

# 1. GENEL BİLGİLER, TEMEL İLKE VE KURALLAR

**1.1.** 19.2.2002 tarih ve 24676 sayılı Resmi Gazetede yayımlanan “Meslek Yüksekokulları ve Açıköğretim Ön Lisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Devamları Hakkında Yönetmelik” ile Yükseköğretim Kurulunun belirlediği uygulama esasları uyarınca, meslek yüksekokulları ile açıköğretim önlisans programlarından mezun olan başarılı öğrencilerin örgün öğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmaları ile ilgili sınav ve yerleştirme işlemleri ÖSYM tarafından yürütülecektir.

Bu kılavuz, Meslek Yüksekokulları ile Açıköğretim Önlisans Programları Mezunlarının Lisans Öğrenimine Dikey Geçiş Sınavı (DGS) ile ilgili olarak başvurma, sınavın uygulanması, sınav sonuçlarının değerlendirilmesi ve yerleştirme esaslarını kapsamaktadır.

**1.2.** DGS, yılda bir kez yapılacaktır. Sınav, 18 Temmuz 2004 tarihinde tek oturumda üniversite rektörlüklerinin bulunduğu kentlerde ve Lefkoşa’da uygulanacaktır.

**1.3.** DGS’de sayısal ve sözel bölümden oluşan bir yetenek testi uygulanacaktır. Sınav saat 9.30’da başlayacak ve süresi 3 saat (180 dakika) olacaktır.

**1.4.** Sınavda uygulanacak test, çoktan seçmeli sorulardan oluşacak, cevaplar adaylara ayrıca verilecek cevap kağıtlarına işaretlenecek, cevap kağıtları ÖSYM’de optik okuyucularla okunacak, bilgisayarla değerlendirilecek ve yerleştirme sonuçları adayların adreslerine postalanacaktır.

**1.5.** DGS puanları adayların sınav sonuçlarından hesaplanan sözel ve sayısal standart puanlarının, önlisans öğrenimlerinde elde ettikleri akademik not ortalamalarından hesaplanan ağırlıklı önlisans başarı puanlarının (AÖBP) belli katsayılarla çarpılarak toplanmasıyla elde edilecektir (Bk.4.4).

**1.6.** Yerleştirme, adayların DGS puanları ve tercihleri ile yükseköğretim programlarının kontenjan ve koşulları göz önünde tutularak bilgisayarla yapılacaktır. Boş kalan kontenjan olduğu takdirde ek yerleştirme yapılmayacaktır.

**1.7.** 2004-DGS sonuçları sadece 2004-2005 öğretim yılı için yapılacak yerleştirmede geçerli olacaktır.

**1.8.** Lisans öğrenimine başlama hakkını elde eden öğrencilere üniversiteleri tarafından Lisans Öğrenimine Hazırlık Programı uygulanır. Bu programda öğrenciye birinci ve ikinci sınıflardan eksik olduğu alanlarda ders sorumluluğu yüklenir. Lisans Öğrenimine Hazırlık Programı süresince öğrenci, ilgili üniversitenin öğretim ve sınav yönetmeliğine tabi olur. Lisans Öğrenimine Hazırlık Programının süresi iki yarı yıldır. Ancak öğrencilerin okudukları derslerin özellikleri, yıllık ders programları, öğretim elemanları ve hazırlık programındaki durumları dikkate alınarak Lisans Öğrenimine Hazırlık Programının süresi istisnai olarak bir yarıyıl daha uzatılabilir. Lisans Öğrenimine Hazırlık Programını başarı ile tamamlayan öğrencilerin üniversitelerin üçüncü sınıfına kayıtları yapılır, başarısız olanların ise üniversite ile ilişkisi kesilir. Lisans Öğrenimine Hazırlık Programı uygulanan açıköğretim

lisans programlarında başarısız olanların üniversite ile ilişkisi kesilmez.

**1.9.** Yabancı dille öğretim yapılan programlarda öğrencilerin, Lisans Öğrenimine Hazırlık Programına başlayabilmeleri için üniversitenin yapacağı yabancı dil muafiyet sınavını geçmeleri veya yabancı dil hazırlık sınıfına devam ederek başarılı olmaları gerekir. Yabancı dil hazırlık programı süresince öğrenci, ilgili üniversitenin öğretim ve sınav yönetmeliğine tabi olur. Üniversite yönetmeliğine göre başarılı olamayan öğrencilerin üniversite ile ilişkisi kesilir. Gerek yabancı dil hazırlık eğitimi ve gerekse Lisans Öğrenimine Hazırlık Programı süresinde öğrenciler tüm öğrencilik haklarından aynen yararlanırlar.

**1.10.** Hangi önlisans programlarından mezun olacak/ olan adayların hangi lisans programlarını tercih edebilecekleri Tablo-3’te verilmiştir. Adayların tercihlerini sadece bu tabloda verilen ilgili alanları göz önünde tutarak Tablo-1’deki lisans programlarından yapmaları gerekmektedir.

**1.11.** Sınavın uygulanmasında ve sonuçların değerlendirilmesinde aday tarafından Başvurma Belgesine kodlanan bilgiler esas alınacaktır. Başvurma Belgesine kodlanan bilgilerdeki eksik ve yanlışlar yüzünden doğacak sonuçlardan aday sorumlu olacaktır.

**1.12.** Adaylar beyan ettikleri bütün bilgilerin doğruluğundan sorumludurlar. Bir adayın beyanının gerçeğe uymadığı tespit edildiği takdirde bu aday, aradan geçen süreye bakılmaksızın bu sınavdan elde ettiği tüm haklarını kaybedecektir.

**1.13.** Engelli adaylar sınav sırasında yardımcı istedikleri takdirde, bu durumlarını gösteren sağlık kurulu raporunu, Başvurma Belgesine eklemek zorundadırlar. Okuyamayacak derecede görme engelli olan adaylara karmaşık şekillere dayalı sorular sorulmayacak, bu adaylar ile ellerini kullanamayan adaylara okuyucu/işaretleyici verilecektir.

**1.14.** Sınavın ve sınav sonuçlarının geçerli sayılabilmesi için adayların bu kılavuzdaki tüm kurallara uyması zorunludur. Bu kurallara uymayan adayların sınavları geçersiz sayılır. Sınavdan sonra bile olsa bu kurallara uymadığı saptanan adayların sınav sonuçlarından doğan hakları geçersiz sayılacaktır.

**1.15.** Başvurma Belgesini teslim etmeyen, başvurusu geçersiz sayılan, sınava girmeyen veya giremeyen, sınava alınmayan veya sınavdan çıkarılan, ücret gerektirmeyen bir işlem için ücret yatıran, aynı işlem için birden fazla ödeme yapmış olan adayların ödedikleri ücretler geri verilmez.

**1.16.** Sınav sonrasında, Merkezimize ulaşan her salona ait sınav evrakı paketi, görevliler tarafından tek tek açılır, içinden çıkan bütün belgeler tek tek sayılır ve varsa eksikler bir tutanakla tespit edilir. **2004-DGS Sınava Giriş ve Kimlik Belgesi, cevap kağıdı veya soru kitapçığı eksik çıkan adayın sınavı geçersiz sayılır.** Ayrıca, bir adayın sınavının geçerli sayılarak cevap kağıdının değerlendirilmesi için,

*sınava, Sınava Giriş ve Kimlik Belgesinde yazılı olan salonda girmesi,*

*kopya alma veya verme girişiminde bulunmaması, cevap kağıdına T.C. Kimlik Numarasını doğru olarak kodlaması (Bk. 2.3.1.1),*

**kullandığı soru kitapçığının türünü cevap kağıdına doğru olarak işaretlemiş olması,**  
**kendisine verilen soru kitapçığı üzerinde ayrılan yere ad, soyad ve T.C. Kimlik Numarası (Bk. 2.3.1.1) ile salon numarası bilgilerini yazması,**  
**cevaplarını soru kitapçığına değil, cevap kâğıdına işaretlemiş olması,**  
**soru kitapçığı, cevap kağıdı, Sınava Giriş ve Kimlik Belgesi ile varsa diğer belgeleri eksiksiz olarak salon görevlilerine teslim etmesi,**  
**sınavın diğer kurallarına uyması**

zorunludur.

Belgeleri eksik veya geçersiz olduğu halde salon görevlileri tarafından yanlışlıkla sınava alınan veya sınav kurallarına uymadıkları halde sınav düzenini bozmamak için salondan çıkarılmayarak sınava devam ettirilen adayların sınavları Merkezimizce geçersiz sayılacaktır.

**1.17.**Adaylar, nedenini belirtmek suretiyle sınav veya yerleştirme sonucunun yeniden incelenmesini isteyebilirler. Bu adaylar isteklerini mutlaka bu kılavuzun sonuna eklenmiş olan "Genel Amaçlı Dilekçe Örneği"ni veya fotokopisini kullanarak Merkezimize bildireceklerdir. Bu dilekçenin işleme konabilmesi için ÖSYM'nin T.C. Ziraat Bankası Güvenevler-Ankara Şubesindeki 375301 numaralı hesabına 5 000 000 TL ücret yatırmaları ve bu ücreti yatırdıklarını gösteren Banka Dekontunun fotokopisini dilekçelerine eklemeleri gerekir.

Adaylar hazırladıkları dilekçeyi PTT kanalıyla "ÖSYM Sınav Hizmetleri Bölümü"ne gönderebilirler ya da şahsen "Karyağdı Sokak, No: 28 Aşağıyabancı/ANKARA" adresindeki ÖSYM Ankara Bürosuna verebilirler.

Kendisi ile ilgili sınav sonuçlarının incelenmesini isteyen adaylar, sonuçların açıklanmasından itibaren en geç 30 gün içinde bir dilekçe ile başvurmalıdır. Süre hesabında dilekçeye ÖSYM Genel Evrak Birimince basılan tarih damgası esas alınır. Sınav evrakı Merkezimizde sınav tarihinden itibaren 100 takvim günü saklandıktan sonra imha edilir.

Merkezimizde bulunan her türlü sınav evrakının aslı veya fotokopisi, yargı organları dışında, aday dahil hiçbir kişi ya da kuruma gösterilmez veya verilmez.

**1.18.**Merkezimiz tarafından adaylara gönderilen 2004-DGS Sınava Giriş ve Kimlik Belgesi, 2004-DGS Sınav Sonuç Belgesi vb. belgelerin postadaki gecikmesinden veya kaybolmasından Merkezimiz sorumlu değildir. Belgeleri ellerine geçmeyen veya belgelerini aldıktan sonra kaybeden adaylar, mutlaka bu kılavuzun sonuna eklenmiş olan "Genel Amaçlı Dilekçe Örneği"ni veya fotokopisini kullanarak Merkezimize başvuracaklardır. Bu dilekçenin işleme konabilmesi için adayların, yenisini çıkartmak istedikleri her belge için ÖSYM'nin T.C. Ziraat Bankası Güvenevler-Ankara Şubesindeki 375301 numaralı hesabına 3 500 000 TL ücret yatırmaları ve bu ücreti yatırdıklarını gösteren Banka Dekontunun fotokopisini dilekçelerine eklemeleri gerekir.

Adaylar doldurdıkları dilekçeyi PTT kanalıyla "ÖSYM Sınav Hizmetleri Bölümü"ne gönderebilirler ya da şahsen "Karyağdı Sokak, No: 28, Aşağıyabancı/ANKARA" adresindeki ÖSYM Ankara Bürosuna verebilirler. Sınava Giriş ve Kimlik Belgesi için gönderilen dilekçeler, sınava bir hafta kalıncaya kadar Merkezimize ulaştığı takdirde işleme konur ve istenen belgeler postalanır. Daha sonra

gelen dilekçeler işleme konmaz. Sınava bir haftadan daha az bir süre kaldığında DGS Sınava Giriş ve Kimlik Belgesi posta ile gönderilmez, sadece şahsen başvurular işleme alınabilir.

Dilekçeyle başvurma yoluna gidecek adayların zamanı iyi hesaplamaları, cevabın kendilerine zamanında ulaşip ulaşamayacağını iyice düşünmeleri ve buna göre hareket etmeleri yararlarına olacaktır.

## 2. BAŞVURMA

### 2.1. BAŞVURMA KOŞULLARI

Yukarıda 1.1. maddede sözü edilen yönetmeliğin 2. ve 4. maddeleri aynen şöyledir:

**"Madde 2- Bu Yönetmelik, meslek yüksekokulları ile açıköğretim ön lisans programlarını başarı ile tamamlamış öğrencilerin, örgün öğretim ve açıköğretim lisans programlarına dikey geçiş yapmalarına ilişkin esasları kapsar."**

**"Madde 4- İkinci madde kapsamındaki yükseköğretim programlarına dikey geçiş için başvuracak adaylarda söz konusu programlardan en çok beş yıl önce mezun olmuş olma şartı aranır. Adaylar dikey geçiş için yapılacak sınavlara en çok üç kez girebilirler. O yıl son sınıfta olup da staj dışındaki mezuniyet şartlarını yerine getirmiş olanlar da başvurabilirler."**

Yukarıdaki yönetmelik hükümlerine göre, 2004-DGS'ye meslek yüksekokulları ve açıköğretim önlisans programlarından en çok beş yıl önce mezun olmuş olanlar ile son sınıfta olup da staj dışındaki mezuniyet şartlarını yerine getirmiş olan her aday başvurabilir. **(1999 ve daha önceki yıllarda bir önlisans programından mezun olmuş olanlar ile en çok üç kez DGS'ye girmiş olanlar 2004-DGS'ye başvuramazlar.)**

Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) meslek yüksekokullarının son sınıf öğrencileri ve mezunları ve aynı koşullarda yurtdışından mezun olup denkliği kabul edilen adaylar da 2004-DGS'ye başvurabilirler.

Gerek merkezi yerleştirme gerekse özel yetenek sınavıyla öğrenci alan meslek yüksekokulu son sınıf öğrencileri ve mezunları, kendi alanlarındaki özel yetenek sınavı veya merkezi sistemle öğrenci alan lisans programlarına dikey geçiş yapmak istiyorlarsa 2004-DGS'ye girmek zorundadırlar. Özel yetenek sınavı ile öğrenci alan lisans programlarına dikey geçiş de bu kılavuzdaki esaslara göre merkezi olarak yapılır.

Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı (TCS) sonuçlarına göre ülkemizdeki meslek yüksekokullarına yerleştirilen adaylardan dikey geçiş yapmak isteyenler 2004-DGS'ye girerler, ancak bu adaylar 2004-DGS Kılavuzunda yer alan kontenjanlardan yararlanamazlar. Dikey geçiş yapmak istediklerini Yükseköğretim Kuruluna bildiren adayların yerleştirilme istekleri, yerleştirildikleri önlisans programını 2 yılda tamamlamış olmaları, mezuniyet not ortalamalarının en az %60 ve DGS puanlarının tercih ettikleri lisans programına ilgili yılda DGS sonucuna göre en düşük puanla yerleşen adayın puanından en fazla 50 puan altında olması şartıyla, Yükseköğretim Kurulu tarafından değerlendirilir.

Açıköğretim ve meslek yüksekokullarının önlisans programlarından mezun olanlardan kendi alanlarındaki açıköğretim lisans programlarına devam etmek

isteyenlerin bu sınava girmeleri gerekmemektedir. Bu durumdaki adaylar kendi alanlarındaki açıköğretim lisans programlarına doğrudan kayıt hakkına sahiptirler. Bu konudaki başvuruların ilgili yükseköğretim kurumuna yapılması gerekmektedir. Geçiş yapılabilecek programlar Tablo-5 ve Tablo-6'da gösterilmiştir.

Açıköğretim dahil öğretim süresi dört ve daha fazla yıl olan programlardan önlisans diploması alan veya alacak olanlar 2004-DGS'ye başvuramazlar.

## 2.2. BAŞVURMA BELGESİ NEREDEN ALINACAKTIR?

2003-2004 öğretim yılında mezun olabilecek durumda olan meslek yüksekokulu öğrencileri kendi meslek yüksekokulu müdürlüklerinden, Açıköğretim Fakültesi (AÖF) önlisans programlarından mezun olabilecek durumda olanlar kendi AÖF bürolarından; mezun durumda bulunan adaylar ise herhangi bir meslek yüksekokulundan, AÖF bürosundan veya ÖSYM Sınav Merkezi Yöneticiliğinden 2004-DGS Kılavuzu, Başvurma Belgesi ve soru örneklerini içeren broşürden oluşan başvuru evrakını 6 000 000 TL karşılığında 12-22 Nisan 2004 tarihleri arasında alacaklardır.

## 2.3. BAŞVURMA BELGESİNİN DOLDURULMASI

2004-DGS Başvurma Belgesi, **Aday Bilgi Formu, Kayıt Kartı ve Aday Fişi** olmak üzere üç kısımdan oluşmaktadır. **Başvurma Belgesinin Aday Bilgi Formu kısmı yumuşak siyah bir kurşunkalemle, diğer kısımları ise dolmakalem veya tükenmez kalemle doldurulacaktır.**

Başvurma Belgesindeki bütün yazıları büyük harflerle ve okunaklı olarak kendiniz yazınız. Kullanacağınız rakamlar şu örneğe uygun olmalıdır:

0 1 2 3 4 5 6 7 8 9 (EL YAZISI)

Aşağıda Başvurma Belgesinin alanları ayrı ayrı ele alınmış ve bu alanların doldurulmasına ilişkin açıklamalar ve örnekler verilmiştir.

**DGS Başvurma Belgesinde vereceğiniz her bilgi sizin için son derece önemlidir. Bu bilgilerin doğruluğundan ve forma doğru olarak kodlanmasından siz sorumlusunuz. Başvurma, sınav, bir yükseköğretim kurumuna kayıt veya bir yükseköğretim kurumunda okuma aşamalarından herhangi birinde bulunan bir adayın Başvurma Belgesinde verdiği bilgilerin yanlışlığı saptanırsa, bu adayın sınav, yerleştirme, kaydolma ve devamdan doğan tüm hakları geçersiz sayılır.**

### 2.3.1. ADAY BİLGİ FORMU

Başvurma Belgesinin bu kısmı 22 bilgi alanından oluşmaktadır. Her alanın başlığında, sıra numarası ile o alana yazılması ve kodlanması istenen bilgilerin ne olduğu yazılıdır. Bu alanların doldurulmasına ilişkin açıklamalar sırasıyla ve aynı başlıklar kullanılarak aşağıda verilmiştir. Bu açıklamaları dikkatle okuyup anlamadan doldurma işlemine geçmeyiniz.

Başvurma Belgesinin Aday Bilgi Formu kısmı Merkezimizde optik okuyucu adı verilen elektronik araçlarla okunmaktadır. Bu nedenle bu kısmın yumuşak siyah bir kurşunkalemle doldurulması gerekir. Aday Bilgi Formunun doldurulmasında iki ayrı işlem yapılır: Birinci işlem istenen bilgilerin ilgili alanın başındaki kutulara yazılması, ikinci işlem ise yazılan bilgilerin kodlanmasıdır. Kodlamada yapılacak iş, kutulara yazılan harf veya rakamların bu kutuların altında birer sütun halinde sıralanmış olan yuvarlakların içinde bulunması ve bu yuvarlakların kurşunkalemle dışarıya taşırılmadan karalanmasıdır. Aday Bilgi Formunda her sütunda sadece bir yuvarlağın karalanmış olmasına dikkat edilecektir. Yuvarlakların oluşturduğu sütunlar, kolayca izlenebilmesi için koyu ve açık renk şeritler halinde basılmıştır. Optik okuyucular yazılan yazı ve rakamları değil, kodlama işaretlerini bilgisayar kayıtlarına aktarabilen araçlardır. **Bu nedenle, Aday Bilgi Formuna yazılan fakat kodlanmayan bilgiler bilgisayar kayıtlarına geçmeyeceğinden geçersiz sayılır ve işlem görmez.** Yapacağınız kodlama yanlışlıklarından doğacak sonuçların bütün sorumluluğu size ait olacaktır. Yazma işlemi, kodlamanın kolay ve yanlışsız yapılmasına yardımcı olacağı için gereklidir.

### 1. T.C. KİMLİK NUMARASI

Nüfus cüzdanınızda T.C. Kimlik numarası alanı bulunmaktadır. Bu alanda onbir rakamlı bir sayı yer almaktadır.

Aday Bilgi Formundaki **"1. T.C. KİMLİK NUMARASI"** alanı, yeni nüfus cüzdanlarındaki bu numaranızı yazıp kodlamanız için düzenlenmiştir. Önce nüfus cüzdanınızdaki numarayı kutucuklara yazınız ve bu rakamları alttaki yuvarlakları doldurmak suretiyle kodlayınız.

T.C. Kimlik Numarasını doğru olarak yazıp kodlamayan adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır. Ayrıca adayların sınavla ilgili ÖSYM ile yapacakları tüm yazışmalarda bu numara kullanılacağından, T.C. Kimlik Numarasının Aday Bilgi Formunda doğru olarak yazılıp kodlanması büyük önem taşımaktadır.

Aday Bilgi Formunun **"5. UYRUĞU"** alanında 1 seçeneğini işaretleyenlerden Türk vatandaşlığından izin ile ayrılanlar ve bunların kanuni mirasçıları (Pembe Kart sahipleri) ve Bulgaristan'dan göç yoluyla gelmiş Türk soylular ile 2., 3. ve 4. seçeneği işaretleyen adaylar (KKTC uyruklular, 2527 sayılı Kanunun kapsamında bulunanlar, yabancı uyruklular, hiçbir devletin uyruğunda olmayanlar ve mülteciler) Başvurma Belgesindeki T.C. Kimlik Numarası ile ilgili alana Başvurma Belgesinin Aday Bilgi Formu üzerinde yazılı olan 10 basamaklı Belge Numarasını başına 0 (sıfır) koymak suretiyle yazıp kodlayacaklardır. Ancak çift uyruklu olup, uyruğundan biri T.C. olan adaylar, Türk uyruklu adaylar gibi Başvurma Belgesindeki T.C. Kimlik Numarası ile ilgili alanları doldurup kodlayacaklardır.

Nüfus cüzdanlarında T.C. Kimlik Numarası bulunmayan adaylar, bağlı buldukları İlçe Nüfus Müdürlüklerinden alacakları "Vukuatlı Nüfus Kayıt Örneği"nden veya <http://tckimlik.nvi.gov.tr> internet adresinden T.C. Kimlik Numaralarını öğrenebileceklerdir.

## 2. DOĞUM TARİHİ

Doğum tarihinizin gün, ay ve yılını yazmanız için ikişer kutu ayrılmıştır. "GÜN" için ayrılan kutulara doğum gününüzün ayın kaçınıcı günü olduğunu, "AY" için ayrılan kutulara doğduğunuz ayın yılın kaçınıcı ayı olduğunu, "YIL" için ayrılan kutulara doğum yılınızın son iki rakamını yazınız. Örneğin; 18 Temmuz 1979 tarihinde doğan bir aday, sırasıyla 18 07 79 yazacak ve kodlayacaktır. Doğum tarihiniz için yazacağınız rakamların nüfus cüzdanınızdaki kayıtlara uygun olması gerekir. Ancak, doğum tarihinin ay ve günü nüfus cüzdanında yazılı olmayan adaylar sadece yılı yazarak kodlayacaklar, ay ve gün için ayrılan yerleri boş bırakacaklardır.

## 3. NÜFUSA KAYITLI OLDUĞU YER

Nüfus cüzdanınızdaki kaydı esas alarak nüfusa kayıtlı olduğunuz **ilçenin** kodunu Tablo-4'ten bularak bu alana yazıp kodlayınız. Nüfus cüzdanınızda nüfusa kayıtlı olduğunuz ilçe alanında hiç bir bilgi yoksa "Merkez" kodunu Tablo-4'ten bularak bu alana yazıp kodlayınız. Yabancı uyruklu adaylar Tablo-4'ün sonunda yer alan kodlardan kendilerine uygun olanını bu alana yazıp kodlayacaklardır.

## 4. CİNSİYETİ

Bu alanda cinsiyetinizi belirten seçeneği işaretleyiniz.

## 5. UYRUĞU

Bu alanda T.C. uyruklular, uyruğundan biri T.C. olan çift uyruklular, Türk vatandaşlığından izin ile ayrılanlar ve bunların kanuni mirasçıları (Pembe Kart sahipleri) ve Bulgaristan'dan göç yoluyla gelmiş Türk soylular "1" seçeneğini; Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti (KKTC) uyruklular ile uyruğundan biri KKTC olan çift uyruklular "2" seçeneğini (uyruğundan biri KKTC, diğeri TC olanlar "1" seçeneğini işaretleyeceklerdir.); Türk soylu yabancıların Türkiye'de meslek ve sanatlarını serbestçe yapabilmelerine, kamu, özel kuruluş ve iş yerlerinde çalışabilmelerine ilişkin 2527 sayılı Kanunun kapsamında bulunanlar "3" seçeneğini; KKTC dışında yabancı uyruklular, hiçbir devletin uyruğunda olmayanlar ve mülteciler "4" seçeneğini işaretleyeceklerdir.

## 6. SINAV MERKEZİ TERCİHİ

DGS'nin yapılacağı sınav merkezleri ve kodları "**Dikey Geçiş Sınavı (DGS) Merkezleri ve Kodları**" listesinde gösterilmiştir. Bu listeyi inceleyerek DGS'ye girmek istediğiniz merkezi belirleyiniz ve formun ilgili alanına yazarak kodlayınız. Sınava girmek istediği merkezi kodlamayan adaylar, herhangi bir sınav merkezine atanırlar. Adayların atandıkları sınav merkezleri değiştirilemez, bu nedenle tercih ettiğiniz sınav merkezini doğru kodlayıp kodlamadığınızı kontrol ediniz.

### Dikey Geçiş Sınavı (DGS) Merkezleri ve Kodları:

010 Adana	170 Çanakkale
030 Afyon	200 Denizli
060 Ankara	210 Diyarbakır
070 Antalya	220 Edirne
090 Aydın	230 Elazığ
100 Balıkesir	250 Erzurum
140 Bolu	260 Eskişehir
160 Bursa	270 Gaziantep

310 Hatay	450 Manisa
320 Isparta	460 Kahramanmaraş
330 Mersin	480 Muğla
341 İstanbul-Kadıköy	510 Niğde
342 İstanbul-Üsküdar	540 Sakarya
343 İstanbul-Beyoğlu	550 Samsun
344 İstanbul-Beyazıt	580 Sivas
345 İstanbul-Avcılar	600 Tokat
350 İzmir	610 Trabzon
360 Kars	630 Şanlıurfa
380 Kayseri	650 Van
410 Kocaeli	670 Zonguldak
420 Konya	710 Kırıkkale
430 Kütahya	900 Lefkoşa
440 Malatya	

## 7. ADI

Adınızı ilk kutudan başlayarak, her kutuya bir harf gelecek şekilde büyük harflerle yazınız. Birden fazla adınız varsa, kelime aralarında birer kutuyu boş bırakmayı unutmayınız. Ancak, iki ya da üç kelimededen oluşan adınız, uzunluğundan ötürü burada ayrılmış olan 12 kutuya tam olarak sığmıyorsa, nüfus cüzdanınızdaki sıraya göre önce birinci adınızı tam olarak yazınız, sonra aralarda birer kutu boş bırakarak ikinci ve varsa üçüncü adınızın yalnızca baş harfini yazınız ve kodlayınız.

## 8. SOYADI

Soyadınızı ilk kutudan başlayarak, her kutuya bir harf gelecek şekilde büyük harflerle yazınız. Soyadınızı yazmanız için 14 harflik yer bulunmaktadır. Soyadınız uzun ise buraya ilk 14 harfini yazıp kodlayınız.

ÖSYM numarası aldıktan sonra, soyadlarında evlenme vb. nedenlerle değişiklik olan adaylar, yeni soyadlarını bu alana, eski soyadlarını ise kayıt kartındaki ilgili alana parantez içinde yazacaklardır.

## 9. BABA ADI

Babanızın adını, nüfus cüzdanınızdaki kaydı esas alarak buraya yazıp kodlayınız. Babanızın adı uzun ise ayrılan alana sığacak kadarını yazıp kodlamanız yeterlidir.

## 10. MEZUN OLACAĞI/OLDUĞU ÖNLİSANS PROGRAMI

Adaylar, mezun olacağı/olduğu önlisans programının kodunu Tablo-2.'den bularak buraya yazıp kodlayacaklardır.

**Birden fazla önlisans programından mezun olanlar DGS ile yerleşmek için uygun olan tek bir önlisans programının kodunu işaretleyebilecek ve tercihlerini de buna göre yapacaklardır.**

## 11. MEZUN OLACAĞI/OLDUĞU ALAN

Adaylar, mezun olacağı/olduğu alanın kodunu Tablo-3'ten bularak buraya yazıp kodlayacaklardır. Hangi programları bitirenlerin hangi lisans programlarına başvurabileceği bu tabloda verilmiştir. Adaylar Tablo-3'ü incelemeyen tercihlerini yapmamalıdır. Tablo-3'te gösterilen programlar dışında tercih yapanların tercihleri geçersiz sayılacaktır.

## 12. MEZUNİYET DURUMU

Bu alanda, mezuniyet durumunuzu gösteren seçeneği işaretleyiniz. Her adayın mezuniyet durumu yalnız birine uyacağından, bu alanda yalnız bir seçenek işaretlenecektir.

1. Önlisans programında okuyorum
2. Önlisans programından mezunum

## 13. AKADEMİK ORTALAMA

Önlisans diploması almış olanlar bu alana önlisans öğrenimleri ile ilgili genel akademik not ortalamalarını yazıp kodlayacaklardır. Akademik ortalaması 100 olan adaylar, bu alana 99.99 yazacaklar ve kodlayacaklardır. Son sınıf öğrencileri bu alanı boş bırakacaklardır.

## 14. NOT SİSTEMİ

Bu alanda önlisans diplomasının alındığı/alınacağı önlisans programında kullanılan not sistemi (4'lü, 5'li, 6'lı, 7'li, 10'lu, 20'li, 100'lü) ile ilgili seçenek işaretlenecektir. Bu seçeneklerin dışında bir not sistemi kullanıldı ise, "8. Diğer" seçeneği işaretlenecek ve not sistemi altındaki noktalı alana yazılacaktır.

## 15. BİTİRME YILI

Meslek yüksekokulu veya açıköğretim önlisans diploması almaya hak kazanılan yıl bu alana yazılıp kodlanacaktır. Örneğin 2002-2003 öğretim yılında önlisans diploması alan bir aday "2003" yazıp kodlayacaktır. Henüz diploma almamış (mezun olmamış) adaylar bu alanı boş bırakacaklardır.

## 16. ÖNLİSANS PROGRAMINA YERLEŞTİĞİ YIL

Adaylar, diploma aldıkları/alacakları önlisans programına yerleştikleri yılı yazıp kodlayacaklardır.

## 17. ÖSYM NUMARASI

Bu alanda adaylar ÖSYM numarası kodlayacaklardır. Daha önce DGS'ye girmiş adaylar DGS'de kullandıkları ÖSYM numaralarını; DGS'ye hiç girmemiş adaylar Öğrenci Seçme ve Yerleştirme Sınavlarında (ÖSYS) aldıkları ÖSYM numaralarını, bu alanda her kutuya bir rakam gelecek şekilde yazarak kodlayacaklardır.

Bazı adaylar ÖSYM numaralarını kaybetmiş olabilirler. Bu adaylar ÖSYM numaralarını <http://www.osym.gov.tr> adresinden öğrenebilirler. Daha önce ÖSYM numarası almamış olan adaylar, bu alanı boş bırakacaklardır.

## 18. LİSANS PROGRAMLARI TERCİHLERİ

Adaylar dikey geçiş yapmak istedikleri yükseköğretim lisans programlarını istek sırasına koyarak Aday Bilgi Formunun arka yüzündeki "18. LİSANS PROGRAMLARI TERCİHLERİ" alanına yazıp kodlayacaklardır. **Bir aday yalnız mezun olduğu alan ile ilgili programlar arasından, koşulları karşılamak şartıyla, Tablo-1'den toplam en çok 8 tercih yapabilecektir.** Tercihlerin tümünün kullanılması zorunlu değildir.

Tablo-1, dikey geçiş yapılabilecek lisans programlarının kodlarını, adlarını, kontenjanlarını, puan türünü, öğretim süresini, 2003-DGS'deki en küçük puanı ve varsa koşullarını göstermektedir.

Bu tablodan alanınız ile ilgili girmek istediğiniz yükseköğretim lisans programlarını seçiniz. Daha sonra bu programları istek sıranıza koyunuz ve bu sıraya göre formun 18. alanı olan "18. LİSANS PROGRAMLARI TERCİHLERİ" alanında, önce 7 basamaklı olan lisans programının kodunu 1. tercih alanından başlayarak sırasıyla yazınız ve sonra altındaki ilgili yuvarlakları karalayınız. Tercih edilen lisans programının kodunun doğru olarak yazılması ve doğru olarak kodlanması son derece önemlidir. Kod doğru olarak yazılmış olsa bile altındaki yuvarlaklar doğru olarak karalanmamış ise bu tercihleriniz geçersiz sayılacaktır. Bu nedenle yazdıklarınızı ve kodladıklarınızı tekrar tekrar kontrol ederek tercihlerinizin geçersiz sayılma olasılığını ortadan kaldırınız.

Tablo-2.'de önlisans programına ait mezun olacağınız/olduğunuz meslek yüksekokulunun yanında alanınızı gösteren dört rakamlı bir numara (Mezuniyet Alan Kodu) bulunmaktadır. Bu numara Tablo-3'te yer alan önlisans mezuniyet alanınızın kodunu gösteren numaradır. Tablo-3'teki bu numara karşısında gösterilen lisans programlarından tercih yapabilirsiniz.

Tercihlerinizin doğru olarak yapılabilmesi için önce Tablo-3'ü dikkatlice incelemeniz gerekmektedir. Alfabetik sıraya göre düzenlenen bu tabloda, önlisans programından mezun olacağınız/olduğunuz alanı bularak hangi alanlardaki lisans programlarını tercih edebileceğinizi belirleyiniz. Bunun dışındaki alanlardan yapacağınız tercihleriniz geçersiz sayılacaktır.

Tablo-1'de yükseköğretim lisans programlarının karşısında 2003-DGS'deki en küçük puanı da yer almaktadır. Bu puanları karşılaştırarak tercih etmek istediğiniz programların puan düzeyi ile ilgili bir fikir edinebilirsiniz.

Tercih etmek istediğiniz programların varsa koşullarını mutlaka okuyunuz. Koşulları sizin için uygun olmayan programları tercihleriniz arasında göstermeyiniz.

Seçme işleminde, yeterli puana sahip olunması koşuluyla tercih sırası önem kazanmaktadır. Bu yüzden tercihler yapılırken eğitim görmek istenen programların en çok istenilenden başlanmak üzere sıralanması uygun bir yoldur.

Türk Cumhuriyetleri ile Türk ve Akraba Toplulukları Sınavı (TCS) sonuçlarına göre meslek yüksekokullarına yerleşen adaylar tercih alanını boş bırakacaklardır.

**Tercihlerin yanlış kodlanmasından doğacak sonuçlardan aday sorumludur. Başvurma Belgeleri teslim edildikten sonra tercihlerde değişiklik yapılmaz.**

## SÜREKLİ ADRES

Aday Bilgi Formunun arka yüzünde sürekli adresin yazılıp kodlanması için de yer ayrılmıştır. Sınava Giriş ve Kimlik Belgesi ile Sınav Sonuç Belgesi bu adrese postalanacağından adresin doğru ve eksiksiz olması önem taşımaktadır. Bu alana yazılan adres ile Kayıt Kartına yazılan adres aynı olmalıdır.

## 19. ADRES SATIR-1, ADRES SATIR-2

Adresin yazılarak kodlanması için her biri 18 kutuluk iki

alan ayrılmıştır. Adres bu alanlara, her kutuya bir harf gelecek şekilde ve kelimeler arasında bir boşluk bırakılarak yazılacaktır. Adres Satırı-1'e son olarak yazılan kelime veya numara bu satırda kalan kutulara tam olarak sığmıyorsa, kelime veya numaranın tümü Adres Satırı-2'nin ilk kutusundan başlayarak yazılacaktır. Bir başka deyişle Adres Satırı-1 ile Adres Satırı-2 arasında kelime ve numara bölünmeyecektir. Adres, ayrılan alanlara sığmıyorsa anlamlı kısaltmalar yapılabilir. Mahalle için "M", cadde için "C", sokak için "S" yazmak yeterlidir. Numara doğru yazıldığı takdirde apartman adını yazmak gereksizdir. Bu alana semt, ilçe veya il adı yazılmayacaktır. Yazma işlemi bitince kodlama işlemine geçilecektir.

## 20. SEMT/İLÇE

12 kutudan oluşan bu alana yazışma adresinizde bulunan semt veya ilçe adı yazılacaktır. Adreste semt veya ilçe adı kullanılmıyorsa (yalnız il adı yeterli ise) bu alan boş bırakılacaktır. Adresteki il adı "21. ADRES İL TRAFİK KODU" alanına kodlanacağı için bu alana il yazılmayacaktır. Türkiye dışında oturan adaylar ülke adını da bu alana yazacaklardır. Yazma işlemi bitince kodlama işlemine geçilecektir.

## 21. ADRES İL TRAFİK KODU

Bu alana adreste geçen ilin trafik kodu veya KKTC için (90) yurt dışı için (91) yazılarak kodlanacaktır.

## 22. POSTAKODU

Sürekli adrese verilen posta kodu PTT dağıtıcısından veya 119 numaralı telefondan öğrenilerek bu alana yazılacak ve kodlanacaktır.

### 2.3.2. KAYIT KARTI

Başvurma Belgesinin bu kısmında ayrılan yerlere, adı, soyadı ve istenen diğer bilgiler büyük harflerle, okunaklı bir şekilde dolmakalem veya tükenmez kalemle yazılacaktır. ÖSYM numarası aldıktan sonra soyadları değişen adaylar "adı soyadı" alanına parantez içinde eski soyadlarını da yazacaklardır.

Kayıt Kartı üzerine bir fotoğraf yapıştırılacaktır. Bu karta yapıştırılacak fotoğrafla ilgili olarak aşağıdaki noktaların göz önünde tutulması gerekir.

- Cep heden, başı açık, son altı ay içinde çekilmiş, kolayca tanınmayı sağlayacak net bir fotoğraf olmalıdır. Sınav günü bu fotoğraftaki saç, bıyık, makyaj gibi tanınmada önemli rol oynayacak görünüm özelliklerinde bir değişiklik bulunmamasına dikkat edilmelidir. Salon başkanı adayın fotoğrafından yararlanarak kimliğini belirlemede güçlük çektiği takdirde adayı sınava almayabilir.
- Numaralı bile olsa camları renkli gözlükle çekilmiş fotoğraflar kesinlikle kullanılmamalıdır. Gözlük camı renkli ise gözlüksüz fotoğraf çekirilip kullanılması gerekir.
- Fotoğraf mümkünse bir katı sıyrılarak inceltilmeli, yapıştırılacak alandaki çerçeve büyüklüğünde kesilmeli, kaliteli bir yapıştırıcı kullanılarak iyi ve temiz bir şekilde yapıştırılmalıdır. Yapıştırıcı fotoğrafın dışına taşmamalıdır. İyi yapıştırmayan veya belgeleri kirleten bir yapıştırıcı kullanılmamalıdır.

### d. Kayıt Kartına başı örtülü, yukarıdaki niteliklere uymayan fotoğraf yapıştıran adayların başvuruları kabul edilmeyecektir.

Fotoğraflar bilgisayar ortamına aktarılacağından, fotokopi ve benzeri yollarla çoğaltılmış fotoğraf kullanılmamalı, çok koyu ve arkadan ışık verilerek çekilen fotoğraflardan kaçınılmalı; renkli fotoğraflarda arka zeminin koyu renk, özellikle siyah ve kırmızı olmamasına, mümkünse fon renginin beyaz veya sarı olmasına dikkat edilmelidir. Fotoğrafların yapıştırıldıktan sonra düşmemesi için fotoğrafı alt kısmından (yüzü kapatmayacak biçimde) şeffaf bant ile bantlayarak önlem alınmalı, olasılık az bile olsa herhangi bir nedenden dolayı fotoğrafın düşmesi halinde tanınmayı sağlamak için yapıştırılmadan önce fotoğrafın arka yüzüne T.C. Kimlik Numarası (Bk. 2.3.1.1.), ad ve soyadı fotoğraf zedelenmeden yazılmalıdır.

Kayıt Kartının arka yüzünde sürekli adresin yazılması için bir yer ayrılmıştır. Aday Bilgi Formunun arka yüzüne yazılmış olan adresin buraya da okunaklı bir şekilde yazılması gerekir. Varsa telefon numarası yoksa adaya ulaşılabilecek bir yakınının telefon numarası ve oturlan yerin 3 haneli şehirlerarası telefon alan kodu yazılmalıdır. (Bu alana size ulaşılmasını sağlayacak bir cep telefonu numarasını da yazabilirsiniz.)

**Başvurma Belgesinin geçerli sayılabilmesi için, belgenin ilgili aday tarafından imzalanmış olması şarttır.** Buraya atılacak imzanın her zaman kullanılan ve değişmeyen nitelikteki imza olmasına dikkat edilmelidir. İmzalanmamış belgeler işleme konmayacaktır.

Kayıt Kartının arka yüzünde ayrılan yerlerin nüfus cüzdanındaki bilgilere uygun olarak doldurulması gerekir.

Aday Bilgi Formu ve Kayıt Kartına yazılan bilgilerinin birbirinin aynı olması, bunlar arasında tutarlılık bulunmasına dikkat edilmesi gerekir. Bu bilgilerde tutarsızlık bulunması halinde başvurular geçersiz sayılacaktır.

Kayıt Kartına yazılan bilgilerin onaylatılması gerekmektedir. Bir önlisans programından mezun olabilecek durumda bulunan adaylar, onayı Başvurma Belgelerini teslim ederken kendi meslek yüksekokulu müdürlüklerine, açıköğretim önlisans programlarında kayıtlı olanlar kendi AÖF bürolarına, mezun durumda bulunan adaylar ise Kayıt Kartının onayını ve bu karta yapıştırılan fotoğrafın kendisine ait olduğunu, şahsen, mezuniyet belgelerini göstererek başvuru evrakını aldıkları meslek yüksekokulu müdürlüğüne, AÖF bürosuna veya ÖSYM sınav merkezi yöneticiliğine yaptırabileceklerdir.

### 2.3.3. ADAY FİŞİ

DGS Aday Fişi, dolmakalem veya tükenmez kalemle büyük harflerle doldurulacaktır. DGS Aday Fişi, 2004 yılında diploma alacaksanız okulunuz müdürlüğüne veya AÖF bürosu yetkililerince, mezun durumda iseniz Başvurma Belgesini teslim edeceğiniz meslek yüksekokulu, AÖF bürosu veya ÖSYM sınav merkezi yöneticiliğince onaylanarak size geri verilecektir. İleride, başvurma işlemi zamanında yapmış olduğunuzu kanıtlamak zorunda kaldığınız takdirde bu belgeyi kullanabilirsiniz.

Adayların sınavla ilgili ÖSYM ile yapacakları tüm yazışmalarda T.C. Kimlik Numarası kullanılacağından (Bk. 2.3.1.1.), Aday Bilgi Formunda yazılıp kodlanan bu numaranın Aday Fişine de doğru olarak yazılması büyük önem taşımaktadır. Aday Fişinin ÖSYM'den tekrar çıkarılması mümkün değildir. Bu nedenle Aday Fişinizi kaybetmemeniz gerekmektedir.

## 2.4. SINAV ÜCRETİNİN ÖDENMESİ İLE İLGİLİ KURALLAR NELERDİR?

Başvurma Belgesini yukarıda açıklanan şekilde eksiksiz ve doğru olarak doldurduktan sonra sınav ücretini yatırınız. Adaylar, 50 000 000 (ellimilyon) TL'lik sınav ücretini T.C. Ziraat Bankası şubelerine yatıracaklardır. Adayların, sınav ücretini yatırmaları için ilgili banka şubesine gidip **T.C. Kimlik Numaraları ile Ad ve Soyad** bilgilerini vermeleri yeterli olacaktır. **Uyruğu T.C. olmayan adaylar** Aday Bilgi Formu üzerinde yazılı olan **Belge Numarasını** T.C. Kimlik Numarası olarak kullanacaklardır. Adaylar bankadan iki nüsha banka dekontunu alacaklar, birini Başvurma Belgesine ekleyecekler, diğerini saklayacaklardır. Başvurma Belgesine banka dekontunu eklemeyen adayların başvuruları geçersiz sayılacaktır.

## 2.5. BAŞVURMA BELGENİZİ NEREYE TESLİM EDECEKSİNİZ?

Adaylar bu kılavuzda belirtilen kurallara göre doldurdıkları Başvurma Belgesi ile sınav ücretinin (50 000 000 TL) ilgili bankaya yatırıldığını gösteren banka dekontunu 22 Nisan 2004 tarihi mesai bitimine kadar, mezun olabilecek durumda bulunanlar kendi meslek yüksekokulu müdürlüklerine, açıköğretim önlisans programlarında kayıtlı olanlar kendi AÖF bürolarına, mezun olanlar ise başvuru evrakını aldıkları meslek yüksekokulu müdürlüğüne, AÖF bürosuna veya ÖSYM sınav merkezi yöneticiliğine onaylatarak teslim edeceklerdir.

**Başvurular şahsen yapılacaktır. Başvuru sırasında mezun durumda bulunan adayların mezuniyetlerini gösterir belgeyi yanlarında bulundurmaları gerekmektedir.**

## 2.6. BAŞVURULARIN GEÇERSİZ SAYILACAĞI DURUMLAR

*Başvurma Belgesinin Aday Bilgi Formu kısmındaki bilgiler tam olarak, kurşunkalemle yazılıp kodlanmamışsa,*

*T.C. Kimlik Numarası Başvurma Belgesinde ayrılan yerlere doğru olarak yazılıp kodlanmamışsa (Bk. 2.3.1.1.),*

*Başvurma Belgesinin çeşitli kısımlarına yazılan kimlikle ilgili bilgilerde eksiklik ya da tutarsızlık varsa,*

*Kayıt Kartının arka yüzünde ayrılan yere açık adres yazılmamışsa,*

*Kayıt Kartı aday tarafından imzalanmamışsa,*

*Kayıt Kartına, son altı ay içinde başı açık, adayı kolaylıkla tanıtılabilecek şekilde çekilmiş bir fotoğraf yapıştırılmamışsa,*

*Sınav ücretinin yatırıldığına dair Banka Dekontu eksikse,*

*Başvurma Belgesi meslek yüksekokulu müdürlüğüne, AÖF bürosuna ya da ÖSYM sınav merkezi*

*yöneticiliğine teslim edilmeyip yurtiçinden Merkezimize postayla gönderilmişse,*

*Başvurma Belgesi başvurma için tanınan süre içinde teslim edilmemişse,*

*Birden fazla Başvurma Belgesi teslim edilmişse,*

başvurular geçersiz sayılacaktır.

## 3. SINAV

Sınav 18 Temmuz 2004 Pazar günü saat 9.30'da yapılacaktır. Sınavda adaylara sayısal ve sözel bölümden oluşan bir yetenek testi uygulanacaktır. Sayısal ve sözel bölümler adaylara bir kitapçık halinde verilecek ve adaylar cevaplarını cevap kağıdına işaretleyeceklerdir. Soru kitapçıkları farklı türde basılacaktır. Farklı türdeki soru kitapçıklarında sorular birbirinin tamamen aynı olacak, ancak soruların veya sorulardaki seçeneklerin sıralanışı değişebilecektir. Bu nedenle, her soru kitapçığı türünün cevap anahtarı farklı olacaktır. Soru kitapçığı türü, kitapçığın üzerinde ve iç sayfalarında büyük harflerle yazılı olacaktır.

### 3.1. SINAVIN KAPSAMI

Sınavda uygulanacak test, lisans öğrenimindeki başarıda etkili olan sayısal ve sözel içerikli akıl yürütme (muhakeme) becerilerinin ölçülmesini amaçlamaktadır. Bu amaçla ilgili olarak hazırlanacak sorular, önlisans programlarında kazanılan bilgi ve becerileri ölçmeye yönelik olmayacaktır. Test soruları, farklı alanlardan gelen yükseköğretim kurumu mezunlarının cevaplayabilecekleri nitelikte olacaktır.

### 3.2. SINAVA GİRERKEN ADAYIN YANINDA BULUNDURMASI GEREKEN BELGELER

a) **2004-DGS SINAVA GİRİŞ VE KİMLİK BELGESİ:** Bu belge her aday için bilgisayarca doldurulacak ve üzerinde adayın bilgisayarca basılmış fotoğrafı bulunacaktır. Belgenin üzerinde, adayın kimlik bilgileri ile sınav tarihi ve saati, sınava girilecek bina, salon ve sıra numarası yazılı olacaktır. Bu belge sınava girerken tanınmanızı sağlayacağından yırtılmamış, üstündeki bilgiler okunaklı ve net bir görünümde olmalıdır. Bu nedenle belgenizin yıpranmaması için gerekli özeni gösteriniz. Bu belgenin aslı dışındaki belgeler (fotokopi, faks v.b.) kabul edilmez. Bu belge adayların adreslerine ÖSYM tarafından postayla gönderilecektir.

b) **FOTOĞRAFLI VE ONAYLI ÖZEL KİMLİK BELGESİ:** Sınava girebilmek için 2004-DGS Sınava Giriş ve Kimlik Belgesinden başka, adayın kimliğini gösteren fotoğraflı ve soğuk damga ile onaylı bir belge (nüfus cüzdanı, sürücü belgesi veya pasaport) gerekmektedir. Nüfus cüzdanı, sürücü belgesi ve pasaport özel kimlik belgesi olarak kabul edilecek belgelerdir. Fotoğrafın üzerinde soğuk damga bulunan ve resmi bir kuruluştan alınan kimlik belgeleri de kabul edilebilir. Resmi bir kuruluştan alınmış olsa bile üzerinde soğuk damga bulunmayan kimlik belgeleri kabul edilmez. Kimlik belgesi üzerindeki fotoğrafınız eski yıllara ait ise bu kimlik belgesinin geçerli olmayacağını göz önünde tutunuz. Nüfus cüzdanınızda fotoğraf yok ise, nüfus memurluğuna başvurarak nüfus cüzdanınıza yeni çekilmiş bir fotoğrafınızın yapıştırılıp onaylanmasını sağlayabilirsiniz. Daha önceki yıllarda sınavlara

başvuran adaylara Merkezimizce verilmiş kimlik kartları, özel kimlik belgesi olarak kullanılamaz.

- c) **BİR FOTOĞRAF:** Sınavda salon görevlileri 2004-DGS Sınava Giriş ve Kimlik Belgenizdeki fotoğrafın sizi tanımada yeterli olmadığı kanısına varabilirler. Bu durumda sınav görevlileri sizden, sizi kolaylıkla tanıtabilecek bir fotoğraf isteyebilirler. **Bu amaçla her adayın yanında** Kayıt Kartına yapıştırılması gereken özellikleri taşıyan bir fotoğraf bulundurması gereklidir. Her aday bu fotoğrafın arkasına mutlaka T.C. Kimlik Numarası ile (Bk. 2.3.1.1.), ad ve soyadını yazmalıdır.

2004-DGS Sınava Giriş ve Kimlik Belgesinin aslı ile özel kimlik belgesini yanında bulundurmayan bir aday, gerekçesi ne olursa olsun sınava alınmayacak; **sınava alınsa bile sınavı geçersiz sayılacaktır.**

**Aday başı açık ve kılık kıyafeti ilgili mevzuata uygun bir şekilde gelmemişse sınava alınmayacaktır. Baş örtülü adaylar sınava alınsa bile sınavları geçersiz sayılacaktır.**

**Adayların sınav binasına cep telefonu ile girmeleri kesinlikle yasaktır.**

Sınava girerken yukarıda sözü edilen belgelerin yanı sıra şu araç ve gereçlerin de bulundurulması gerekir:

*en az iki adet koyu siyah ve yumuşak kurşunkalem, yumuşak, leke bırakmayan kaliteli bir silgi ve kalemtraş.*

### 3.3. SINAVIN UYGULANMASI

Kimlik kontrolleri ve salona yerleştirme işlemlerinin zamanında yapılabilmesi için adayların, sınavın başlama zamanından yarım saat önce sınava girecekleri salonun kapısında hazır bulunmaları zorunludur. Adayların oturacakları yerleri saptamak, gerekirse sınav sırasında bir adayın yerini değiştirmek yetkisi salon başkanına aittir. Gerekli kimlik kontrolleri, Sınava Giriş ve Kimlik Belgesi ile Özel Kimlik Belgesi kullanılarak yapıldıktan sonra fotoğraflı Sınava Giriş ve Kimlik Belgeleri salondaki görevliler tarafından toplanacaktır. Salona yerleştirme işlemleri tamamlandıktan sonra salon başkanı sınavda uygulanacak kuralları adaylara okuyacak ve cevap kağıtlarını dağıtıracaktır. Cevap kağıtlarındaki gerekli yerler adaylarca doldurulduktan sonra, soru kitapçıkları da dağıtılacak, adaylara verilen soru kitapçığı üzerindeki kitapçık türü, cevap kağıdı üzerindeki ilgili alana adaylar tarafından işaretlenecektir. Soru kitapçığı türü belirtilmeyen cevap kağıtlarının değerlendirilmesi mümkün olamayacağından adayın sınavı geçersiz sayılacaktır. Soru kitapçıkları üzerinde ayrılmış olan yerlere adaylar istenen bilgileri yazdıktan sonra sınav başlatılacaktır. Sınavın süresi 3 saat olacaktır. Sınavın ilk doksan dakikasında adaylar sınav salonunu terk edemeyeceklerdir. Sınavın bitiminde cevap kağıtları ile soru kitapçıkları toplanacak ve salon görevlileri tarafından koruma altına alınarak paketleneyecektir. **Sınav süresince adayların tuvalet vb. ihtiyaçlarını gidermek için sınav salonundan çıkmaları kesinlikle yasaktır. Sınav salonundan her ne sebeple olursa olsun dışarı çıkan bir aday tekrar sınav salonuna alınmaz.**

### 3.4. SINAVDA UYULMASI GEREKEN KURALLAR

Adayların sınava,

*Çağrı cihazı, telsiz, cep telefonu vb. haberleşme araçlarıyla,*

*Cep bilgisayarı, saat fonksiyonu dışında fonksiyonu bulunan saat vb. her türlü bilgisayar özelliği bulunan cihazlarla,*

*Silah ve benzeri teçhizatla*

girmeleri; sınav süresince,

*Birbirleriyle konuşmaları, kopya çekmeleri veya çekilmesine yardımcı olmaları,*

*Salondaki görevlilere soru sormaları,*

*Birbirlerinden kalem, silgi vb. şeyler alıp vermeleri,*

*Hesap makinesi, sözlük vb. yardımcı araçlar kullanmaları,*

*Sınav salonunda sigara, pipo, puro vb. içmeleri,*

*Başkalarını rahatsız edecek şekilde bir şeyler yiyip içmeleri ve*

*Sınav düzenini bozacak başka davranışlarda bulunmaları*

sınav kurallarına aykırıdır.

**Bu nedenle, adayların sınav salonunda bulunması yasak olan araç/cihazları sınav binasına getirmemeleri ve yanlarında bulundurmamaları gerekir.**

Sınav kurallarına uymak adayın temel görevidir. Kurallara aykırı davranışta bulunan adayların sınava devam etmelerine izin verilmeyecektir. Ancak sınav görevlileri diğer adayların dikkatlerini dağıtmamak, zaman kaybetmelerine yol açmamak açısından gerekli görürlerse kural dışı davranışlarda bulunanlara uyarıda bulunmayabilirler. Hangi yol seçilirse seçilsin, bu gibilerin kimlikleri ve kusurları sınav görevlilerince sınav tutanağına açıkça yazılacak ve sınavları ÖSYM'ce geçersiz sayılacaktır.

ÖSYM'de her salona ait sınav evrakı paketi, görevli ekipler tarafından tek tek açılır; paketin içinden çıkan bütün belgeler tek tek sayılır ve eksik varsa bir tutanakla tespit edilir. Bu inceleme sırasında belgesi eksik çıkan adayların sınavları geçersiz sayılır.

Her adayın kullandığı soru kitapçığı, cevap kağıdı ile adaya ait Sınava Giriş ve Kimlik Belgesi salondaki görevliler tarafından toplanacaktır. Özellikle büyük salonlarda görevliler yanlışlıkla bir adaya ait soru kitapçığı, cevap kağıdı veya Sınava Giriş ve Kimlik Belgesinden herhangi birini almayı unutulabilir. Böyle bir durumda ilgili aday derhal gerekli uyarıda bulunmalı ve yukarıda sayılan belgelerinin eksiksiz teslim alınmasını sağlamalıdır.

Adayların test sorularına verdikleri cevapların dağılımları bilgi işlem yöntemleriyle incelenecektir. Bu incelemelerden elde edilen bulgular, ÖSYM tarafından değerlendirilecek, ikili veya toplu kopya eyleminde bulunduğu sonucuna varılan salonlarda, kopya eylemine karıştığı belirlenen adayların cevaplarının bir kısmı ya da tümü iptal edilecektir. Bu nedenle adayların, kopya girişiminde bulunmamaları ve başkalarının kendilerinden kopya çekmelerini engellemek için cevap kağıtlarının başka adaylarca görülmesinden sakınmaları gerekir.

## 4. DEĞERLENDİRME

### 4.1. SAYISAL VE SÖZEL STANDART PUANLAR NASIL HESAPLANACAKTIR?

Yetenek testinin sayısal ve sözel bölümleri ayrı olmak üzere, adayların testteki sorulara verdikleri doğru ve yanlış cevaplar ayrı ayrı toplanacak, doğru cevap sayısından yanlış cevap sayısının dörtte biri çıkarılarak ham puanlar elde edilecektir. Tüm



adayların sayısal ve sözel bölümlerin her birinden aldıkları ham puanların ortalaması ve standart sapması ayrı ayrı hesaplanarak adayların ham puanları, ortalaması 50, standart sapması 10 olan standart puanlara dönüştürülecektir. Böylece her aday için Sayısal Standart Puan ve Sözel Standart Puan hesaplanacaktır.

## 4.2. ÖNLİSANS BAŞARI PUANI

2004-DGS'ye başvuran adaylardan her biri için önlisans öğrenimindeki akademik ortalama göz önünde tutularak bir Önlisans Başarı Puanı (ÖBP) hesaplanacaktır.

Adayların Önlisans Başarı Puanlarının (ÖBP) hesaplanmasında önlisans programında almış oldukları notların ortalamasından meydana gelen akademik ortalama esas alınacaktır. 2003-2004 öğretim yılında mezun olabilecek olanların, 2004-DGS'ye başvursun veya başvurmasın akademik ortalamaları mezun oldukları önlisans programlarından toplanacak ve mezun olunan her program ayrı olmak üzere bu akademik ortalamaların ortalama ve standart sapmaları hesaplanacaktır. Bu ortalama ve standart sapmalar kullanılarak adayların akademik ortalamaları, ortalaması 50 standart sapması 10 olan standart puanlara dönüştürülecektir. Bu standart puanlar 2003-2004 öğretim yılında mezun olabilecek adayların önlisans başarı puanlarını oluşturacaktır. 2003-2004 öğretim yılında mezun sayısı 5'ten az ise ve daha önceki öğretim yıllarında kendi programlarına ait hesaplanmış bir ortalama bulunuyorsa bu adayların başarı puanlarının hesabında ortalamanın bulunduğu öğretim yılına ait ortalama ve standart sapmalar kullanılacaktır. 2003-2004 öğretim yılından önce mezun olan adayların önlisans başarı puanlarının hesaplanmasında, mezun olduğu öğretim yılında mezun durumda olanların akademik ortalamalarından hesaplanan ortalama ve standart sapmalar kullanılacaktır.

ÖBP olarak,

- 2003-2004 öğretim yılında mezun sayısı 5'ten az ise ve daha önceki öğretim yıllarında kendi programları için hesaplanmış ortalama ve standart sapmalar yok ise bu program mezunu adaylara 50,
- Mezun olacakları/oldukları programın ortalama ve standart sapmaları bulunduğu halde önlisansstaki akademik ortalamaları bildirilmeyen adaylara 30,
- KKTC hariç yurt dışındaki önlisans programlarından mezun olan adaylara da 50

verilecektir.

Önlisans başarı puanı hesaplanırken, ortalamanın üstünde 3 standart sapmadan daha büyük olan puanlar ortalamadan 3 standart sapma farklı olarak, ortalamanın altında 2 standart sapmadan daha küçük olan puanlar, ortalamadan 2 standart sapma farklı olarak kabul edilecektir.

2004-DGS'de kullanılacak önlisans başarı puanının hesaplanmasında meslek yüksekokulu müdürlükleri ve AÖF Merkez Bürosu tarafından ÖSYM'ye ulaştırılan akademik ortalamalar ve diğer bilgiler kullanılacaktır. Bu bilgiler ÖSYM'ye ulaştıktan sonra bu bilgilerle ilgili değişiklik istekleri işleme alınmayacaktır.

## 4.3. AĞIRLIKLİ ÖNLİSANS BAŞARI PUANI NASIL HESAPLANACAKTIR?

Önlisans başarı puanı, yukarıda anlatıldığı biçimde hesaplandıktan sonra her önlisans programında DGS'ye giren adayların 2004-DGS standart puanlarından hesaplanan ağırlıklandırma puanlarına göre ağırlıklandırılacaktır. Ağırlıklandırmada, bir programda 2003-2004 öğretim yılında son sınıfta bulunan adaylardan 2004-DGS'ye girenlerin sayısal standart puanları sayısal ağırlıklandırma puanını (AP-SAY), sözel standart puanları sözel ağırlıklandırma puanını (AP-SÖZ), sayısal ve sözel puanların 0.5 ile çarpılıp toplanmasından elde edilecek ağırlıklı standart puan da eşit ağırlıklı ağırlıklandırma puanını (AP-EA) oluşturacaktır.

Bir programdan sınava giren adayların AP-SAY, AP-SÖZ ve AP-EA puan ortalamaları, bu programın A-SAY (Sayısal Ağırlıklandırma puan ortalaması), A-SÖZ (Sözel Ağırlıklandırma puan ortalaması) ve A-EA (Eşit ağırlıklı Ağırlıklandırma puan ortalaması) ortalamalarını oluşturacaktır. Önlisans programının ağırlıklandırma puan ortalamalarından 30'un altında olanlar 30 olarak alınacaktır. Önceki yıllarda mezun olan adayların ÖBP'leri ağırlıklandırılırken mezun oldukları yılın ağırlıklı ortalamaları kullanılacaktır. Bir programda sınava giren aday sayısı 5'ten az ise ağırlıklandırma ortalamaları 50 olarak alınacaktır. Ağırlıklandırmada aşağıdaki formül kullanılacaktır:

$$D = \frac{80 - \left[ \left( \frac{A}{30} \times C \right) - \left( \frac{A-30}{3} \right) \right]}{\left( \frac{A}{30} \times B \right) - \left( \frac{A}{30} \times C \right)} ; \quad \frac{A-30}{3} \geq 0$$

$$A\text{ÖBP} = \left[ \left( \frac{A}{30} \times C \right) - \left( \frac{A-30}{3} \right) \right] + \left[ \left( \text{ÖBP} \times \frac{A}{30} \right) - \left( \frac{A}{30} \times C \right) \right] \times D$$

Bu formüldeki kısaltmalar:

**AÖBP**: Sınav puanlarına katılacak ağırlıklı önlisans başarı puanı

**ÖBP**: Önlisans başarı puanı

**A**: Önlisans programının Ağırlıklandırma Puanı Ortalaması

**B**: Önlisans programındaki en büyük ÖBP

**C**: Önlisans programındaki en küçük ÖBP

## 4.4. DGS PUANI NASIL HESAPLANACAKTIR?

Adayların testlerden almış olduğu puanlardan hesaplanan sayısal ve sözel standart puanlar ve ağırlıklı önlisans başarı puanları (AÖBP) kullanılarak adayların yerleştirmede esas alınacak DGS puanları hesaplanacaktır.

DGS puanını oluşturacak olan sayısal ve sözel standart puanlar ile Ağırlıklı Önlisans Başarı Puanının ağırlıklarını belirleyen katsayılar Tablo-A'da yer almıştır.

Her aday için puanlar, tablodaki katsayılar ile çarpılarak toplanacak ve bulunacak toplam, adayın ilgili DGS puanını oluşturacaktır.

## 5. YERLEŞTİRME

Yerleştirme işlemi, adayların 2004-DGS puanları, tercihleri ve yükseköğretim programlarının kontenjan ve koşulları göz önünde tutularak bilgisayarla yapılacaktır.

Programlara yerleştirme işleminde puan en önemli rolü oynamaktadır. Örneğin **T** programını aday **A** birinci tercihinde, aday **B** dördüncü tercihinde göstermiş olsun. Aday **B**'nin puanı aday **A**'dan yüksekse ve aday **B** ilk üç tercihine puanı yetmediği için yerleştirilmemiş ise **T** programına puanı daha yüksek olduğu için aday **B** yerleşecektir.

Aynı programı tercih etmiş olan adayların 2004-DGS puanlarının eşit olması durumunda, daha büyük ağırlıklı katılan standart puanı yüksek olana (eşit ağırlıklı 2004-DGS puanında sayısal standart puanı yüksek olan), eşitlik yine sürdüğü takdirde ilgili AÖBP yüksek olana öncelik verilecektir.

## 6. SINAV SONUÇLARININ BİLDİRİLMESİ VE KAYIT İŞLEMLERİ

Sınav sonuçları adayların adreslerine 2004-DGS Sınav Sonuç Belgesi ile bildirilecek ve yerleşen adayları gösterir fotoğraflı Yerleşen Adaylar Listesi yükseköğretim

programlarının bağlı olduğu üniversite rektörlüklerine gönderilecektir.

Sınav Sonuç Belgesinde;

- Testin sayısal ve sözel bölümlerindeki doğru ve yanlış cevap sayıları
- Önlisans başarı puanı
- Ağırlıklı önlisans başarı puanları
- İlgili 2004-DGS puanları
- Bir yükseköğretim programına yerleşmişse yerleştiği programın adı ve kodu

yazılı olacaktır.

2004-DGS sonuçlarına göre bir yükseköğretim lisans programına yerleştirilen adayların kayıt hakları yalnız 2004-2005 öğretim yılı için geçerlidir.

2004-DGS sonucu ile bir yükseköğretim programına yerleşenler kayıt işlemleri için ilgili üniversiteye başvuracaklardır.

Bir öğrencinin, aynı öğretim yılında, birden fazla yükseköğretim kurumunda (açıköğretim programları hariç) kayıtlı öğrenci olarak öğrenimini sürdürmesi mümkün değildir.

ÖSYM'nin gerek yükseköğretim kurumlarındaki kayıt işlemleri gerekse yükseköğretim kurumları arasındaki yatay geçiş işlemleri ile hiç bir ilişkisi yoktur. Bu konudaki bütün başvuruların doğrudan ilgili yükseköğretim kurumlarına yapılması gerekmektedir.

**Yükseköğretim öğrencileri, kılık kıyafet ile ilgili olarak yüksek yargı organları tarafından verilmiş kararlarla oluşmuş bulunan hukuki mevzuata uymak zorundadırlar.**

**TABLO-A. DGS PUANLARINI BELİRLEYEN STANDART PUANLAR VE KATSAYILAR**

DGS Puanları	Sayısal Standart Puan	Sözel Standart Puan	İlgili Ağırlıklı Önlisans Başarı Puanı (AÖBP)
Sayısal DGS Puanı (DGS - SAY)	3	0,6	0,6
Sözel DGS Puanı (DGS - SÖZ)	0,6	3	0,6
Eşit Ağırlıklı DGS Puanı (DGS - EA)	1,8	1,8	0,6

## 2004-DGS'DE MESLEK YÜKSEKOKULU MÜDÜRLÜKLERİ, AÇIKÖĞRETİM FAKÜLTESİ BÜROLARI VE ÖSYM SINAV MERKEZİ YÖNETİCİLİKLERİNCE YÜRÜTÜLECEK İŞLEMLER

2004-DGS ile ilgili olarak Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri, Açıköğretim Fakültesi (AÖF) Büroları ve ÖSYM Sınav Merkezi Yöneticiliklerince yürütülecek işlemler aşağıda özetlenmiştir.

1. Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri, AÖF Büroları ve ÖSYM Sınav Merkezi Yöneticilikleri DGS'ye başvuru işlemlerini kuracakları Başvuru Bürosu/Büroları ile yürüteceklerdir.
2. 2003-2004 öğretim yılında mezun olabilecek durumda olan meslek yüksekokulu öğrencileri, başvuru evrakını kendi meslek yüksekokullarından, AÖF önlisans programlarından mezun olabilecek durumda olanlar ise kendi AÖF bürolarından alacaklar ve doldurdukları belgelerini yine kendi okullarına veya AÖF bürolarına teslim edeceklerdir. Mezun durumda bulunan adaylar ise başvuru evrakını herhangi bir meslek yüksekokulundan, AÖF bürosundan veya ÖSYM sınav merkezi yöneticiliğinden alabilecekler, doldurdukları başvuru belgesini başvuru evrakını aldıkları meslek yüksekokul müdürlükleri, AÖF büroları veya ÖSYM sınav merkezi yöneticiliklerine teslim edeceklerdir.
3. 2004-DGS'ye başvuracak olanlar için başvuru evrakı 12.04.2004 tarihinden önce, meslek yüksekokulu müdürlükleri, AÖF büroları ve ÖSYM sınav merkezi yöneticiliklerine ulaştırılacaktır. Başvuru evrakı, Kılavuz ve Başvurma Belgesi ile soru örneklerini içeren broşürden oluşmaktadır. Kılavuz, Başvurma Belgesi ile soru örneklerini içeren başvuru evrakı, başvuru süresi içinde bu evrakın ücreti (6 000 000 TL) alınarak adaylara verilecek; adaylar tarafından kılavuzdaki açıklamalara göre doldurulmuş Başvurma Belgesi, başvuru süresi içinde kontrol edilerek teslim alınacak, Kayıt Kartının ve adayda kalacak olan Aday Fişinin ilgili yerleri onaylanacaktır (Bk. 2.3.3). Bu kontrol sırasında özellikle,
  - a) DGS Kayıt Kartındaki fotoğrafın bu kılavuzda açıklanan nitelikleri taşımasına (Bk. 2.3.2),
  - b) Kayıt Kartına yapıştırılan fotoğrafın gerçekten ilgili adaya ait olmasına,
  - c) Kayıt Kartının imzalanmış olmasına,
  - d) Banka Dekontu (50 000 000 TL) ile varsa diğer belgelerin Başvurma Belgesine eklenmiş olmasınadikkat edilecektir. Yukarıda sözü edilen bilgi ve belgelerde yanlışlık veya eksiklik bulunması halinde Başvurma Belgeleri kabul edilmeyecektir.  
Kayıt Kartının onayı sırasında **Fotoğraf kesinlikle mühürlenmeyecek ve imzalanmayacaktır.**
4. Mezun durumdaki adayların Başvurma Belgeleri de başvurma süresi içinde getirilmek şartıyla, aynı şekilde kontrol edilip onaylanarak teslim alınacaktır. (Mezuniyet belgelerinde genel akademik not ortalaması bulunmuyorsa sadece kimlik bilgileri kontrol edilecektir.)  
Bir eksik ya da kusur görülmeyen Başvurma Belgeleri teslim alınırken adayda kalacak olan **Aday Fişinin ilgili yeri de onaylanacaktır** (Bk. 2.3.3).

5. Kuzey Kıbrıs Türk Cumhuriyeti'ndeki meslek yüksekokulu müdürlükleri, teslim aldıkları Başvurma Belgelerini Kıbrıs ÖSYM Temsilciliğine (bu temsilcilik aynı zamanda AÖF bürosudur) teslim edeceklerdir. ÖSYM Temsilciliği meslek yüksekokullarından gelen ve AÖF'ten başvuranlara ait Başvurma Belgelerini topluca Merkezimize iletacaktır.
6. Meslek yüksekokulu müdürlükleri, AÖF büroları ve ÖSYM sınav merkezi yöneticilikleri kendilerine gönderilen başvuru evrakı yetmediği takdirde, bu evrakı ÖSYM'den yazılı (Faks: 0.312.2664674) olarak isteyebileceklerdir.
7. Başvurma 12 Nisan 2004'te başlayacak ve 22 Nisan 2004 tarihinde saat 17.30'da sona erecektir. Başvurma süresi sonunda toplanan belgeler "**Başvurma Belgeleri Kayıt Formu**"na işlendikten sonra bu formun bir kopyası öğrencilerin görebilecekleri bir yere 8 Mayıs 2004 tarihine kadar kalmak üzere 26 Nisan 2004 tarihinde asılacaktır.
8. Meslek yüksekokulu müdürlükleri, AÖF büroları ve ÖSYM sınav merkezi yöneticilikleri, kendilerinde toplanan Başvurma Belgelerini ve eklerini, Başvurma Belgeleri Kayıt Formları ile birlikte başvuru evrakı ücreti toplamından % 20'sinin düşülmesi ve ÖSYM'ye gönderilecek olan miktarın belirtildiği **Kılavuz Satış Tutanağını**, ÖSYM'ce gönderilen yönergeye uygun olarak en geç 26.4.2004 tarihinde Çayyolu Şubesi olan kargo veya acele posta servisi ile gönderecek veya elden ÖSYM'ye teslim edecekler.  
Meslek yüksekokulu müdürlükleri, AÖF büroları ve ÖSYM sınav merkezi yöneticiliklerinde kalan başvuru evrakı ücretinin % 20'si, başvuru evrakının adaylara verilmesi, adaylardan teslim alınması, formların doldurulması, paketlenmesi ve ÖSYM'ye gönderilmesi işleri için kullanılacaktır.
9. 2004-DGS'ye başvuran adayların akademik not ortalamaları Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ile AÖF Merkez Bürosundan elektronik ortamda internet aracılığıyla toplanacaktır. Bu amaçla Meslek Yüksekokullarına ve AÖF Merkez Bürosuna 12 Temmuz 2004 tarihine kadar "**DGS 2004-Akademik Not Ortalamaları Derleme Yönergesi**" gönderilecek ve işlemler bu yönergede belirtilen esaslara göre yürütülecektir. Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ve AÖF Merkez Bürosu tarafından adaylara ait bilgiler listelenerek adayların kolaylıkla görebilecekleri bir yere asılacaktır. Adayların düzeltme istekleri incelenerek gerekli düzeltmeler yapılacak ve kesinleşmiş not ortalamaları 19 Temmuz-30 Temmuz 2004 tarihleri arasında internet aracılığıyla ÖSYM'ye iletilecektir. Bu iş için kullanılacak internet sitesi 30 Temmuz 2004 günü saat 19.00'da kapatılacaktır. Sonlanmış olan bilgiler Meslek Yüksekokulu Müdürlükleri ve AÖF Merkez Bürosu tarafından dökülerek okul ve AÖF bürolarında öğrencilerin görebilecekleri bir yere asılacaktır.