



LİSANSÜSTÜ EĞİTİMİ GİRİŞ SINAVI (LES)

2005 MAYIS DÖNEMİ
KILAVUZU

Yurtiçi ve yurtdışında lisansüstü öğrenim görmek isteyen adayların seçimi ile ilgili başvurma, sınav ve sınav sonuçlarının değerlendirilmesi esaslarını belirlemek üzere T.C. Yükseköğretim Kurulu Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından hazırlanan bu kılavuzun basımı, dağıtımı ve uygulanması Yükseköğretim Kurulunun 14.01.2005 tarih ve 2005.1.128 sayılı kararı ile kabul edilmiştir.

LES BAŞVURMA SÜRESİ: 28 Şubat- 11 Mart 2005

LES TARİHİ VE SAATİ: 15 Mayıs 2005, 09.30

BAŞVURU EVRAKI ÜCRETİ: 6 000 000 TL (6 YTL)

SINAV ÜCRETİ: 55 000 000 TL (55 YTL)

(Bu kılavuzda yer alan bütün ücretlere KDV dahildir.)

ADRESİMİZ

Ankara'da ÖSYM ile ilgili konularda danışma için:

**ÖSYM Ankara Bürosu
Karyağdı Sokak No : 28
Aşağıyabancı / ANKARA**

Başvurma, sınav ve sınav sonuçları konusunda adaylarca gönderilecek her tür dilekçe için:

**ÖSYM - SHB Müdürlüğü 06538 - ANKARA
Faks: (312) 266 46 74**

Resmi kurumlarca gönderilecek yazılar veya ÖSYM'yi bir bütün olarak ilgilendiren genel ve özel nitelikteki dilekçeler için:

**ÖSYM Başkanlığı
06538 - ANKARA**

Telefon Numaraları:

(312) 298 80 50 (Çok Hatlı Santral) ÖSYM

Internet Adresi:

<http://www.osym.gov.tr>

DİKKAT: 2005 Mayıs Dönemi Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavına (LES) ilişkin olarak bu kılavuzda yer alan kurallar, kılavuzun yayım tarihinden sonra yürürlüğe girebilecek yasama, yürütme ve yargı organları ile Yükseköğretim Kurulu kararları gerekli kıldığı takdirde değiştirilebilir. Böyle durumlarda izlenecek yol, ÖSYM tarafından belirlenir ve kamuoyuna duyurulur.

İÇİNDEKİLER

	Sayfa
1. GENEL BİLGİLER, TEMEL İLKE VE KURALLAR	1
2. BAŞVURMA	2
2.1 Başvurma Koşulları	2
2.2 Başvurma İşlemleri	2
2.3 Başvurma Belgesinin Doldurulması	2
2.3.1 Aday Bilgi Formu	3
2.3.2 Kayıt Kartı	5
2.3.3 Aday Fişi	6
2.4 Başvuruların Geçersiz Sayılacağı Durumlar	6
2.5 Sınav Ücretinin Ödenmesiyle İlgili Kurallar	7
2.6 Başvurusu Geçerli Adaylara Gönderilecek Belgeler	7
3. SINAV	7
3.1 Sınavın Kapsamı	7
3.2 Sınava Girerken Adayın Yanında Bulundurması Gereken Belgeler	7
3.3 Sınavın Uygulanması	7
3.4 Sınavda Uyulması Gereken Kurallar	8
3.5 Puanlama	8
3.6 Sınav Sonuçlarının Bildirilmesi	8
ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER	9
TABLO-1. Lisans Diplomasının Alınacağı/Alındığı Üniversite	10
TABLO-2. Mezun Olunacak/Olunan Lisans Programı	11
ADRES DEĞİŞİKLİĞİ DİLEKÇE ÖRNEĞİ/GENEL AMAÇLI DİLEKÇE ÖRNEĞİ	

1. GENEL BİLGİLER, TEMEL İLKE VE KURALLAR

Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (LES), ülkemizde lisansüstü eğitime girişte, yurtdışına lisansüstü eğitim için gönderilecek adayların seçiminde, araştırma görevlilerinin atanmalarında ve bunlara benzer amaçların gerçekleştirilmesinde, ilgili kurumların yapacakları düzenlemelere göre kullanacakları puanları veren bir sınavdır. Bu sınavda alınan puanlar, adaylara LES Sınav Sonuç Belgesiyle duyurulacak ve istenildiğinde yukarıda sayılan amaçlar için ilgili kurumlara adaylar tarafından verilecektir.

Bu kılavuz, yukarıda amaçları açıklanan sınava başvurma, sınavın uygulanması ve sınav sonuçlarının değerlendirilmesi esaslarını kapsamaktadır.

1.1 LES, yılda iki kez, Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Merkezi (ÖSYM) tarafından Mayıs ve Aralık aylarında yapılacaktır.

1.2 LES'te sayısal ve sözel bölümden oluşan bir Yetenek Testi uygulanacaktır.

1.3 Bütün yükseköğretim kurumları lisansüstü programlarına öğrenci seçme ve yerleştirme işlemlerinde LES sonuçlarını kullanacaklardır. Adayların LES'ten, başvurduğu lisansüstü programın puan türünde en az 45 (lisans diplomasıyla doktora veya sanatta yeterlik programına başvuracaklar için 55) puan almaları gerekmektedir. Yükseköğretim kurumları lisansüstü programlarına öğrenci seçiminde LES puanının, % 50'den az olmamak koşuluyla, ne kadar ağırlıkla değerlendirmeye alınacağını adaylara duyuracaklardır. Yükseköğretim kurumları seçme işlemlerinde sadece bu puanlardan yararlanabilecekleri gibi, bu puanları ön eleme amacıyla veya kendi yapacakları sınavın bir parçası olarak da kullanabileceklerdir.

1.4 Yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı ihtiyacının karşılanması amacıyla, 2547 sayılı Kanunun 418 sayılı Kanun Hükmünde Kararname ile değişik 33. maddesi uyarınca, araştırma görevlisi kadrolarına atanmak suretiyle yükseköğretim kurumları tarafından yurtdışına lisansüstü öğrenim görmek üzere gönderilecek adayların ve 1416 sayılı Kanun ve 492 sayılı Kanun Hükmünde Kararnameye dayalı olarak yükseköğretim kurumlarının öğretim elemanı, kamu kurum ve kuruluşlarının uzman personel ihtiyacının karşılanması amacıyla, Milli Eğitim Bakanlığı (MEB) tarafından resmi-burslu statüde yurtdışına lisansüstü öğrenimi görmek üzere gönderilecek adayların seçiminde de LES sonuçları kullanılacaktır. Bu yolla yurtdışında lisansüstü öğrenim görmek isteyen adayların LES'e girmeleri zorunludur.

Merkezimiz, LES sonuçlarına göre lisansüstü öğrenim görmek üzere yurtdışına gönderilecek adayları seçme koşullarını ayrıca duyuracak, tercihleri alacak ve duyuruda belirtilen kurallara göre yerleştirme işlemlerini yapıp sonuçları ilgililere bildirecektir.

1.5 Bazı kamu kurum ve kuruluşları, yurtdışında lisansüstü öğrenim görececek öğrencilere burs verirken LES sonuçlarından yararlanmaktadırlar. Yurtdışındaki öğretim kurumları lisansüstü öğrenim görmek üzere kendilerine başvuran adaylardan ülkemizde yapılmış bir sınavın sonuçlarını da istedikleri takdirde, adaylar LES sonuç belgelerini bu kurumlara verebileceklerdir.

1.6 Yükseköğretim kurumları araştırma görevlilerinin atamalarında diğer değerlendirme ölçütlerinin yanı sıra LES sonuçlarını kullanacaktır.

1.7 Yurtiçindeki ve yurtdışındaki kurumlar istedikleri takdirde amaçları doğrultusunda bu sınavın sonuçlarını kullanabilirler.

1.8 LES sonuçları, sınav tarihinden itibaren iki yıl süre ile geçerli olacaktır.

1.9 Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (LES), **15 Mayıs 2005** tarihinde üniversite rektörlüklerinin bulunduğu Adana, Afyon, Ankara, Antalya, Aydın, Balıkesir, Bolu, Bursa, Çanakkale, Denizli, Diyarbakır, Edirne, Elazığ, Erzurum, Eskişehir, Gaziantep, Hatay, Isparta, İstanbul, İzmir, Kahramanmaraş, Kars, Kayseri, Kırıkkale, Kocaeli, Konya, Kütahya, Malatya, Manisa, Mersin, Muğla, Niğde, Sakarya, Samsun, Sivas, Şanlıurfa, Tokat, Trabzon, Van ve Zonguldak illeri ile Lefkoşa'da yapılacaktır.

Sınav saat 09.30'da başlayacak ve testin her bir bölümü için cevaplama süresi 90 dakika (1,5 saat) olacaktır.

1.10 Sınavda çoktan seçmeli sorulardan oluşacak testler uygulanacak, cevaplar cevap kâğıtlarına işaretlenecek, cevap kâğıtları ÖSYM'de optik okuyucularla okunacak ve bilgisayarla değerlendirilecektir. Soru kitapçığı üzerindeki işaretlemeler dikkate alınmayacaktır. Sınav sonuçları, adayların adreslerine postalanacaktır.

1.11 Bir adayın sınavının geçerli sayılarak cevap kâğıdının değerlendirilebilmesi için,

sınava, Sınava Giriş ve Kimlik Belgesinde yazılı olan salonda girmesi ve sınavda bu belgeyi görevlilere teslim etmiş olması,

kopya eylemine karışmamış olması,

cevap kâğıdına T.C. Kimlik Numarasını doğru olarak yazıp kodlaması (Bk. 2.3.1.1),

kullandığı soru kitapçığının türünü cevap kâğıdına doğru olarak işaretlemiş olması,

cevaplarını soru kitapçığına değil, cevap kâğıdına işaretlemiş olması,

soru kitapçığını ve cevap kâğıdını eksiksiz olarak sınav görevlilerine teslim etmesi,

diğer sınav kurallarına uyması (Bk. 3.4)

zorunludur. Bu kurallara uymayan adayların sınavları iptal edilir.

1.12 Başvurma Belgesini teslim etmeyen, başvurusu geçersiz sayılan; sınava girmeyen veya giremeyen,

sınava alınmayan veya sınavdan çıkartılan; sınavda başarı sağlayamayan veya sınavı geçersiz sayılan; ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran, aynı işlem için birden fazla ödeme yapmış olan adayların ödedikleri ücretler geri verilmez. Adaylardan alınan Başvurma Belgeleri ile başvurma ve sınav ücretleri gelecek dönemlere devredilmez.

1.13 LES'e başvuran adaylardan Sınava Giriş ve Kimlik Belgesi eline geçmeyen adaylar, bu kılavuz ekindeki "Genel Amaçlı Dilekçe Örneği" veya fotokopisi ile başvurarak Sınava Giriş ve Kimlik Belgesini yeniden çıkartabilirler. Sınava bir hafta kalıncaya kadar Merkezimize ulaşan dilekçeler işleme konur ve gereği yapılır. Sınava bir haftadan daha az bir süre kaldığında bu belgeler posta ile gönderilmez, sadece şahsen başvurularak alınabilir. Dilekçeyle başvurma yoluna gidecek adayların zamanı iyi hesaplamaları, cevabın kendilerine sınavdan önce ulaşip ulaşmayacağını iyice düşünmeleri ve buna göre hareket etmeleri yararlarına olacaktır.

Adayların, yenisini çıkartmak istedikleri her belge için ÖSYM'nin T.C. Ziraat Bankası Güvenciler-Ankara Şubesindeki 6032068-5001 numaralı hesabına 3 500 000 TL (3,50 YTL) ücret yatırmaları ve bu ücreti yatırdıklarını gösteren Banka Dekontunun fotokopisini dilekçelerine eklemeleri gerekir.

Sınava Giriş ve Kimlik Belgesindeki fotoğrafta sorun olan adayların bu sorunlarını ÖSYM'ye başvurmak suretiyle çözmeleri gerekir. Sorununu bizzat ÖSYM'ye gelerek çözmek isteyen adaylar, sınava girecekleri merkeze geri dönmek zorunda olduklarını göz önünde tutmalı, bu konudaki başvurularını erken tarihlerde yapmalıdırlar.

1.14 Sınav sonuçlarının incelenmesini isteyen adaylar, Sınav Sonuç Belgelerinin gönderildiği tarihten itibaren en geç 30 gün içinde, bu kılavuz ekindeki "Genel Amaçlı Dilekçe Örneği" veya fotokopisi ile ÖSYM'ye başvurabilirler. Süre hesabında ÖSYM Genel Evrak Biriminin adayın dilekçesi üzerine bastığı tarih damgası ve numara esas alınır. Bu adayların inceleme masrafları karşılığı, ÖSYM'nin T.C. Ziraat Bankası Güvenciler-Ankara Şubesindeki 6032068-5001 numaralı hesabına 5 000 000 TL (5 YTL) yatırmaları ve bu ücreti yatırdıklarını gösteren Banka Dekontunun fotokopisini dilekçelerine eklemeleri gerekir.

Sınav evrakı ÖSYM'de sınav tarihinden itibaren 100 takvim günü saklandıktan sonra imha edilir.

1.15 Engelli olan veya sağlık sorunu bulunan adaylar, bu durumlarını gösteren sağlık kurulu raporunu, Başvurma Belgesine eklemek zorundadırlar. Okuyamayacak derecede görme engelli olan adaylara karmaşık şekillere dayalı sorular sorulmayacak, bu adaylar ile ellerini kullanamayan adaylara okuyucu/işaretleyici verilecektir.

2. BAŞVURMA

2.1 BAŞVURMA KOŞULLARI

Durumları aşağıdaki bentlerden birine uyanlar 2005-LES Mayıs Dönemine başvurabilirler.

- Sınav tarihinden itibaren bir yıl içinde herhangi bir lisans programından mezun olabilecek durumda bulunanlar
- Lisans programını bitirmiş olanlar
- Yüksek lisans (master) öğrenimini sürdürmekte olanlar
- Yüksek lisans (master) diplomasına sahip olanlar
- Doktora öğrenimini sürdürmekte olanlar
- Doktora diplomasına sahip olanlar

Yukarıdaki koşullardan herhangi birine durumunun uymadığı tespit edilen adaylar, sınava alınmış olsalar bile bu durumdan doğabilecek hiçbir haktan yararlandırılmazlar.

2.2 BAŞVURMA İŞLEMLERİ

LES'e katılmak isteyen adaylardan, Türkiye'deki üniversitelerde bir lisans programından mezun olabilecek durumda bulunanlar kendi üniversitelerinden, mezun durumda bulunanlar istedikleri üniversiteden, Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'nde oturanlar ise "Bedrettin Demirel Cad., No: 101, Lefkoşa-KKTC" adresindeki ÖSYM Temsilciliğinden 2005-LES Mayıs Dönemi Kılavuzu, Başvurma Belgesi ve soru örneklerini içeren kitapçıktan oluşan başvuru evrakını, 6 000 000 TL (6 YTL) karşılığında 28 Şubat-11 Mart 2005 tarihleri arasında alacaklardır. Adaylar, bu kılavuzda belirtilen kurallara uygun olarak doldurdukları Başvurma Belgesi ile sınav ücretinin T.C. Ziraat Bankası Güvenciler Şubesinin 6031816-5001 nolu hesabına yatırıldığını gösteren Banka Dekontunu 11 Mart 2005 tarihi mesai bitimine kadar, mezun olmayanlar kendi üniversitelerine, mezun olanlar ise istedikleri üniversiteye onaylatarak teslim edeceklerdir.

Başvurular şahsen yapılacaktır. Başvuru sırasında mezun durumda bulunan adayların mezuniyetlerini gösterir belgeyi yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.

2.3 BAŞVURMA BELGESİNİN DOLDURULMASI

Başvurma Belgesi; Aday Bilgi Formu, Kayıt Kartı ve Aday Fişinden oluşmaktadır. Başvurma Belgesinin Aday Bilgi Formu kısmı yumuşak siyah bir kurşunkalemle, diğer kısımları ise dolmakalem veya tükenmez kalemle doldurulacaktır.

Başvurma Belgesinin Aday Bilgi Formu ve Kayıt Kartı kısımlarına adı, soyadı, baba adı ve doğum tarihi gibi kimlikle ilgili bilgiler yazılır ve kodlanırken nüfus cüzdanındaki kayıtlara uyulması gerekir.

2.3.1 ADAY BİLGİ FORMU

Başvurma Belgesinin Aday Bilgi Formu kısmı ÖSYM'de optik okuyucularla okunacaktır. Bu nedenle bu kısmın yumuşak, siyah bir kurşunkalemle doldurulması gerekir. Aday Bilgi Formunun doldurulmasında iki ayrı işlem bulunmaktadır. Birinci işlem istenen bilgilerin yazılması, ikinci işlem ise yazılan bilgilerin kodlanmasıdır. Kodlamada yapılacak iş, alanın başındaki kutulara yazılan harf veya rakamların bu kutuların altında birer sütun halinde sıralanmış olan yuvarlakların içinde bulunması ve bu yuvarlakların kurşunkalemle, dışarıya taşırılmadan karalanmasıdır. Aday Bilgi Formunda, her sütunda sadece bir yuvarlağın karalanmış olmasına dikkat edilecektir. Optik okuyucular yazılan yazı ve rakamları değil, kodlama işaretlerini kayıtlara aktarabilen araçlardır. Bu nedenle, **Aday Bilgi Formuna yazılan fakat kodlanmayan bilgiler bilgi işlem kayıtlarına geçmeyeceğinden geçersiz sayılır ve işlem görmez.** Yazma işlemi, kodlamanın kolay ve yanlışsız yapılmasına yardımcı olacağı için gereklidir. Yapılan kodlama yanlışlarından doğacak sonuçların bütün sorumluluğu adaylara aittir.

Başvurma Belgesinin Aday Bilgi Formu kısmında kodlama yapılacak 19 bilgi alanı bulunmaktadır. Her alanın başında sıra numarası ile o alana yazılması ve kodlanması istenen bilgilerin ne olduğu yazılıdır. Bu alanların doldurulmasına ilişkin açıklamalar aşağıda sırasıyla ve aynı başlıklar kullanılarak verilmiştir. Bu açıklamalar dikkatle okunduktan sonra doldurma işlemine geçilmelidir.

1. T.C. KİMLİK NUMARASI

Yeni nüfus cüzdanlarında T.C. Kimlik Numarası alanı bulunmaktadır. Bu alanda onbir rakamlı bir sayı yer almaktadır.

Aday Bilgi Formundaki **"1. T.C. KİMLİK NUMARASI"** alanı, yeni nüfus cüzdanlarındaki bu numaranın yazılıp kodlanması için düzenlenmiştir. Önce bu onbir rakam kutucuklara yazılacak sonra kodlanacaktır.

T.C. Kimlik Numarasını doğru olarak yazıp kodlamayan adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. Ayrıca adayların sınavla ilgili ÖSYM ile yapacakları tüm yazışmalarda bu numara kullanılacağından, T.C. Kimlik Numarasının Aday Bilgi Formunda doğru olarak yazılıp kodlanması büyük önem taşımaktadır.

Aday Bilgi Formunun **"7. UYRUĞU"** alanında 1 seçeneğini işaretleyenlerden Türk vatandaşlığından izin ile ayrılanlar ve bunların kanuni mirasçıları (Pembe Kart sahipleri) ve Bulgaristan'dan göç yoluyla gelmiş Türk soylular ile 2., 3. ve 4. seçeneği işaretleyen adaylar (KKTC uyruklular, 2527 sayılı Kanunun kapsamında bulunanlar, yabancı uyruklular, hiçbir devletin uyruğunda olmayanlar ve mülteciler) Başvurma Belgesindeki

T.C. Kimlik Numarası ile ilgili alana Başvurma Belgesinin Aday Bilgi Formu üzerinde yazılı olan 10 basamaklı Belge Numarasını başına 0 (sıfır) koymak suretiyle yazıp kodlayacaklardır. Ancak çift uyruklu olup, uyruğundan biri T.C. olan adaylar, Türk uyruklu adaylar gibi Başvurma Belgesindeki T.C. Kimlik Numarası ile ilgili alanları doldurup kodlayacaklardır.

Nüfus cüzdanlarında T.C. Kimlik Numarası bulunmayan adaylar, bağlı buldukları İlçe Nüfus Müdürlüklerinden alacakları "Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği"nden veya <http://tckimlik.nvi.gov.tr> internet adresinden T.C. Kimlik Numaralarını öğrenebileceklerdir.

2. ADI

Adaylar, ilk kutudan başlamak ve her kutuya bir harf gelmek üzere büyük harflerle adlarını yazacaklardır. Birden fazla adı olanlar kelime aralarında birer kutuyu boş bırakmayı unutmamalıdır. Ancak, iki ya da üç kelimededen oluşan adlar uzunluğundan dolayı burada ayrılmış olan 12 kutuya tam olarak sığmıyorsa, adaylar nüfus cüzdanındaki sıraya göre önce birinci adlarını tam olarak yazacaklar, sonra arada birer kutu boş bırakarak ikinci ve varsa üçüncü adlarının yalnızca baş harflerini yazacaklardır. Yazma işlemi bitince kodlama işlemine geçilecektir.

3. SOYADI

Adaylar, ilk kutudan başlamak ve her kutuya bir harf gelmek üzere büyük harflerle soyadlarını yazacaklardır. Bu alanda 14 harflik yer ayrılmıştır. Soyadı 14 harften fazla olan adayların buraya ilk 14 harfi yazmaları yeterlidir. Yazma işlemi bitince kodlama işlemine geçilecektir.

ÖSYM numarası aldıktan sonra, soyadlarında evlenme vb. nedenlerle değişiklik olan adaylar, bu alana yeni soyadlarını, eski soyadlarını ise Başvurma Belgesinin Kayıt Kartındaki "Adı, soyadı" bilgi alanına parantez içinde yazacaklardır.

4. BABAADI

Adaylar, ilk kutudan başlamak ve her kutuya bir harf gelmek üzere büyük harflerle babalarının adını, nüfus cüzdanlarındaki kaydı esas alarak buraya yazıp kodlayacaklardır. Baba adı uzun ise ayrılan alana sığacak kadarının yazılıp kodlanması yeterlidir.

5. DOĞUM TARİHİ

Adayların doğum tarihlerinin gün, ay ve yılını yazmaları için ikişer kutu ayrılmıştır. "GÜN" için ayrılan kutulara doğduğu günün ayın kaçınıcı günü olduğu, "AY" için ayrılan kutulara doğduğu ayın yılın kaçınıcı ayı olduğu, "YIL" için ayrılan kutulara doğduğu yılın son iki rakamı yazılacaktır. Örneğin, 18 Ağustos 1972 tarihinde doğan bir aday sırasıyla 18 08 72 yazacak ve kodlayacaktır. Doğum tarihi için yazılan rakamların

nüfus cüzdanındaki kayıtlara uygun olması gerekmektedir. Ancak doğum tarihinin ay ve günü belli değilse, ay ve gün için ayrılan yerler boş bırakılacaktır.

6. CİNSİYETİ

Bu alanda cinsiyeti belirten seçenek işaretlenecektir.

7. UYRUĞU

Bu alanda T.C. uyruklular, uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklular, Türk vatandaşlığından izin ile ayrılanlar ve bunların kanuni mirasçıları (Pembe Kart sahipleri) ve Bulgaristan'dan göç yoluyla gelmiş Türk soylular "1" seçeneğini; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) uyruklular ile uyruğundan biri KKTC olan çift uyruklular "2" seçeneğini (uyruğundan biri KKTC, diğeri T.C. olanlar "1" seçeneğini işaretleyeceklerdir.); Türk soylu yabancıların Türkiye'de meslek ve sanatlarını serbestçe yapabilmelerine, kamu, özel kuruluş ve iş yerlerinde çalışabilmelerine ilişkin 2527 sayılı Kanunun kapsamında bulunanlar "3" seçeneğini; KKTC dışında yabancı uyruklular, hiçbir devletin uyruğunda olmayanlar ve mülteciler "4" seçeneğini işaretleyeceklerdir.

8. ÖSYM NUMARASI

Bu alanda adaylar ÖSYM numaralarını kodlayacaklardır. Daha önce LES'e girmiş adaylar LES'te kullandıkları ÖSYM numaralarını; LES'e hiç girmemiş adaylar 1983 ve daha sonraki yıllarda yapılmış Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarında (ÖSYS) aldıkları ÖSYM numaralarını, bu alanda her kutuya bir rakam gelecek şekilde yazarak kodlayacaklardır.

Bazı adaylar ÖSYM numaralarını kaybetmiş olabilirler. Bu adaylar ÖSYM numaralarını <http://www.osym.gov.tr> adresinden öğrenebilirler.

Daha önce ÖSYM numarası almamış veya 1983 yılından önce ÖSYS'ye girmiş olan adaylar, bu alanı boş bırakacaklardır.

9. ÖĞRENİM DURUMU

Bu alanda öğrenim durumunu belirten seçenek işaretlenecektir.

Durumları aşağıdaki seçeneklerden birden fazlasına uyanlar en son durumlarını belirten seçeneği işaretleyeceklerdir.

1. Bir lisans programından, sınav tarihinden itibaren bir yıl içinde mezun olabilecek durumdayım.
2. Bir lisans programını bitirdim.
3. Yüksek lisans (master) öğrenimimi sürdürüyorum.
4. Yüksek lisans (master) diplomasına sahibim.
5. Bir doktora programına kayıtlıyım.
6. Doktora diplomasına sahibim.

10. LİSANS DİPLOMASININ ALINACAĞI/ALINDIĞI ÜNİVERSİTE

Bu alana, mezun olunacak/olunan üniversitenin Tablo-1'deki kodu yazılacak ve kodlanacaktır.

11. NOT SİSTEMİ

Bu alanda lisans diplomasının alınacağı/alındığı üniversitede kullanılan not sistemi (4'lü, 5'li, 6'lı, 7'li, 10'lu, 20'li, 100'lü) ile ilgili seçenek işaretlenecektir. Bu seçeneklerin dışında bir not sistemi kullanılıyorsa "diğer" seçeneği işaretlenecek ve not sistemi alttaki noktalı alana yazılacaktır.

12. GENEL AKADEMİK ORTALAMA

Lisans diplomasına sahip olan adaylar, herhangi bir dönüştürme işlemi yapmadan lisans öğrenimleri ile ilgili genel akademik ortalamalarını bu alana yazıp kodlayacaklardır. Örneğin, 4'lü not sistemine göre akademik ortalaması 3,86 olan bir aday bu alana 03,86 yazıp kodlayacaktır. Diploma notu 100 olan adaylar, bu alana 99,99 yazarak kodlayacaklardır.

Sınav tarihinden itibaren bir yıl içinde bir lisans programından mezun olabilecek durumda bulunan adaylar ise, 2003-2004 öğretim yılı sonundaki akademik ortalamalarını bu alana yazıp kodlayacaklardır. Bu adayların, 2004-2005 öğretim yılının ilk yarısına ait notlarının da katılmasıyla hesaplanmış bir akademik ortalamaları varsa, adayların bu akademik ortalamalarını yazmaları ve kodlamaları uygun olacaktır.

Adayların bu notları gösterir belgelerini ÖSYM'ye göndermeleri gereksizdir.

13. MEZUN OLUNACAK/OLUNAN LİSANS PROGRAMI

Adaylar, mezun olacakları/oldukları lisans programının kodunu Tablo-2'den bularak buraya yazıp kodlayacaklardır.

14. LİSANS DİPLOMASININ ALINDIĞI YIL

Lisans diploması almış olan adaylar, lisans öğrenimlerini bitirme yılını bu alana yazarak kodlayacaklardır. Sınav tarihinden itibaren bir yıl içinde lisans diploması alabilecek durumda olan adaylar bu alanı boş bırakacaklardır.

15. SINAV MERKEZİ TERCİHİ

LES'in yapılacağı sınav merkezleri ve kodları "Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (LES) Merkezleri ve Kodları" listesinde gösterilmiştir. Adaylar bu listeyi inceleyerek LES'e girmek istedikleri merkezi belirleyecekler ve formun ilgili alanına yazarak kodlayacaklardır. Sınava girmek istediği merkezi kodlamayan adaylar, herhangi bir sınav merkezine atanırlar.

Adayların atandıkları sınav merkezleri değiştirilmez, bu nedenle tercih edilen sınav merkezinin doğru kodlanıp kodlanmadığı kontrol edilmelidir.

Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (LES) Merkezleri ve Kodları:

010 Adana	345 İstanbul-Avcılar
030 Afyon	350 İzmir
060 Ankara	360 Kars
070 Antalya	380 Kayseri
090 Aydın	410 Kocaeli
100 Balıkesir	420 Konya
140 Bolu	430 Kütahya
160 Bursa	440 Malatya
170 Çanakkale	450 Manisa
200 Denizli	460 Kahramanmaraş
210 Diyarbakır	480 Muğla
220 Edirne	510 Niğde
230 Elazığ	540 Sakarya
250 Erzurum	550 Samsun
260 Eskişehir	580 Sivas
270 Gaziantep	600 Tokat
310 Hatay	610 Trabzon
320 Isparta	630 Şanlıurfa
330 Mersin	650 Van
341 İstanbul-Kadıköy	670 Zonguldak
342 İstanbul-Üsküdar	710 Kırıkkale
343 İstanbul-Beyoğlu	900 Lefkoşa
344 İstanbul-Beyazıt	

SÜREKLİ ADRES

Aday Bilgi Formunun arka yüzündeki alanlar sürekli adresin yazılıp kodlanması için ayrılmıştır. Sınava Giriş ve Kimlik Belgesi ile Sınav Sonuç Belgeleri bu adrese postalanacağından adresin doğru ve eksiksiz olması önem taşımaktadır. Bu alana yazılan adres ile Kayıt Kartına yazılan adres aynı olmalıdır.

16. ADRES SATIRI-1, ADRES SATIRI-2

Adresin yazılarak kodlanması için her biri 23 kutuluk iki alan ayrılmıştır. Adres bu alanlara, her kutuya bir harf gelecek şekilde ve kelimeler arasında bir boşluk bırakılarak yazılacaktır. Adres Satırı-1'e son olarak yazılan kelime veya numara bu satırda kalan kutulara tam olarak sığmıyorsa, kelime veya numaranın tümü Adres Satırı-2'nin ilk kutusundan başlayarak yazılacaktır. Bir başka deyişle Adres Satırı-1 ile Adres Satırı-2 arasında kelime ve numara bölünmeyecektir. Adres, ayrılan alanlara sığmıyorsa anlamlı kısaltmalar yapılabilir. Mahalle için "M", cadde için "C", sokak için "S" yazmak yeterlidir. Numara doğru yazıldığı takdirde apartman adının yazılması gereksizdir. Bu alana semt, ilçe veya il adı yazılmayacaktır. Türkiye dışında oturan adaylar

semt ve oturlan şehir adını da bu alana yazacaklardır. Yazma işlemi bitince kodlama işlemine geçilecektir.

17. SEMT/İLÇE

12 kutudan oluşan bu alana yazışma adresinde bulunan semt veya ilçe adı yazılacaktır. Adreste semt veya ilçe adı kullanılmıyorsa (yalnız il adı yeterliyse) bu alan boş bırakılacaktır. Adresteki il adı "**18. ADRES İL TRAFİK KODU**" alanına kodlanacağı için bu alana il yazılmayacaktır. Türkiye dışında oturan adaylar ülke adını da bu alana yazacaklardır. Yazma işlemi bitince kodlama işlemine geçilecektir.

18. ADRES İL TRAFİK KODU

Bu alana adreste geçen ilin trafik kodu yazılarak kodlanacaktır. Adres yurtdışıysa il kodu yerine aşağıdaki kodlardan uygun olanını yazıp kodlanacaktır.

90 KKTC

91 Yurtdışı

19. POSTA KODU

Sürekli adrese verilen posta kodu PTT dağıtıcısından veya 119 numaralı telefonda öğrenilerek bu alana yazılacak ve kodlanacaktır.

2.3.2 KAYIT KARTI

Başvurma Belgesinin bu kısmında ayrılan yerlere, adı, soyadı ve istenen diğer bilgiler büyük harflerle, okunaklı bir şekilde yazılacaktır.

Adaylar, Aday Bilgi Formuna yazmış oldukları T.C. Kimlik Numaralarını ayrılan alana yazacaklardır.

Kayıt Kartı üzerine bir fotoğraf yapıştırılacaktır. Bu karta yapıştırılacak fotoğrafla ilgili olarak aşağıdaki noktaların göz önünde tutulması gerekir:

- Cepheden, başı açık, son altı ay içinde çekilmiş, kolayca tanınmayı sağlayacak, net bir fotoğraf olmalıdır. Sınav günü bu fotoğraftaki saç, bıyık, makyajgibitanınmada önemli rol oynayacak görünüm özelliklerinde bir değişiklik olmamasına dikkat edilmelidir. Salon başkanı adayın fotoğrafından yararlanarak kimliğini belirlemede güçlük çektiği takdirde adayı sınava almayabilir.
- Numaralı bile olsa camları renkli gözlükle çekilmiş fotoğraflar kesinlikle kullanılmamalıdır. Gözlük camı renkliyse gözlüksüz resim çektilmelidir.
- Fotoğraf mümkünse bir katı sıyrılarak inceltmeli, yapıştırılacak alandaki çerçeve büyüklüğünde kesilmeli, kaliteli bir yapıştırıcı kullanılarak, iyi ve temiz bir şekilde yapıştırılmalıdır. Yapıştırıcı, fotoğrafın dışına taşmamalıdır. İyi yapıştırmayan veya belgeleri kirleten bir yapıştırıcı kullanılmamalıdır.

Kayıt Kartına başı örtülü, yukarıdaki niteliklere uymayan fotoğraf yapıştıran adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.

Fotoğraflar bilgisayar ortamına aktarılacağından, fotokopi ve benzeri yollarla çoğaltılmış fotoğraf kullanılmamalı, çok koyu ve arkadan ışık verilerek çekilen fotoğraflardan kaçınılmalı; renkli fotoğraflarda arka zeminin koyu renk, özellikle siyah ve kırmızı olmamasına, mümkünse fon renginin beyaz veya sarı olmasına dikkat edilmelidir. Fotoğrafların yapıştırıldıktan sonra düşmemesi için fotoğrafı alt kısmından (yüzü kapatmayacak biçimde) şeffaf bant ile bantlayarak önlem alınmalı, olasılık az bile olsa herhangi bir nedenden dolayı fotoğrafın düşmesi halinde tanınmayı sağlamak için yapıştırılmadan önce fotoğrafın arka yüzüne T.C. Kimlik Numarası (Bk. 2.3.1.1), adı ve soyadı fotoğraf zedelenmeden yazılmalıdır.

Kayıt Kartının arka yüzünde sürekli adresin yazılması için bir yer ayrılmıştır. Aday Bilgi Formunun arka yüzüne yazılmış olan adresin buraya da okunaklı bir şekilde yazılması gerekir.

Başvurma Belgesinin geçerli sayılabilmesi için, belgenin ilgili aday tarafından imzalanmış olması şarttır. Buraya atılacak imzanın her zaman kullanılan ve değişmeyen nitelikteki imza olmasına dikkat edilmelidir. İmzalanmamış belgeler işleme konmayacaktır.

Kayıt Kartının arka yüzünde ayrılan yerlerin nüfus cüzdanındaki bilgilere uygun olarak doldurulması gerekir.

Adaylar lisans ve yüksek lisans derecesini alacakları/ aldıkları yükseköğretim programının adını ve bağlı bulunduğu fakülte, yükseköğretim veya enstitü ile üniversiteyi Kayıt Kartının ilgili alanlarına açık olarak yazacaklardır.

Aday Bilgi Formu ve Kayıt Kartına yazılan bilgilerin birbirinin aynı olmasına, bunlar arasında tutarsızlık bulunmamasına dikkat edilmelidir.

Kayıt Kartına yazılan bilgilerin onaylatılması gerekmektedir. Bir lisans programından mezun olabilecek durumda bulunan adaylar, öğrenim durumlarının onayını Başvurma Belgelerini teslim ederken kendi üniversitelerine yaptıracaklardır. Mezun durumda bulunan adaylar ise Kayıt Kartının onayını ve bu karta yapıştırılan fotoğrafın kendisine ait olduğunu, şahsen, diplomalarının aslını ya da onaylı bir suretini göstererek Başvurma Belgelerini teslim ettikleri üniversitelere yaptıracaklardır. Açıköğretim programları öğrencileri bu onayı bağlı buldukları bürolara da yaptırabileceklerdir.

2.3.3 ADAY FİŞİ

Başvurma Belgesinin bu kısmında ayrılan yere T.C. Kimlik Numarası, ad ve soyadı yazılacaktır. Adayların sınavla ilgili ÖSYM ile yapacakları tüm yazışmalarda T.C. Kimlik Numarası kullanılacağından (Bk. 2.3.1.1.), Aday Bilgi Formunda yazılıp kodlanan bu numaranın Aday Fişine de doğru olarak yazılması büyük önem taşımaktadır. LES Aday Fişi, bir lisans programından mezun olabilecek durumda bulunan

adaylara halen okumakta oldukları üniversitelerince; mezun durumda bulunan adaylara ise Başvurma Belgelerini teslim ettikleri üniversitelerce onaylanarak geri verilecektir.

Adayların, "Aday Fişi"ni Başvurma Belgesinden ayırarak saklamaları yararlarına olacaktır.

2.4 BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

Başvurma Belgesinin Aday Bilgi Formu kısmındaki bilgiler tam olarak, kurşunkalemle yazılıp kodlanmamışsa,

T.C. Kimlik Numarası Başvurma Belgesinde ayrılan yerlere doğru olarak yazılıp kodlanmamışsa (Bk. 2.3.1.1.),

Başvurma Belgesinin çeşitli kısımlarına yazılan kimlikle ilgili bilgilerde eksiklik ya da tutarsızlık varsa,

Kayıt Kartının arka yüzünde ayrılan yere açık adres yazılmamışsa,

Kayıt Kartı aday tarafından imzalanmamışsa, Kayıt Kartına, son altı ay içinde başı açık, adayı kolaylıkla tanıtılabilecek şekilde çekilmiş bir fotoğraf yapıştırılmamışsa,

Sınav ücretinin ödendiğini gösteren Banka Dekontu eksikse,

Kayıt Kartı üzerinde belirtilen "onay" yaptırılmamışsa,

Başvurma Belgesi, başvurma için tanınan süre içinde üniversite rektörlüklerine teslim edilmemişse,

Başvurma Belgesi aday tarafından ÖSYM'ye gönderilmişse,

Birden fazla Başvurma Belgesi doldurulmuş veya Başvurma Belgesinin fotokopisi ile başvurulmuşsa,

Başvurma koşullarından (Bk. 2.1) herhangi biri sağlanmamışsa

başvurular geçersiz sayılacak ve belgeler işleme konmayacaktır.

Doldurulmuşunda bir eksiklik ya da kuraldışı bir durum görülmeyen belgeler işleme konur. **Başvurma Belgesine yazılan bilgilerin gerçeğe uygun olarak yazılması ve kodlanmasından aday sorumludur.** Eksik ya da yanlış bilgilerden adayların yararına doğacak sonuçlar geçersiz sayılır, zararına olacak sonuçlar düzeltilmez. Adayın, yazdığı ve kodladığı bilgilerdeki eksik ve yanlışlardan doğacak sonuçlarla ilgili itirazları dikkate alınmaz. Yanlış bilgi verildiğinin tespit edilmesi halinde, adayların sınav sonuçlarına ilişkin bütün hakları geçersiz sayılacaktır.

2.5 SINAV ÜCRETİNİN ÖDENMESİYLE İLGİLİ KURALLAR

Başvurma Belgesi yukarıda açıklanan şekilde eksiksiz ve doğru olarak doldurulduktan sonra sınav ücreti yatırılacaktır. Adaylar, 55 000 000 TL'lik (55 YTL'lik) sınav ücretini T.C. Ziraat Bankası şubelerine yatıracaklardır. Adayların, sınav ücretini yatırmaları için ilgili banka şubesine gidip **T.C. Kimlik Numarasını, Ad ve Soyad** bilgilerini vermeleri yeterli olacaktır. **Uyruğu T.C. olmayan adaylar** Aday Bilgi Formu üzerinde yazılı olan **Belge Numarasını** T.C. Kimlik Numarası olarak kullanacaklardır. Adaylar bankadan iki nüsha banka dekontunu alacaklar, birini Başvurma Belgesine ekleyecekler, diğerini saklayacaklardır. Başvurma Belgesine banka dekontunu eklemeyen adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

2.6 BAŞVURUSU GEÇERLİ ADAYLARA GÖNDERİLECEK BELGELER

Sınava girilecek bina ve salonu gösteren 2005-LES Mayıs Dönemi Sınava Giriş ve Kimlik Belgesi sınavdan önce adayların adreslerine gönderilecektir.

3. SINAV

Sınav 15 Mayıs 2005 Pazartesi saat 9.30'da yapılacaktır. Sınavda adaylara sayısal ve sözel bölümden oluşan bir yetenek testi uygulanacaktır. Test Türkçe olacaktır. Her bölüm ayrı bir kitapçık halinde adaylara verilecek ve adaylar cevaplarını her bölüm için ayrı verilecek cevap kâğıdına işaretleyeceklerdir. 2005-LES Mayıs Döneminde kullanılacak her bölüme ait soru kitapçıkları farklı türde basılacaktır. Farklı türdeki soru kitapçıklarında sorular birbirinin tamamen aynı olacak ancak, soruların veya sorulardaki seçeneklerin sıralanışı değişebilecektir. Bu nedenle, her soru kitapçığı türünün cevap anahtarı farklı olacaktır. Soru kitapçığı türü, kitapçığın üzerinde ve iç sayfalarında büyük harflerle yazılı olacaktır.

3.1 SINAVIN KAPSAMI

Sınavda uygulanacak testte mezuniyet sonrası eğitimdeki başarıda etkili olan sayısal, sözel ve mantıksal akıl yürütme (muhakeme) becerilerinin ölçülmesi amaçlanmaktadır. **Bu amaçla ilgili olarak hazırlanacak sorular, belirli yükseköğretim programlarında kazanılan yeterlikleri ve bilgileri ölçmeye yönelik olmayacaktır.** Test soruları farklı alanlardan gelen yükseköğretim kurumu mezunlarının cevaplayabilecekleri nitelikte olacaktır.

Testin her bir bölümü için cevaplama süresi 90 dakikadır (1,5 saat).

3.2 SINAVA GİRERKEN ADAYIN YANINDA BULUNDURMASI GEREKEN BELGELER

a) 2005-LES MAYIS DÖNEMİ SINAVA GİRİŞ VE KİMLİK BELGESİ: Bu belge her aday için bilgisayarca doldurulacak ve üzerinde adayın bilgisayarca basılmış

fotoğrafı bulunacaktır. Belgenin üzerinde, adayın kimlik bilgileri ile sınav tarihi ve saati, sınava girilecek bina ve salon yazılı olacaktır. Bu belgenin aslı dışındaki belgeler kabul edilmez.

- b) FOTOĞRAFLI VE ONAYLI ÖZEL KİMLİK BELGESİ: Sınava girebilmek için 2005-LES Mayıs Dönemi Sınava Giriş ve Kimlik Belgesinden başka, adayın kimliğini gösteren fotoğraflı ve soğuk damga ile onaylı bir belge (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport) gerekmektedir.
- c) BİR FOTOĞRAF: Sınavda salon görevlileri, 2005-LES Mayıs Dönemi Sınava Giriş ve Kimlik Belgenizdeki fotoğrafın sizi tanımadaki zorluk çıkardığı kanısına varabilirler. Bu durumda sınav görevlileri sizden, sizi kolaylıkla tanıtabilecek bir fotoğraf isteyebilirler. Bu amaçla, her adayın yanında kendini açık bir şekilde tanıtan ve Kayıt Kartına yapıştırılması gereken özellikleri taşıyan bir fotoğraf bulundurması gereklidir. Her aday bu fotoğrafın arkasına mutlaka T.C. Kimlik Numarasını, adını ve soyadını yazmalıdır.

2005-LES Mayıs Dönemi Sınava Giriş ve Kimlik Belgesinin aslı ile özel kimlik belgesini yanında bulundurmaması bir aday, gerekçesi ne olursa olsun sınava alınmayacak; **sınava alınsa bile sınavı geçersiz sayılacaktır.**

Aday başı açık ve kılık kıyafeti ilgili mevzuata uygun bir şekilde gelmemişse sınava alınmayacaktır. Baş örtülü adaylar sınava alınsa bile sınavları geçersiz sayılacaktır.

Adayların sınav binasına cep telefonu ile girmeleri kesinlikle yasaktır.

Sınava girerken yukarıda sözü edilen belgelerin yanı sıra şu araç ve gereçlerin de bulundurulması gerekir:

en az iki adet koyu siyah ve yumuşak kurşunkalem,

yumuşak, leke bırakmayan kaliteli bir silgi ve kalemtıraş.

3.3 SINAVIN UYGULANMASI

Kimlik kontrolleri ve salona yerleştirme işlemlerinin zamanında yapılabilmesi için adayların, sınavın başlama saatinden yarım saat önce sınava girecekleri salonun kapısında hazır bulunmaları zorunludur. Adayların oturacakları yerleri saptamak, gerekirse sınav sırasında bir adayın yerini değiştirmek yetkisi salon başkanına aittir. Gerekli kimlik kontrolleri, Sınava Giriş ve Kimlik Belgesi ile Özel Kimlik Belgesi kullanılarak yapıldıktan sonra fotoğraflı Sınava Giriş ve Kimlik Belgeleri salondaki görevliler tarafından toplanacaktır. Salona yerleştirme işlemleri tamamlandıktan sonra salon başkanı sınavda uygulanacak kuralları adaylara okuyacak ve testin Sayısal Bölümü için kullanılacak cevap kâğıtlarını dağıtılabilecektir. Cevap kâğıtlarındaki gerekli yerler adaylarca doldurulduktan sonra, Sayısal Bölüme ait soru kitapçıkları dağıtılacak, adaya verilen soru kitapçığı

türü, cevap kâğıdı üzerindeki ilgili alana adaylar tarafından işaretlenecektir. **Soru kitapçığı türü belirtilmeyen cevap kâğıtlarının değerlendirilmesi mümkün olmayacağından adayın sınavı geçersiz sayılacaktır.** Soru kitapçıkları üzerinde ayrılmış olan yerlere adaylar istenen bilgileri yazdıktan sonra sınav başlatılacaktır. Soru kitapçıkları dağıtıldıktan sonra gelen adaylar sınava alınmayacaklardır. Bu bölüm için verilen cevaplama süresi sonunda Sayısal Bölüme ait soru kitapçığı ve cevap kâğıtları toplanacak ve salon görevlileri tarafından koruma altına alınarak hemen paketleneyecektir. Paketler hiçbir biçimde açılmayacaktır. Sayısal Bölüm için ayrılan süre bittikten sonra Sözel Bölüme geçilirken ara verilmeyecek, Sözel Bölüme ait cevap kâğıdı dağıtılacak, cevap kâğıdı ile ilgili işlemler bittikten sonra Sözel Bölüme ait soru kitapçığı verilecektir. Soru kitapçığının türü, sayısal bölümde olduğu gibi cevap kâğıdı üzerinde ayrılan yere işaretlettirilecek, kitapçık üzerindeki bilgiler doldurulduktan sonra sınavın bu bölümü başlatılacaktır.

Sınav süresince adayların tuvalet vb. ihtiyaçlarını gidermek için sınav salonundan çıkmaları kesinlikle yasaktır. Sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun dışarı çıkan bir aday tekrar sınav salonuna alınmayacaktır.

3.4 SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Adayların sınava,

çağrı cihazı, telsiz, cep telefonu vb. haberleşme araçlarıyla,

cep bilgisayarı, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla,

silah ve benzeri teçhizatla

girmeleri; sınav süresince,

birbirleriyle konuşmaları, kopya çekmeleri veya çekilmesine yardımcı olmaları,

salondaki görevlilere soru sormaları,

birbirlerinden kalem, silgi vb. şeyler alıp vermeleri,

hesap makinesi, sözlük vb. yardımcı araçlar kullanmaları,

sınav salonunda sigara, pipo, puro vb. içmeleri, başkalarını rahatsız edecek şekilde bir şeyler yiyip içmeleri ve

sınav düzenini bozacak başka davranışlarda bulunmaları

sınav kurallarına aykırıdır.

Sınav kurallarına uymak adayın temel görevidir. Kurallara aykırı davranışta bulunan adayların sınava devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak sınav görevlileri diğer adayların dikkatlerini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli

görülirse kuraldışı davranışlarda bulunanlara uyarıda bulunmayabilirler. Hangi yol seçilirse seçilsin, bu gibilerin kimlikleri ve kusurları sınav görevlilerince sınav tutanağına açıkça yazılacak ve sınavları ÖSYM'ce geçersiz sayılacaktır. Adayların test sorularına verdikleri cevapların dağılımları bilgişlem yöntemleriyle incelenecektir. Bu incelemelerden elde edilen bulgular, ÖSYM tarafından değerlendirilecek, ikili veya toplu kopya eyleminde bulunduğu sonucuna varılan salonlarda, kopya eylemine karıştığı belirlenen adayların cevaplarının bir kısmı ya da tümü iptal edilecektir. Bu nedenle adayların, kopya girişiminde bulunmamları ve başkalarının kendilerinden kopya çekmelerini engellemek için cevap kâğıtlarını saklamaları gerekir.

Testin her bölümünün bitiminde adayların kullandığı soru kitapçığı ile cevap kâğıdı, salondaki görevliler tarafından toplanacaktır. Özellikle büyük salonlarda görevliler yanlışlıkla bir adaya ait soru kitapçığı veya cevap kâğıdından herhangi birini almayı unutabilir. Böyle bir durumda ilgili aday derhal gerekli uyarıda bulunmalı ve yukarıda sayılan belgelerinin eksiksiz teslim alınmasını sağlamalıdır.

ÖSYM'de her salona ait sınav evrakı paketi, görevli ekipler tarafından tek tek açılır; paketin içinden çıkan bütün belgeler tek tek sayılır ve eksik varsa bir tutanakla tespit edilir. Bu inceleme sırasında belgesi eksik çıkan adayların sınavları geçersiz sayılır.

3.5 PUANLAMA

Yetenek testinin sayısal ve sözel bölümleri ayrı olmak üzere adayların testteki sorulara verdikleri doğru ve yanlış cevaplar ayrı ayrı toplanacak, doğru cevap sayısından yanlış cevap sayısının dörtte biri çıkarılarak ham puanlar elde edilecektir. Tüm adayların sayısal ve sözel bölümlerin her birinden aldıkları ham puanların ortalaması ve standart sapması ayrı ayrı hesaplanarak adayların ham puanları, ortalaması 50, standart sapması 10 olan standart puanlara dönüştürülecektir. Böylece her aday için Sayısal Standart Puan ve Sözel Standart Puan hesaplanacaktır. Bu standart puanlar kullanılarak her aday için sayısal ağırlıklı (LES-SAY), sözel ağırlıklı (LES-SÖZ) ve eşit ağırlıklı (LES-EA) olmak üzere 3 ayrı LES puanı hesaplanacaktır. Ağırlıklı LES puanlarının hesaplanmasında, sayısal standart puan ve sözel standart puan aşağıdaki tabloda gösterilen katsayılarla çarpılacaktır.

	Sayısal Standart Puan	Sözel Standart Puan
LES-SAY	0,7	0,3
LES-SÖZ	0,3	0,7
LES-EA	0,5	0,5

3.6 SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ

LES sonuçları, adayların adreslerine Türkçe ve İngilizce hazırlanmış olan bir sınav sonuç belgesiyle gönderilecektir. Bu belgede adayların sınavın her iki bölümüne ait doğru ve yanlış cevap sayıları, LES-SAY, LES-SÖZ ve LES-EA Puanları ve bu puanlara göre başarı sıraları yer alacaktır.

**Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavına (LES)
Başvuruların Kabul Edilmesi İle İlgili Olarak**

ÜNİVERSİTE REKTÖRLÜKLERİNCE YAPILACAK İŞLEMLER

1. Lisansüstü Eğitimi Giriş Sınavı (LES) ile ilgili başvuru evrakı, kutular halinde başvuru tarihinden önce Üniversite Rektörlüklerine gönderilmiş olacaktır. Başvurma Belgeleri Gönderim Kutuları içinde, 2005-LES Mayıs Dönemi Kılavuzu, Başvurma Belgesi, soru örneklerini içeren kitapçık, Başvurma Belgeleri Kayıt Formu, Başvuru Evrakı Gönderim, Teslim Alma ve Kullanım Tutanağı ile ÖSYM Başkanlığı yazısı bulunmaktadır.
2. Başvuru evrakının alındığı günden 11 Mart 2005 günü mesai bitimine kadar Üniversite Rektörlüklerince başvuru bürosu kurularak işlemler buradan yürütülecek ve adaylara yardımcı olunacaktır.
3. Başvuran adaylardan, önce 6 000 000 TL (6 YTL) olan Başvuru Evrakı Ücretini ödemeleri istenecektir. Bu ücreti ödeyen adaylara 2005-LES Mayıs Dönemi Kılavuzu, Başvurma Belgesi ve soru örneklerini içeren bir kitapçık verilecektir.
4. Halen bir lisans programında okuyan ve sınav tarihinden itibaren bir yıl içinde mezun olması beklenen öğrenciler Başvurma Belgelerini kendi üniversitelerine, mezun durumda olanlar ise istedikleri bir üniversiteye teslim edeceklerdir. Kılavuzda belirtilen kurallara göre doldurulmuş Başvurma Belgeleri teslim alınırken (a) mezun olabilecek durumda bulunan adayların Kayıt Kartındaki bilgileri kontrol edilerek ve özellikle bir yıl içinde mezun olabilecek durumda buldukları saptanarak, (b) mezun durumda bulunan adayların Kayıt Kartları da ellerindeki lisans veya lisansüstü bir diplomayla kontrol edilerek (Diplomada genel akademik not ortalaması bulunmuyorsa sadece kimlik bilgileri kontrol edilecektir.) onaylanacaktır. Bu kontrol sırasında ayrıca; Kayıt Kartındaki fotoğrafın bu kılavuzda açıklanan nitelikleri taşımasına ve gerçekten ilgili öğrenciye ait olmasına, Kayıt Kartının imzalanmış olmasına dikkat edilecektir. **Fotoğraf kesinlikle**

mühürlenmeyecek ve imzalanmayacaktır. Adayda kalacak olan Aday Fişinin ilgili kısmı da onaylanarak adaya geri verilecektir.

5. Başvurular sırasında herhangi bir konuda tereddüt olduğu takdirde ÖSYM'den telefonla gerekli bilgi alınabilecektir.
6. Başvuru büroları Başvuru Evrakı Ücreti olarak adaylardan alacakları 6 000 000 TL'nin (6 YTL'nin) %20'sini alıkoyacaklar, geri kalan kısmını ÖSYM'nin Yapı Kredi Bankası Güvenciler Ankara Şubesindeki 1-000563-7 numaralı hesabına yatıracaklardır. %20 olarak alıkonan para, başvuru evrakının adaylara verilmesi, adaylardan teslim alınması, formların ve tutanakların doldurulması ve paketlenmesi ile başvuru evrakının düzenli ve güvenli bir biçimde zamanında ÖSYM'ye ulaştırılması için kullanılacaktır.
7. Adaylardan teslim alınan başvuru evrakı, Başvurma Belgeleri Kayıt Formuna işlenecektir. **Adaylardan toplanan Başvurma Belgeleri, Banka Dekontları ve Başvurma Belgeleri Kayıt Formları aynı kutu içine konacaktır.** Bu kutuda bulunan Dönüş Adres Etiketini, gidiş adres etiketinin üzerine yapıştırılacaktır. Kutu kapağı, tüm evrak kutuya konduktan sonra kapatılıp bantlanacaktır.

Başvuru evrakı ücretinin yatırıldığını kanıtlayan belge, Başvuru Evrakı Gönderim, Teslim Alma ve Kullanım Tutanağının ilgili yerleri doldurularak bu tutanağa eklenecektir. Artan Başvurma Belgeleri, kılavuz, soru örneklerini içeren kitapçık ve doldurulmuş olan Başvuru Evrakı Gönderim, Teslim Alma ve Kullanım Tutanağı ile eki son kutuya konacak ve kutu üzerine "SON" yazılacaktır. Başvurma Belgeleri Gönderim Kutuları, bir yazı ekinde en geç 14 Mart 2005 tarihinde ÖSYM'de bulunacak şekilde, Ankara-Çayyolu'nda şubesi olan bir kargo ile gönderilecek veya elden teslim edilecektir.

**SINAV ÜCRETİNİN YATIRILACAĞI
BANKA HESAP NUMARASI**

T.C. Ziraat Bankası
Güvenevler Şubesi
Hesap No: 6031816-5001 ANKARA

**YENİ BELGE ÇIKARTILMASI VEYA SINAV SONUCUNUN İNCELENMESİ İÇİN
GEREKLİ ÜCRETİN YATIRILACAĞI BANKA HESAP NUMARASI**

T.C. Ziraat Bankası
Güvenevler Şubesi
Hesap No: 6032068-5001 ANKARA