

T.C.KİMLİK NUMARANIZ

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

YÜKSEK ÖĞRENİM KREDİ VE YURTLAR KURUMU GENEL MÜDÜRLÜĞÜ

1. Belge formatını düzenledikten sonra, eğer bu belgeleri hem yurt, hem kredi için kullanacaksanız fotokopi ile çoğaltınız. Çoğalttıktan sonra ilgili Yurt Müdürlüğüne tasdik ettirerek, fotokopisini yurda, aslını ise daha sonra öğrenim ve/veya katkı kredisi ile ilgili olarak kullanmak üzere saklayınız.
2. Kardeş öğrenci belgeleri öğrenim gören dört kardeşiniz ile ilgilidir. Öğrenim gören kardeşiniz dörtten fazla ise bu kardeşlerinizin öğrenim belgelerini öğretim kurumlarından alarak ekleyiniz.
3. Bu belgelerden yalnızca beyanınıza uygun olanları düzenleyiniz. Söz konusu belgeler dışında herhangi bir durumunuz var ise ilgili kuruluşlardan temin ederek belgeleyiniz.
4. Belge formatı; bölümlerin tamamının kullanılıp, kullanılmadığına bakılmaksızın bir bütün olarak teslim edilecektir.

1	ÖĞRENCİ DURUM BELGESİ
ÜNİVERSİTESİ : FAKÜLTESİ/YÜKSEKOKULU : ENSTİTÜSÜ : BÖLÜMÜ :	
ÖĞRENCİNİN	
ADI SOYADI : BABA ADI : SINIFI : İKİNCİ ÖĞRETİM (X) : OKUL NO : KAYIT TARİHİ : DOĞUM TARİHİ : ÖSYM BÖLÜM KODU :	Fotoğraf (Tasdiki)
2003-2004 Öğretim Yılında Kayıt Yapıran Öğrencinin: a) Puan Türü (.....) b) Puanı (.....)	
2003-2004 Öğretim Yılından Önce Kayıt Yapıran Öğrencinin: a) Okuduğu ders sayısı: (Alt sınıflar da dahil) Rakamla (.....) b) Okuduğu derslerden başarılı olduğu ders sayısı: (Alt sınıflar da dahil) Rakamla (.....) c) Sağlık sebebiyle kaybı olanlar: Başlangıç ve bitiş tarihleri (.....) d) İzin aldı veya kayıt dondurdu ise okul yönetim kurulu kararının tarih ve sayısı Başlangıç ve bitiş tarihleri (.....)	
MASTER <input type="checkbox"/> DOKTORA <input type="checkbox"/>	
2003-2004 öğretim yılında bulunduğu dönem: () -1 Ders dönemi birinci yarıyıl () -8 Tez dönemi birinci yarıyıl () -2 Ders dönemi ikinci yarıyıl () -9 Tez dönemi ikinci yarıyıl () -3 Ders dönemi üçüncü yarıyıl () -10 Tez dönemi üçüncü yarıyıl () -4 Ders dönemi dördüncü yarıyıl () -11 Tez dönemi dördüncü yarıyıl () -5 Ders dönemi ek süre birinci yarıyıl () -12 Tez dönemi ek süre birinci yarıyıl () -6 Ders dönemi ek süre ikinci yarıyıl () -13 Tez dönemi ek süre ikinci yarıyıl () -7 Ders dönemi ek süre üçüncü yarıyıl () -14 Tez dönemi ek süre üçüncü yarıyıl	
ÖĞRETİM KURUMUNA KAYITTA ESAS ALINAN LES PUANI :(.....) Yukarıda açık kimliği ve öğrenim durumu yazılı öğrenci okulumuzun kayıtlı ve devamlı öğrencisidir.	
ONAYLAYANIN : ADI SOYADI : İMZASI : TARİH :/...../.....	Mühür
Not: Yurt, öğrenim ve/veya katkı kredisi müracaatında bulunan öğrenci tarafında muna tasdik ettirilecektir. (X) İkinci öğretim öğrencilerinin mutlaka belirtilmesi gerekmektedir.	

2	KARDEŞ ÖĞRENCİ BELGESİ
ADI SOYADI : OKULU : OKUL NO : BABA ADI :	
KAYITLI ÖĞRENCİMİZDİR	
ONAYLAYANIN : ADI SOYADI : İMZASI : TARİH :/...../.....	Mühür
KARDEŞİNİZİN ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ OKULA ONAYLATINIZ.	
3	KARDEŞ ÖĞRENCİ BELGESİ
ADI SOYADI : OKULU : OKUL NO : BABA ADI :	
KAYITLI ÖĞRENCİMİZDİR	
ONAYLAYANIN : ADI SOYADI : İMZASI : TARİH :/...../.....	Mühür
KARDEŞİNİZİN ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ OKULA ONAYLATINIZ.	
4	KARDEŞ ÖĞRENCİ BELGESİ
ADI SOYADI : OKULU : OKUL NO : BABA ADI :	
KAYITLI ÖĞRENCİMİZDİR	
ONAYLAYANIN : ADI SOYADI : İMZASI : TARİH :/...../.....	Mühür
KARDEŞİNİZİN ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ OKULA ONAYLATINIZ.	
5	KARDEŞ ÖĞRENCİ BELGESİ
ADI SOYADI : OKULU : OKUL NO : BABA ADI :	
KAYITLI ÖĞRENCİMİZDİR	
ONAYLAYANIN : ADI SOYADI : İMZASI : TARİH :/...../.....	Mühür
KARDEŞİNİZİN ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ OKULA ONAYLATINIZ.	

6	ŞEHİT veya GAZİ BELGESİ (13. bölümü kodlayanlar)
ADI SOYADI :	ŞEHİT OLDUĞU TARİH :
ŞEHİT OLDUĞU TARİH :	GAZİ OLDUĞU TARİH :
ONAYLAYAN KURUM :	
ONAYLAYANIN : ADI SOYADI :	Mühür
İMZASI :	
TARİH :/...../.....	
BU BELGEYİ EMNİYET, JANDARMA VEYA EMEKLİ SANDIĞINA ONAYLATINIZ.	

10	EMEKLİ SANDIĞI BELGESİ (AÖF, Master veya Doktora Öğrencileri için)
ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :	BABA ADI :
KAYITLI : <input type="checkbox"/>	KAYITLI DEĞİL : <input type="checkbox"/>
KAYITLI İŞE SİCİL NUMARASI :	
ONAYLAYANIN : ADI SOYADI :	Mühür
İMZASI :	
TARİH :/...../.....	
Emekli Sandığı Genel Müdürlüğüne veya Bölge Müdürlüğüne Onaylatınız.	

7	YETİŞTİRME YURDU veya DARÜŞŞAFKA BELGESİ (14. Bölümü kodlayanlar)
ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :	ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ OKUL :
veya KALDIĞI YURT :	ÖĞRENİM GÖRDÜĞÜ veya YURTTA KALDIĞI DÖNEM :
ONAYLAYANIN : ADI SOYADI :	Mühür
İMZASI :	
TARİH :/...../.....	
BU BELGE LİSE VEYA DENGE ÖĞRENİMİNİZİ TAMAMLADIĞINIZ İLGİLİ OKUL VEYA YURT MÜDÜRLÜĞÜNDEN ONAYLATILACAKTIR.	

11	SSK BELGESİ (AÖF, Master veya Doktora Öğrencileri için)
ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :	BABA ADI :
KAYITLI : <input type="checkbox"/>	KAYITLI DEĞİL : <input type="checkbox"/>
KAYITLI İŞE SİCİL NUMARASI :	
ONAYLAYANIN : ADI SOYADI :	Mühür
İMZASI :	
TARİH :/...../.....	
SSK Genel Müdürlüğüne veya Bölge Müdürlüğüne onaylatınız.	

8	YURTKUR PERSONELİ BELGESİ (12. Bölümü kodlayanlar)
PERSONELİN ADI SOYADI :	ÜNVANI :
GÖREV YERİ :	KURUM SİCİL NO :
ONAYLAYANIN : ADI SOYADI :	Mühür
İMZASI :	
TARİH :/...../.....	
BU BELGE KURUMUN MERKEZ VEYA TAŞRA TEŞKİLATINA ONAYLATILACAKTIR.	

12	BAĞ-KUR BELGESİ (AÖF, Master veya Doktora Öğrencileri için)
ÖĞRENCİNİN ADI SOYADI :	BABA ADI :
KAYITLI : <input type="checkbox"/>	KAYITLI DEĞİL : <input type="checkbox"/>
KAYITLI İŞE SİCİL NUMARASI :	
ONAYLAYANIN : ADI SOYADI :	Mühür
İMZASI :	
TARİH :/...../.....	
Bağ-Kur Genel Müdürlüğüne veya Bölge Müdürlüğüne onaylatınız.	

9	BABA EMEKLİ BELGESİ (Meslek Grubunu 16 kodlayanlar) (Haziran 2003 ayına ait)
ADI SOYADI :	ÜÇ AYLIK MAAS :
AYLIK MAAS :	ONAYLAYAN KURUM :
ONAYLAYANIN : ADI SOYADI :	Mühür
İMZASI :	
TARİH :/...../.....	
Maaş Alınan Banka Şubesi, SSK, Bağ-Kur Veya Emekli Sandığına Onaylatınız.	

13	ANNE EMEKLİ BELGESİ (Meslek Grubunu 16 kodlayanlar) (Haziran 2003 ayına ait)
ADI SOYADI :	ÜÇ AYLIK MAAS :
AYLIK MAAS :	ONAYLAYAN KURUM :
ONAYLAYANIN : ADI SOYADI :	Mühür
İMZASI :	
TARİH :/...../.....	
Maaş Alınan Banka Şubesi, SSK, Bağ-Kur Veya Emekli Sandığına Onaylatınız.	

14	BABA MAAŞ BELGESİ (Meslek Grubunu 01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-14-15-21-22-23-25 kodlayanlar) (Haziran 2003 ayına ait)
	<p>ADI SOYADI :</p> <p>ÇALIŞTIĞI KURUMU :</p> <p>AYLIK MAAŞI :</p> <p>ÜNVANI :</p> <p>DERECESİ :</p> <p>BRÜT AYLIĞI :</p> <p>NET AYLIĞI :</p> <p>İKRAMİYE :</p> <p>AİLE ve ÇOCUK YARDIMI :</p> <p>MAHRUMİYET ZAMMI :</p> <p>EK DERS ÜCRETİ :</p> <p>KANUNİ KESİNTİLER TOPLAMI :</p> <p>ÖZEL KESİNTİLER TOPLAMI :</p> <p>OLAĞANÜSTÜ HAL TAZMİNATI :</p> <p>DİĞER GELİRLER :</p> <p>EŞİ ÇALIŞIYOR : <input type="checkbox"/> EŞİ ÇALIŞMIYOR : <input type="checkbox"/></p> <p>ONAYLAYANIN : ADI SOYADI : İMZASI : TARİH :/...../.....</p> <p><i>Aylık aldığı kurum mutemedine ve yetkilisine onaylatınız. (Yurtdışından alınan maaş TL karşılığı yazılacaktır)</i></p> <p style="text-align: center;">Mühür</p>

17	ANNE MAAŞ BELGESİ (Meslek Grubunu 01-02-03-04-05-06-07-08-09-10-11-12-14-15-21-22-23-25 kodlayanlar) (Haziran 2003 ayına ait)
	<p>ADI SOYADI :</p> <p>ÇALIŞTIĞI KURUMU :</p> <p>AYLIK MAAŞI :</p> <p>ÜNVANI :</p> <p>DERECESİ :</p> <p>BRÜT AYLIĞI :</p> <p>NET AYLIĞI :</p> <p>İKRAMİYE :</p> <p>AİLE ve ÇOCUK YARDIMI :</p> <p>MAHRUMİYET ZAMMI :</p> <p>EK DERS ÜCRETİ :</p> <p>KANUNİ KESİNTİLER TOPLAMI :</p> <p>ÖZEL KESİNTİLER TOPLAMI :</p> <p>OLAĞANÜSTÜ HAL TAZMİNATI :</p> <p>DİĞER GELİRLER :</p> <p>EŞİ ÇALIŞIYOR : <input type="checkbox"/> EŞİ ÇALIŞMIYOR : <input type="checkbox"/></p> <p>ONAYLAYANIN : ADI SOYADI : İMZASI : TARİH :/...../.....</p> <p><i>Aylık aldığı kurum mutemedine ve yetkilisine onaylatınız. (Yurtdışından alınan maaş TL karşılığı yazılacaktır)</i></p> <p style="text-align: center;">Mühür</p>

15	BABA VERGİ MÜKELLEFİ İŞE (Meslek Grubunu 13 kodlayanlar) (2002 yılına ait)
	<p>MÜKELLEFİN ADI SOYADI :</p> <p>TİCARET ÜNVANI :</p> <p>MESLEĞİ :</p> <p style="text-align: center;">MÜKELLEFİYET TÜRÜ</p> <p>Basit Usul : <input type="checkbox"/> Gerçek Usul : <input type="checkbox"/></p> <p>GELİR VERGİSİ MATRAHI :</p> <p>TAHAKKUK EDEN VERGİ :</p> <p>AYLIK KAZANÇ :</p> <p>ONAYLAYAN VERGİ DAİRESİ :</p> <p>ONAYLAYANIN : ADI SOYADI : İMZASI : TARİH :/...../.....</p> <p><i>İLGİLİ VERGİ DAİRESİNE ONAYLATINIZ.</i></p> <p style="text-align: center;">Mühür</p>

18	ANNE VERGİ MÜKELLEFİ İŞE (Meslek Grubunu 13 kodlayanlar) (2002 yılına ait)
	<p>MÜKELLEFİN ADI SOYADI :</p> <p>TİCARET ÜNVANI :</p> <p>MESLEĞİ :</p> <p style="text-align: center;">MÜKELLEFİYET TÜRÜ</p> <p>Basit Usul : <input type="checkbox"/> Gerçek Usul : <input type="checkbox"/></p> <p>GELİR VERGİSİ MATRAHI :</p> <p>TAHAKKUK EDEN VERGİ :</p> <p>AYLIK KAZANÇ :</p> <p>ONAYLAYAN VERGİ DAİRESİ :</p> <p>ONAYLAYANIN : ADI SOYADI : İMZASI : TARİH :/...../.....</p> <p><i>İLGİLİ VERGİ DAİRESİNE ONAYLATINIZ.</i></p> <p style="text-align: center;">Mühür</p>

16	İSTEĞE BAĞLI SİGORTALI veya BAĞ-KUR' lu BELGESİ (Baba veya Anne Meslek Grubunu 24 kodlayanlar)
	<p>BABANIN ADI SOYADI :</p> <p>SİCİL NO :</p> <p>ANNENİN ADI SOYADI :</p> <p>SİCİL NO :</p> <p>ONAYLAYANIN : ADI SOYADI : İMZASI : TARİH :/...../.....</p> <p><i>SSK veya BAĞ-KUR GENEL MÜDÜRLÜĞÜ YA DA İL MÜDÜRLÜKLERİNE ONAYLATILACAKTIR.</i></p> <p style="text-align: center;">Mühür</p>

19	VERGİDEN MUAF BELGESİ (Baba veya Anne Meslek Grubunu 17 kodlayanlar)
	<p>BABA VERGİDEN MUAF : <input type="checkbox"/></p> <p>ANNE VERGİDEN MUAF : <input type="checkbox"/></p> <p>ONAYLAYAN KURUM :</p> <p>ONAYLAYANIN : ADI SOYADI : İMZASI : TARİH :/...../.....</p> <p><i>İlgili belediyeler, meslek odaları veya vergi dairesine onaylatılacaktır.</i></p> <p style="text-align: center;">Mühür</p>

20

MESLEK BELGESİ

(Anne ve/veya Babasının Meslek Grubunu 18-19-20-26-27 kodlayanlar)

Ailesi İli İlçesi.....
 Mahallesi / Bucak / Köy..... Cadde / Sokağı
 Nolu Evde ikamet eden..... Fakülte/Yüksekökol Öğrencisi.....
'nin müracaatı üzerine anne ve/veya babasının durumu araştırılarak;

Anne ve/veya Babasının Mesleği,

18. Taşınmaz mallardan geliri olanlar (bina, arsa, arazi gibi gayrimenkul gelirleri),
 19. Kendi arazisi olan çiftçiler,
 20. Herhangi bir sosyal güvenlik (SSK, Bağ-Kur) Kurumuna tabi olmayan veya devamlı olarak SSK veya Bağ-Kur 'a prim ödemeyenler,
 26. Ev hanımları (Sosyal Güvenlik Kurumlarından herhangi birisine kayıtlı olmayanlar), (Formatın 14 ve 17. bölümü dolduranlar hariç)
 27. Durumu yukarıdakilerden herhangi birisine uymayanlar (Başkalarının yardımı ile geçinenler, sakatlığı sebebiyle çalışamaz durumda olanlar, vb.)

Eşinin Durumu,

- Eşi çalışmıyor,
 Eşi çalışıyor,
 Eşi emekli,

olduğu tespit edilmiştir. Bilgilerinize arz/rica ederim.

ONAYLAYANIN :

ADI SOYADI :
 İMZASI :
 TARİH :/...../.....

Mühür

NOT: Anne ve/veya Babasının meslek kodunu yukarıdaki gruplardan biri olarak kodlayan öğrenciler, bu meslek belgesini; ailesi il-ilçe veya bucak merkezinde oturuyor ise mahallin en büyük mülki amirliğine, köyde oturuyor ise köy muhtarına tasdik ettireceklerdir.

Anne ve/veya babasının çiftçi olduğu tespit edilen'nin ailesinin yıllık gelirinin yaklaşık TL olduğunu bilgilerinize arz/rica ederim.

ONAYLAYANIN :

ADI SOYADI :
 İMZASI :
 TARİH :/...../.....

Mühür

NOT: Anne ve/veya Babasının meslek kodunu çiftçi olarak kodlayan öğrenci ayrıca bu belgenin yukarıdaki bölümünü, Tarım ve Köy İşleri Bakanlığı İl ve İlçe Müdürlükleri veya Tarım Kredi Kooperatiflerinden herhangi birisine onaylattıracaktır.

21

VELİ İZİN BELGESİ

(18 yaşını doldurmuş öğrenciler içindir)

.....Yurdu Müdürlüğüne

Yurdumuzda barınmakta olan kızım/oğlum'nin mevzuatımız gereği verilecek izinlerini;

- Kendisini istediği herhangi bir adreste (şehirçi veya dışı) izni geçirebilir.
 İznini, yanımda geçirmesine izin veriyorum
 İznini, aşağıda belirteceğim adreslerde geçirmesine izin veriyorum.
 (Yalnız bir seçenek işaretlenecektir.)

...../...../200..
 Velinin
 Adı Soyadı
 (İMZA)

ÖĞRENCİ VELİSİ

ADI SOYADI :
 YAKINLIK DERECESESİ :
 EV ADRESİ TELEFONU :
 İŞ ADRESİ TELEFONU :

İzin geçirmesini uygun gördüğüm adresler (Üçüncü seçeneği işaretleyenler için)

.....

 Yukarıda imza MahallesiSokak/Cadde
No'lu evde oturan'a aittir.

MUHTAR

Adı Soyadı:

Not: 1. Bu bölüm babanın ölü olması halinde anne, anne-babann ölü veya ayrı olması halinde kanunen bakmakla yükümlü olduğu kişi tarafından imzalanacaktır.

2. Yukarıdaki bilgilerde değişiklik olması halinde, değişiklik Yurt Müdürlüğüne bildirilecektir.

22

KURUM YURTLARINDA BARINACAKLAR İÇİN

.....Üniversitesi
Fakültesi/Yüksekokulu
 öğrencilerinden
 Yurdumuza vermiş olduğu belgeleri beyanına uygundur.

..... YURDU MÜDÜRLÜĞÜ

ONAYLAYANIN

ADI SOYADI :
 UNVANI :
 TARİH :

ÖNEMLİ NOT

Belge formatını düzenledikten sonra, eğer bu belgeleri hem yurt, hem kredi için kullanacaksanız fotokopi ile çoğalttıktan sonra her ikisini de yurt müdürlüğüne tasdik ettirerek teslim ediniz.