKALAR

T.C. Ziraat Bankasının tüm şubeleri ve *İnternet* bankacılığı  
VakıfBank'ın tüm şubeleri ve *İnternet* bankacılığı  
T. Halk Bankasının tüm şubeleri ve *İnternet* bankacılığı  
Akbank'ın tüm şubeleri ve *İnternet* bankacılığı  
Kuveyt Türk Katılım Bankasının tüm şubeleri ve *İnternet* bankacılığı  
DenizBank'ın tüm şubeleri ve *İnternet* bankacılığı

**Adayların, sınav ücretini yatırırken banka görevlisine; Dikey Geçiş Sınavının sınav ücretini yatıracağını, T.C. Kimlik Numarasını, ad ve soyadı bilgilerini söylemeleri yeterlidir. Adaylar isterlerse banka şubelerine gitmeden *İnternet* aracılığıyla da bankaya ücret yatırabilirler.**

**Sınav ücretini yatıran adayların banka şubesinden ayrılmadan önce, kendilerine verilen banka dekontunu dikkatle incelemeleri, bilgilerinde yanlışlık yoksa bankadan ayrılmaları, yanlışlık varsa mutlaka bankadan ayrılmadan düzelttirmeleri gerekmektedir.**

### KKTC'DEN BAŞVURAN ADAYLAR

Sınava KKTC'den başvuracak olan adaylar, sınav ücretini, ÖSYM'nin Türkiye İş Bankası Lefkoşa Şubesindeki 6800 24120 numaralı banka hesap numarasına (IBAN:TR760006400000168000024120) yatıracaklar ve başvurularını KKTC'deki başvuru merkezlerinden birinde yapacaklardır. Başvuruda banka dekontunun bir örneğini Başvuru Merkezine vereceklerdir. Bu adaylar *İnternet* üzerinden bireysel başvuru yapamayacaklardır.

**Sınav ücretini yatırmak için bankaya gidecek adayların, aşağıdaki formu doldurarak banka şubesi görevlisine vermesi, sınav ücretinin yanlışsız yatırılmasını sağlayacağından adayın yararına olacaktır.**

Sınavın Adı : Dikey Geçiş Sınavı (DGS)

Adayın Adı Soyadı : \_\_\_\_\_

Adayın TC Kimlik Numarası : | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

Sınav Ücreti : 40,00 TL