

2008-DGS İÇİN BAŞVURULARIN KAYITLARINI GERÇEKLEŞTİRECEK BAŞVURU MERKEZİ GÖREVLİLERİ

Başvurma Süresi 12 - 21 Mayıs 2008

Hayır (Yabancı Uyruklu)

Başvuru Yapan Aday T.C. Uyruklu mu?

Evet (T.C. Uyruklu)

K.K.T.C. Uyruklu, yabancı uyruklu veya uyruksuz adaydan Y.U. Numarasını isteyiniz.Eğer Y.U. Numarasını henüz edinmemişse; ÖSYM'nin internet sayfasındaki 'Aday İşlemleri Sisteminde' bulunan "Y.U. Numarası Edin" başlıklı alandan numarasını alması gerektiğini belirtiniz. Adaylar, DGS'ye ilişkin tüm işlemler ile banka ödemesi için, aldıkları bu numarayı kullanacaklardır. İlk defa Y.U. NUMARASI alan adaylar yeni aday olarak işlem görecektir.

Adaya 2,00 YTL karşılığında 2008-DGS Kılavuzu ve Aday Bilgi Formu ile birlikte başvuru işlemleri için randevu veriniz.

Aday Kayıt Sisteminde " Sınavlar / DGS-2008" seçeneğini kullanınız.Adayın T.C. Kimlik / Y.U. Numarasını girerek " Sorgula" düğmesine basınız ve adayın kimlik bilgilerini kontrol ediniz.Adayın kimlik bilgileri doğru ise " Aday Kaydı" düğmesine basarak devam ediniz.

Aday ödeme yapmasına rağmen ekranda ödeme bilgisi görünmüyorsa, adayın dekontunu kontrol ederek dekont üzerindeki T.C. Kimlik / Y.U. Numarası, Ad,Soyad bilgilerinin doğruluğundan emin olunuz. T.C. Kimlik Numarası yanlış fakat ad soyad bilgileri doğru ise, ekrandaki ilgili alanlara adayın dekont üzerindeki T.C. Kimlik Numarasını ve banka dekontuna ilişkin bilgileri girerek kayda devam ediniz.Bu durumdaki adayların banka dekontlarını, kayıt süresi sonunda diğer evraklarla birlikte ÖSYM'ye ulaştırılmak üzere alınız.

Eski mezun olup DGS'ye ilk kez başvuran, DGS'ye daha önce başvurup öğrenim bilgilerinde değişiklik olan adaylardan Aday Bilgi Formunu ve ekinde mezuniyet belgesi ile transkript belgesini alınız.

Aday Bilgi Formundaki adaya ilişkin bilgileri Aday Kayıt ekranında girip fotoğrafını (cepheden, başı açık ve adayı kolaylıkla tanıtılabilecek şekilde) çekiniz ve " Aday Bilgilerini Kaydet" düğmesine basınız.Sistem otomatik olarak yazıcıya çıktıyı gönderecektir.Eğer çıktı herhangi bir sebeple yazıcıdan düzgün çıkmadı ise "Kayıt Dökümü'nü Tekrar Yazdır" düğmesine basarak tekrar yazıcıdan alınız. DİKKAT: BU AŞAMADA ADAYIN KAYIT İŞLEMİ HENÜZ TAMAMLANMAMIŞTIR. Çıktıdaki bilgileri adaya doğrulayıp imzalattıktan sonra çıktıdaki " Onay / İptal Kodunu" ekrandaki ilgili alana girerek " Aday Çıktıyı Onayladı / Kaydı Tamamla " düğmesine basınız.Çıktı ve Aday Bilgi Formu adayda kalacaktır.Eğer aday çıktıdaki bilgileri onaylamaz ise; yine " Onay / İptal Kodunu" ekrandaki ilgili yere girerek " Aday Çıktıyı Onaylamadı / Kayıt Ekranına Geri Dön " düğmesine basarak kayıt ekranına geri dönünüz ve gerekli düzeltmeleri yaparak işlemi tekrarlayınız.Bu durumda adayın onaylamadığı çıktıyı adaydan alarak imha ediniz. Adayda sadece onayladığı en son çıktı kalmalıdır.

Adayın engeli olması durumunda engelene ilişkin dilekçesini ve sağlık kurulu raporunu kayıt süresi sonunda diğer evraklarla birlikte ÖSYM'ye ulaştırılmak üzere alınız.Eğer engelli adayın sağlık raporu yanında yoksa bu raporu en kısa sürede ÖSYM'ye ulaştırması gerektiğini hatırlatınız.

Ekinde Belgesi olmayan adaylardan kesinlikle Aday Bilgi Formları alınmayacaktır.

Başvuru Hizmet Bedeli olarak 3,00 YTL alınız.

Adayın 2008-DGS Başvuru İşlemi Tamamlanmıştır.

BAŞVURULAR TAMAMLANDIKTAN SONRA YAPILACAK İŞLEMLER

2008-DGS başvurularının bitiş tarihinden sonra;

- 1.Mezuniyet belgesi,transkript belgesi, sağlık kurulu raporu olan adayların Aday Bilgi Formu ve ekindeki belgelerini,
- 2.Satılmayan Aday Bilgi Formlarını,
- 3.Başvuru Evrakı Teslim Alma Tutanağının birinci kopyasını,
- 4.Adaylardan aldığınız banka dekontlarını, paketleyiniz.

Yukarıda belirtilen belgeleri ÖSYM'ye gönderiniz. Bunların dışında adaya ilişkin hiç bir belgeyi ÖSYM'ye göndermeyiniz.

Başvuru İşlemlerinizi Tamamlanmıştır.